

## Presidència de la Generalitat

*DECRET 143/2015, d'11 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.* [2015/7544]

### ÍNDIX

- Preàmbul
- Article únic. Aprovació del Reglament
- Disposició addicional primera. Actualització de les quanties de les sancions econòmiques previstes per infracció de la normativa d'espectacles
- Disposició addicional segona. De les places de bous
- Disposició addicional tercera. Regla de no gasto
- Disposició transitòria única. Termini d'adequació a mecanismes tècnics que computen l'aforament
- Disposició derogatòria única. Disposicions que es derogen
- Disposició final primera. Habilitació per al desplegament reglamentari
- Disposició final segona. Orde reguladora del Registre d'Empreses i Establiments
- Disposició final tercera. Adequació de les ordenances municipals
  
- Disposició final quarta. Entrada en vigor
- Annex
- Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics
- Títol I. Disposicions generals (articles 1 a 11)
- Títol II. Obertura d'establiments públics (articles 12 a 65)
- Capítol I. Disposicions generals (article 12)
- Capítol II. Procediment d'obertura per mitjà de declaració responsable (articles 13 a 23)
- Secció primera. Presentació de la declaració responsable (articles 13 i 14)
- Secció segona. De la comprovació municipal en establiments oberts amb el certificat d'OCA (articles 15 a 17)
- Secció tercera. De la comprovació municipal en establiments oberts sense el certificat d'OCA (articles 18 a 23)
- Capítol III. Del procediment d'obertura per mitjà d'autorització administrativa (articles 24 a 53)
- Secció primera. Tramitació municipal (articles 24 a 31)
- Secció segona. Tramitació autonòmica (articles 32 a 34)
- Secció tercera. Resolució sobre la llicència d'obertura (articles 35 a 43)
- Secció quarta. Altres disposicions (articles 44 i 45)
- Secció quinta. Recursos (article 46)
- Secció sexta. Compatibilitat d'espectacles i activitats (articles 47 a 53)
- Capítol IV. Llicències excepcionals (articles 54 a 56)
- Capítol V. Modificació de la titularitat i arrendament de l'establiment, espectacle o activitat (articles 57 i 58)
- Capítol VI. Assegurances (articles 59 i 60)
- Capítol VII. Modificacions substancials (article 61)
- Capítol VIII. Ambientació i amenització musical (articles 62 i 63)
  
- Capítol IX. De les terrasses (article 64)
- Capítol X. Qualitat dels servicis (article 65)
- Títol III. Espectacles i activitats extraordinaris, singulars o excepcionals, en la via pública o a l'aire lliure i en establiments amb llicència no prevista en la normativa d'espectacles (articles 66 a 83)
- Capítol I. Espectacles i activitats extraordinaris (articles 66 a 77)
  
- Capítol II. Espectacles o activitats singulars o excepcionals (articles 78 a 80)
- Capítol III. Espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure (articles 81 i 82)

## Presidencia de la Generalitat

*DECRETO 143/2015, de 11 de septiembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.* [2015/7544]

### ÍNDICE

- Preámbulo
- Artículo único. Aprobación del reglamento
- Disposición adicional primera. Actualización de las cuantías de las sanciones económicas previstas por infracción de la normativa de espectáculos
- Disposición adicional segunda. De las plazas de toros
- Disposición adicional tercera. Regla de no gasto
- Disposición transitoria única. Plazo de adecuación a mecanismos técnicos que computen el aforo
- Disposición derogatoria única. Disposiciones que se derogan
- Disposición final primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario
- Disposición final segunda. Orden reguladora del Registro de Empresas y Establecimientos
- Disposición final tercera. Adecuación de las ordenanzas municipales
- Disposición final cuarta. Entrada en vigor
- Anexo
- Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos
- Título I. Disposiciones generales (artículos 1 a 11)
- Título II. Apertura de establecimientos públicos (artículos 12 a 65)
- Capítulo I. Disposiciones generales (artículo 12)
- Capítulo II. Procedimiento de apertura mediante declaración responsable (artículos 13 a 23)
- Sección primera. Presentación de la declaración responsable (artículos 13 y 14)
- Sección segunda. De la comprobación municipal en establecimientos abiertos con certificación de OCA (artículos 15 a 17)
- Sección tercera. De la comprobación municipal en establecimientos abiertos sin certificación de OCA (artículos 18 a 23)
- Capítulo III. Del procedimiento de apertura mediante autorización administrativa (artículos 24 a 53)
- Sección primera. Tramitación municipal (artículos 24 a 31)
- Sección segunda. Tramitación autonómica (artículos 32 a 34)
- Sección tercera. Resolución sobre la licencia de apertura (artículos 35 a 43)
- Sección cuarta. Otras disposiciones (artículos 44 y 45)
- Sección quinta. Recursos (artículo 46)
- Sección sexta. Compatibilidad de espectáculos y actividades (artículos 47 a 53)
- Capítulo IV. Licencias excepcionales (artículos 54 a 56)
- Capítulo V. Modificación de la titularidad y arrendamiento del establecimiento, espectáculo o actividad (artículos 57 y 58)
- Capítulo VI. Seguros (artículos 59 y 60)
- Capítulo VII. Modificaciones sustanciales (artículo 61)
- Capítulo VIII. Ambientación y amenización musical (artículos 62 y 63)
- Capítulo IX. De las terrazas (artículo 64)
- Capítulo X. Calidad de los servicios (artículo 65)
- Título III. Espectáculos y actividades extraordinarios, singulares o excepcionales, en vía pública o al aire libre y en establecimientos con licencia no prevista en la normativa de espectáculos (artículos 66 a 83)
- Capítulo I. Espectáculos y actividades extraordinarios (artículos 66 a 77)
- Capítulo II. Espectáculos o actividades singulares o excepcionales (artículos 78 a 80)
- Capítulo III. Espectáculos o actividades celebrados en vía pública o al aire libre (artículos 81 y 82)

Capítol IV. Espectacles o activitats celebrats en establiments amb llicència diferent de la regulada en la normativa d'espectacles (article 83)

Títol IV. Espectacles o activitats declarats expressament d'interès general o celebrats en el marc d'esdeveniments declarats expressament d'interès general (articles 84 a 94)

Capítol únic. Disposicions generals (articles 84 a 94)

Títol V. Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables (articles 95 a 114)

Capítol I. Disposicions generals (articles 95 a 100)

Capítol II. Condicions tècniques (articles 101 a 106)

Capítol III. Atraccions firals (articles 107 a 109)

Capítol IV. Fiances (articles 110 a 114)

Títol VI. Reserva, dret i servici d'admissió (articles 115 a 144)

Capítol I. De la reserva d'admissió (articles 115 a 118)

Capítol II. Del dret d'admissió (articles 119 a 127)

Capítol III. Del servici d'admissió (articles 128 a 130)

Capítol IV. Del servici específic d'admissió (articles 131 a 141)

Capítol V. Seguretat privada (articles 142 i 143)

Capítol VI. Règim sancionador (article 144)

Títol VII. Protecció dels menors (articles 145 a 153)

Capítol I. Disposicions generals (articles 145 a 149)

Capítol II. Sessions destinades a menors d'edat (articles 150 a 153)

Títol VIII. Horaris (articles 154 a 169)

Capítol únic. Disposicions generals (articles 154 a 169)

Títol IX. Proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments (articles 170 i 171)

Capítol I. Disposicions generals (article 170)

Capítol II. Altres esdeveniments (article 171)

Títol X. Condicions tècniques (articles 172 a 236)

Capítol I. Aforament i alçàries (articles 173 a 190)

Secció primera. Aforament (articles 173 a 185)

Secció segona. Alçàries (articles 186 a 190)

Capítol II. Eixides i vies d'evacuació (articles 191 a 205)

Secció primera. Espai exterior segur (article 191)

Secció segona. Portes i eixides a l'exterior (articles 192 a 197)

Secció tercera. Portes en passos interiors (articles 198 a 201)

Secció quarta. Corredors (articles 202 i 203)

Secció cinquena. Escales i rampes (articles 204 i 205)

Capítol III. Activitats i espectacles amb espectadors (articles 206 a 214)

Secció primera. Escenari i camerinos (articles 206 a 209)

Secció segona. Pati de butaques i grades (articles 210 a 214)

Capítol IV. Protecció i prevenció contra incendis (articles 215 a 217)

Secció primera. Compartimentació i sectorització (article 215)

Secció segona. Reacció al foc dels elements constructius i revestiments (article 216)

Secció tercera. Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis (article 217)

Capítol V. Dotacions higièniques, sanitàries i de confort (articles 218 a 233)

Secció primera. Dotacions higièniques (articles 218 a 225)

Secció segona. Equipaments sanitaris (articles 226 a 228)

Secció tercera. Vestidors (articles 229 a 231)

Secció quarta. Ventilació i condicionament de locals (articles 232 i 233)

Capítol VI. Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques (article 234)

Capítol VII. Pla d'autoprotecció i pla d'actuació davant d'emergències (articles 235 i 236)

Títol XI. Cartells i altres mitjans d'informació (articles 237 a 243)

Capítol únic. Tipologia de cartells d'informació (articles 237 a 243)

Títol XII. Entrada i venda d'entrades (articles 244 a 253)

Capítol I. De les entrades (articles 245 a 247)

Capítol II. Venda d'entrades (articles 248 a 253)

Capítulo IV. Espectáculos a actividades celebrados en establecimientos con licencia distinta a la regulada en la normativa de espectáculos (artículo 83)

Título IV. Espectáculos o actividades declarados expresamente de interés general o celebrados en el marco de acontecimientos declarados expresamente de interés general (artículos 84 a 94)

Capítulo único. Disposiciones generales (artículos 84 a 94)

Título V. Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables (artículos 95 a 114)

Capítulo I. Disposiciones generales (artículos 95 a 100)

Capítulo II. Condiciones técnicas (artículos 101 a 106)

Capítulo III. Atracciones feriales (artículos 107 a 109)

Capítulo IV. Fianzas (artículos 110 a 114)

Título VI. Reserva, derecho y servicio de admisión (artículos 115 a 144)

Capítulo I. De la reserva de admisión (artículos 115 a 118)

Capítulo II. Del derecho de admisión (artículos 119 a 127)

Capítulo III. Del servicio de admisión (artículos 128 a 130)

Capítulo IV. Del servicio específico de admisión (artículos 131 a 141)

Capítulo V. Seguridad privada (artículos 142 y 143)

Capítulo VI. Régimen sancionador (artículo 144)

Título VII. Protección de los menores (artículos 145 a 153)

Capítulo I. Disposiciones generales (artículos 145 a 149)

Capítulo II. Sesiones destinadas a menores de edad (artículos 150 a 153)

Título VIII. Horarios (artículos 154 a 169)

Capítulo único. Disposiciones generales (artículos 154 a 169)

Título IX. Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos (artículos 170 y 171)

Capítulo I. Disposiciones generales (artículo 170)

Capítulo II. Otros eventos (artículos 171)

Título X. Condiciones técnicas (artículos 172 a 236)

Capítulo I. Aforo y alturas (artículos 173 a 190)

Sección Primera. Aforo (artículos 173 a 185)

Sección segunda. Alturas (artículos 186 a 190)

Capítulo II. Salidas y vías de evacuación (artículos 191 a 205)

Sección primera. Espacio exterior seguro (artículo 191)

Sección segunda. Puertas y salidas al exterior (artículos 192 a 197)

Sección tercera. Puertas en pasos interiores (artículos 198 a 201)

Sección cuarta. Pasillos (artículos 202 y 203)

Sección quinta. Escaleras y rampas (artículos 204 y 205)

Capítulo III. Actividades y espectáculos con espectadores (artículos 206 a 214)

Sección primera. Escenario y camerinos (artículos 206 a 209)

Sección segunda. Patio de butacas y gradas (artículos 210 a 214)

Capítulo IV. Protección y prevención contra incendios (artículos 215 a 217)

Sección primera. Compartimentación y sectorización (artículos 215)

Sección segunda. Reacción al fuego de los elementos constructivos y revestimientos (artículo 216)

Sección tercera. Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios (artículo 217)

Capítulo V. Dotaciones higiénicas, sanitarias y de confort (artículos 218 a 233)

Sección primera. Dotaciones higiénicas (artículos 218 a 225)

Sección segunda. Equipamientos sanitarios (artículos 226 a 228)

Sección tercera. Vestuarios (artículos 229 a 231)

Sección cuarta. Ventilación y acondicionamiento de locales (artículos 232 y 233)

Capítulo VI. Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas (artículo 234)

Capítulo VII. Plan de autoprotección y plan de actuación ante emergencias (artículos 235 y 236)

Título XI. Carteles y otros medios de información (artículos 237 a 243)

Capítulo único. Tipología de carteles de información (artículos 237 a 243)

Título XII. Entrada y venta de entradas (artículos 244 a 253)

Capítulo I. De las entradas (artículos 245 a 247)

Capítulo II. Venta de entradas (artículos 248 a 253)

Títol XIII. Activitats i instal·lacions específiques (articles 254 a 291)

Capítol I. Piscines d'ús col·lectiu i parcs aquàtics (articles 255 a 267)

Secció primera. Disposicions generals (articles 255 a 257)

Secció segona. Característiques tècniques generals (article 258)

Secció tercera. Dotacions i instal·lacions (articles 259 a 263)

Secció quarta. Personal de control de la zona de bany i usuaris (articles 264 i 265)

Secció cinquena. De la formació dels socorristes (articles 266 i 267)

Capítol II. Casinos i bingos (articles 268 a 271)

Secció primera. Disposicions generals (articles 268 i 269)

Secció segona. Característiques tècniques específiques (articles 270 i 271)

Capítol III. Salons recreatius, cibersalons, salons de joc i locals específics d'apostes (articles 272 a 274)

Secció primera. Disposicions generals (article 272)

Secció segona. Característiques tècniques específiques (articles 273 i 274)

Capítol IV. Salons de jocs recreatius tradicionals (article 275)

Capítol V. Circs (articles 276 a 280)

Secció primera. Disposicions generals (article 276)

Secció segona. Característiques tècniques específiques (articles 277 a 280)

Capítol VI. Establiments o recintes multiusos (articles 281 a 285)

Secció primera. Disposicions generals (article 281)

Secció segona. Característiques tècniques específiques (articles 282 a 285)

Capítol VII. Ludoteques (articles 286 a 290)

Secció primera. Disposicions generals (articles 286 i 287)

Secció segona. Característiques tècniques específiques (articles 288 a 290)

Capítol VIII. Places de bous i recintes taurins (articles 291)

Títol XIV. Vigilància i inspecció (articles 292 a 312)

Capítol I. Facultats de les administracions públiques (articles 292 a 295)

Capítol II. Actes d'inspecció (articles 296 a 312)

Secció primera. Disposicions generals (articles 296 a 299)

Secció segona. Del contingut de les actes de denúncia (articles 300 a 312)

Títol XV. Règim sancionador (article 313)

Capítol únic (article 313)

Títol XVI. Mesures provisionals i mesures de policia (articles 314 a 338)

Capítol I. Mesures provisionals (article 315 a 326)

Secció primera. Disposicions generals (articles 315 a 318)

Secció segona. Adopció de mesures provisionals prèvies a l'inici d'un procediment sancionador (articles 319 i 320)

Secció tercera. Adopció de mesures provisionals en l'acord d'iniciació d'un procediment sancionador (articles 321 i 322)

Secció quarta. Adopció de mesures provisionals durant la instrucció d'un procediment sancionador (articles 323 i 324)

Secció cinquena. Compliment i execució de mesures provisionals (articles 325 i 326)

Capítol II. Mesures de policia (articles 327 a 338)

Secció primera. Disposicions generals (articles 327 a 329)

Secció segona. Procediment d'adopció (articles 330 a 334)

Secció tercera. Compliment i execució de mesures de policia (articles 335 i 336)

Secció quarta. Modificació i alçament de mesures de policia (articles 337 i 338)

Títol XVII. De la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana (articles 339 a 342).

Capítol únic (articles 339 a 342)

Annexos

Annex I del Reglament. Model de certificat de l'assegurança de responsabilitat civil

Annex II del Reglament. Model de fiança per a les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables per mitjà d'aval o assegurança de caució

Título XIII. Actividades e instalaciones específicas (artículos 254 a 291)

Capítulo I. Piscinas de uso colectivo y parques acuáticos (artículos 255 a 267)

Sección primera. Disposiciones generales (artículos 255 a 257)

Sección segunda. Características técnicas generales (artículo 258)

Sección tercera. Dotaciones e instalaciones (artículos 259 a 263)

Sección cuarta. Personal de control de la zona de baño y usuarios (artículos 264 y 265)

Sección quinta. De la formación de los socorristas (artículos 266 y 267)

Capítulo II. Casinos y bingos (artículos 268 a 271)

Sección primera. Disposiciones generales (artículos 268 y 269)

Sección segunda. Características técnicas específicas (artículos 270 y 271)

Capítulo III. Salones recreativos, salones cyber, salones de juego y locales específicos de apuestas (artículos 272 a 274)

Sección primera. Disposiciones generales (artículo 272)

Sección segunda. Características técnicas específicas (artículos 273 y 274)

Capítulo IV. Salones de juegos recreativos tradicionales (artículo 275)

Capítulo V. Circos (artículos 276 a 280)

Sección primera. Disposiciones generales (artículo 276)

Sección segunda. Características técnicas específicas (artículos 277 a 280)

Capítulo VI. Establecimientos o recintos multiusos (artículos 281 a 285)

Sección primera. Disposiciones generales (artículo 281)

Sección segunda. Características técnicas específicas (artículos 282 a 285)

Capítulo VII. Ludotecas (artículos 286 a 290)

Sección primera. Disposiciones generales (artículos 286 y 287)

Sección segunda. Características técnicas específicas (artículos 288 a 290)

Capítulo VIII. Plazas de toros y recintos taurinos (artículos 291)

Título XIV. Vigilancia e inspección (artículos 292 a 312)

Capítulo I. Facultades de las administraciones públicas (artículos 292 a 295)

Capítulo II. Actas de inspección (artículos 296 a 312)

Sección primera. Disposiciones generales (artículos 296 a 299)

Sección segunda. Del contenido de las actas de denuncia (artículos 300 a 312)

Título XV. Régimen sancionador (artículo 313)

Capítulo único (artículo 313)

Título XVI. Medidas provisionales y medidas de policía (artículos 314 a 338)

Capítulo I. Medidas provisionales (artículos 315 a 326)

Sección primera. Disposiciones generales (artículos 315 a 318)

Sección segunda. Adopción de medidas provisionales previas al inicio de un procedimiento sancionador (artículos 319 y 320)

Sección tercera. Adopción de medidas provisionales en el acuerdo de iniciación de un procedimiento sancionador (artículos 321 y 322)

Sección cuarta. Adopción de medidas provisionales durante la instrucción de un procedimiento sancionador (artículos 323 y 324)

Sección quinta. Cumplimiento y ejecución de medidas provisionales (artículos 325 y 326)

Capítulo II. Medidas de policía (artículos 327 a 338)

Sección primera. Disposiciones generales (artículos 327 a 329)

Sección segunda. Procedimiento de adopción (artículos 330 a 334)

Sección tercera. Cumplimiento y ejecución de medidas de policía (artículos 335 y 336)

Sección cuarta. Modificación y levantamiento de medidas de policía (artículos 337 y 338)

Título XVII. De la comisión de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunitat Valenciana (artículos 339 a 342)

Capítulo único (artículos 339 a 342)

Anexos

Anexo I del reglamento. Modelo de certificación del seguro de responsabilidad civil

Anexo II del reglamento. Modelo de fianza para las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables mediante aval o seguro de caució

Annex III del Reglament. Contingut de la prova avaluadora per al personal del servici específic d'admissió

Annex IV del Reglament. Declaració responsable per a l'obertura d'establiment públic d'acord amb l'article 9 llei 14/2010

Annex V del Reglament. Sol·licitud de compatibilitat d'espectacles o activitats que diferixen en horari, dotacions o públic

Annex VI del Reglament. Declaració responsable d'espectacle o activitat extraordinari que no comporte increment de risc

Annex VII del Reglament. Sol·licitud d'autorització per a la celebració d'espectacles i activitats recreatives de caràcter extraordinari amb increment de risc

Annex VIII del Reglament. Declaració responsable referent a establiment per a espectacle o activitat extraordinari que supose increment de risc i espectacle o activitat singular o excepcional

Annex IX del Reglament. Sol·licitud d'autorització de celebració d'espectacle o activitat singular o excepcional

Annex X del Reglament. Declaració responsable sobre instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables

Annex XI del Reglament. Sol·licitud de visat i aprovació del cartell de condicions particulars de dret d'admissió

Annex XII del Reglament. Sol·licitud d'autorització per a organitzar sessions dirigides a assistents amb una edat mínima de 14 anys i que siguen menors de 18 anys d'edat

Annex XIII del Reglament. Sol·licitud d'ampliació d'horari dels establiments públics, locals d'espectacles i activitats recreatives

Annex XIV del Reglament. Sol·licitud de reducció d'horari dels establiments públics, locals d'espectacles i activitats recreatives

Annex XV del Reglament. Sol·licitud de revocació de l'ampliació d'horaris dels establiments públics, locals d'espectacles i activitats recreatives

Annex XVI del Reglament. Sol·licitud d'autorització per a celebració de proves esportives

## PREÀMBUL

### I

La Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics ha comportat una novetat evident dins de l'ordenament jurídic valencià. En particular, esta llei, derivada de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, ha permés, sobretot, la consolidació dels principis de minoració de tràmits administratius i l'aposta per la confiança en l'activitat exercida pels ciutadans.

La principal innovació d'esta norma es concreta en la incorporació a la regulació d'espectacles valenciana de la figura de la declaració responsable. Una declaració que es converteix en el centre de gravetat del nou procediment general d'obertura dels establiments públics sense que això supose excloure de manera absoluta el procediment d'autorització administrativa que queda com a model específic per a determinats casos.

En este context, la Llei 2/2012, de 14 de juny, de la Generalitat, de Mesures Urgents de Suport a la Iniciativa Empresarial i els Emprendadors, Microempreses i Xicotetes i Mitjanes Empreses de la Comunitat Valenciana, va modificar la redacció originària de l'article 9 de l'esmentada Llei 14/2010. Els canvis introduïts impliquen una confirmació de la inversió procedimental per a l'obertura d'un local obert a la pública concurrència i l'atribució a l'interessat d'un paper rellevant tant d'iniciativa empresarial com, si és el cas, de la verificació de l'activitat referida a través de la constitució dels organismes de certificació administrativa (OCA).

En este sentit, la nova redacció de l'article 9 ha implicat una bifurcació del procediment per a l'obertura d'establiments públics en virtut de declaració responsable. Eixa bifurcació partix de la presentació, junt amb la resta de documentació exigida, bé d'un certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA) bé d'un certificat emés per tècnic o òrgan competent. Les conseqüències de l'aportació de l'un o de l'altre afecten no sols al temps o moment en què l'establiment podrà procedir a

Anexo III del reglamento. Contenido de la prueba evaluadora para el personal del servicio específico de admisión

Anexo IV del reglamento. Declaración responsable para apertura de establecimiento público de acuerdo con el artículo 9 ley 14/2010

Anexo V del reglamento. Solicitud de compatibilidad de espectáculos o actividades que difieren en horario, dotaciones o público

Anexo VI del reglamento. Declaración responsable de espectáculo o actividad extraordinario que no suponga incremento de riesgo

Anexo VII del reglamento. Solicitud de autorización para la celebración de espectáculos y actividades recreativas de carácter extraordinario con incremento de riesgo

Anexo VIII del reglamento. Declaración responsable referente a establecimiento para espectáculo o actividad extraordinario que suponga incremento de riesgo y espectáculo o actividad singular o excepcional

Anexo IX del reglamento. Solicitud de autorización de celebración de espectáculo o actividad singular o excepcional

Anexo X del reglamento. Declaración responsable sobre instalaciones eventuales, portátiles o desmontables

Anexo XI del reglamento. Solicitud de visado y aprobación del cartel de condiciones particulares de derecho de admisión

Anexo XII del reglamento. Solicitud de autorización para organizar sesiones dirigidas a asistentes con una edad mínima de 14 años y que sean menores de 18 años de edad

Anexo XIII del reglamento. Solicitud de ampliación de horario de los establecimientos públicos, locales de espectáculos y actividades recreativas

Anexo XIV del reglamento. Solicitud de reducción de horario de los establecimientos públicos, locales de espectáculos y actividades recreativas

Anexo XV del reglamento. Solicitud de revocación de la ampliación de horarios de los establecimientos públicos, locales de espectáculos y actividades recreativas

Anexo XVI del reglamento. Solicitud de autorización para celebración de pruebas deportivas

## PREÁMBULO

### I

La Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos ha supuesto una novedad evidente dentro del ordenamiento jurídico valenciano. En particular, esta ley, derivada de la Directiva 2006/123/CE, de 12 de diciembre, del Parlamento Europeo y del Consejo, ha permitido, sobre todo, la consolidación de los principios de minoración de trámites administrativos y la apuesta por la confianza en la actividad desarrollada por los ciudadanos.

La principal innovación de esta norma se concreta en la incorporación a la regulación de espectáculos valenciana de la figura de la declaración responsable. Una declaración que se convierte en el centro de gravedad del nuevo procedimiento general de apertura de los establecimientos públicos sin que ello suponga, no obstante, excluir de manera absoluta el procedimiento de autorización administrativa que queda como modelo específico para determinados supuestos.

En este contexto, la Ley 2/2012, de 14 de junio, de la Generalitat, de Medidas Urgentes de Apoyo a la iniciativa Empresarial y los Emprendedores, Microempresas y Pequeñas y Medianas Empresas de la Comunitat Valenciana, modificó la redacción originaria del artículo 9 de la citada Ley 14/2010. Los cambios introducidos implican una confirmación de la «inversión procedimental» para la apertura de un local abierto a la pública concurrència y la atribución al interesado de un papel relevante tanto de iniciativa empresarial como, en su caso, de la verificación de la referida actividad a través de la constitución de los Organismos de Certificación Administrativa (OCA).

En este sentido, la nueva redacción del artículo 9 ha implicado una «bifurcación» del procedimiento para la apertura de establecimientos públicos en virtud de declaración responsable. Esa «bifurcación» parte de la presentación, junto con el resto de documentación exigida, bien de un certificado de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), bien de un certificado emitido por técnico u órgano competente. Las consecuencias de la aportación de uno u otro afectan no solo al tiempo o

l'obertura legal sinó a la major o menor participació de l'Administració en el procediment referit i, en reciprocitat, a l'assumpció de més cotes de protagonisme dels ciutadans en aquell.

D'altra banda, una altra novetat destacada és la inclusió de la declaració responsable en el procediment per a la realització dels espectacles i activitats extraordinaris. Una figura que, així mateix, ha tingut importants variacions normatives en dissociar-se el seu concepte en dos branques o vessants. En este sentit, la realització d'esdeveniments massius de gran aforament junt amb altres que no excedixen la superfície de l'establiment ha obligat a reconsiderar la normativa en vigor en funció de la realitat vigent en este context.

Per la seua part, els espectacles i activitats singulars o excepcionals han sigut objecte de concreta ubicació dins del panorama legislatiu valencià. Així, el contingut d'estos, degudament especificat, esdevé el criteri fonamental per a la seua delimitació més enllà del lloc o l'espai on es desenrotllen estos esdeveniments.

Estes novetats, unides a altres no menys rellevants, constitueixen el tronc fonamental de la nova normativa d'espectacles a la Comunitat Valenciana. Una normativa que, d'acord amb el que preveu la disposició final primera de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, requereix un desplegament reglamentari per a la seua aplicació concreta i específica.

## II

Este reglament constitueix la ferramenta jurídica adequada per a portar a efecte el contingut de la Llei 14/2010.

En concret, encara mantenint una estructura equivalent a la del reglament aprovat pel Decret 52/2010, de 26 de març, hi incorpora una sèrie de variacions que li atorguen una autonomia i identitat pròpia autènticament diferenciada.

D'esta manera, el reglament, que s'incorpora com a annex d'este decret, consta de 342 articles estructurats en 17 títols.

El títol I preveu les «disposicions generals». La seua regulació compren l'objecte, la finalitat i l'àmbit d'aplicació de la norma, així com la referència a les exclusions, Administració electrònica, la presentació de documentació, cooperació i col·laboració administrativa, el visat de projectes, els espectacles amb animals i, sobretot, la delimitació de les competències de la Generalitat i dels ajuntaments en este marc.

En este últim cas, la norma aclaria de manera indubtable quina Administració posseïx les funcions en cada cas que es plantege per a aconseguir facilitar al ciutadà la informació sobre on dirigir-se als efectes de sol·licitar permisos, autoritzacions o les peticions que considere oportunes. En este sentit, estos preceptes actuen de pòrtic a la regulació que es preveu amb posterioritat en els successius títols del reglament.

El títol II està dedicat a l'«obertura d'establiments públics». En este s'arregla el desplegament normatiu de les novetats fonamentals introduïdes per la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

En este context es determinen, en primer lloc, els casos d'obertura dels locals oberts a la pública concurrència. A continuació, en virtut de la bifurcació procedimental efectuada per la Llei 2/2012 en l'article 9 de la Llei 14/2010, el capítol II desenrotlla el procediment de funcionament per mitjà de declaració responsable distingint entre l'obertura quan hi haja actuació d'un organisme de certificació administrativa (OCA) i l'obertura quan no actue este organisme. En el primer cas, l'activitat administrativa es reconduïx a la posició de garant del model en reconeixement del principi de confiança en els ciutadans. En el segon cas, l'Administració manté la seua funció de control i la compagina amb la iniciativa particular dels interessats que assumixen, no obstant això, un protagonisme destacat.

El capítol III regula, d'altra banda, el procediment d'obertura per mitjà d'autorització administrativa. Un procediment mantingut per a aquells locals amb especialitats o característiques considerades com de més risc. En la seua tramitació es manté la necessària actuació de les administracions local i autonòmica sense perjudici de la previsió d'aspectes com ara la reducció de terminis i minoració de tràmits de manera

momento en el que el establecimiento podrá proceder a su legal apertura sino, asimismo, a la mayor o menor participación de la Administración en el procedimiento referido y, en reciprocidad, a la asunción de mayores cotas de protagonismo por los ciudadanos en aquel.

De otro lado, otra novedad destacada es la inclusión de la declaración responsable en el procedimiento para la realización de los espectáculos y las actividades extraordinarios. Una figura que, asimismo, ha tenido importantes variaciones normativas al disociarse su concepto en dos ramas o vertientes. En este sentido, la realización de eventos masivos de gran aforo junto a otros que no exceden de la superficie del establecimiento ha obligado a reconsiderar la normativa en vigor en función de la realidad vigente en este contexto.

Por su parte, los espectáculos y las actividades singulares o excepcionales han sido objeto de concreta ubicación dentro del panorama legislativo valenciano. Así, el contenido de los mismos, debidamente especificado, pasa a ser el criterio fundamental para su delimitación más allá del lugar o espacio donde dichos eventos se desarrollen.

Estas novedades, unidas a otras no menos relevantes, constituyen el tronco fundamental de la nueva normativa de espectáculos en la Comunitat Valenciana. Una normativa que, tomando en consideración lo previsto en la disposición final primera de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, requiere de desarrollo reglamentario para su concreta y específica aplicación.

## II

El presente reglamento constituye la herramienta jurídica adecuada para llevar a efecto el contenido de la Ley 14/2010.

En concreto, aún manteniendo una estructura equivalente a la del Reglamento aprobado por el Decreto 52/2010, de 26 de marzo, incorpora en su contenido una serie de variaciones que le otorgan una autonomía e identidad propia autènticament diferenciada.

De esta manera, el Reglamento, que se incorpora como anexo de este decreto consta de 342 artículos estructurados en 17 títols.

El título I prevé las «disposiciones generales». Su regulación abarca, el objeto, finalidad y ámbito de aplicación de la norma, así como la referencia a las exclusiones, Administración electrónica, la presentación de documentación, cooperación y colaboración administrativa, el visado de proyectos, los espectáculos con animales y, sobre todo, la delimitación de las competencias de la Generalitat i de los ayuntamientos en este marco.

En este último caso, la norma aclara de manera indubtable qué Administración ostenta las funciones en cada supuesto que se plantee en aras de facilitar al ciudadano la información sobre dónde dirigirse a los efectos de solicitar permisos, autorizaciones o las peticiones que estime oportunas. En este sentido, estos preceptos actúan de pòrtic a la regulación que se contempla con posterioridad en los sucesivos títols del Reglamento.

El título II está dedicado a la «apertura de establecimientos públicos». En él se recoge el desarrollo normativo de las novedades fundamentales introducidas por la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

En este contexto se determinan, en primer lugar, los supuestos de apertura de los locales abiertos a la pública concurrència. Seguidamente, en virtud de la «bifurcación procedimental» operada por la Ley 2/2012 en el artículo 9 de la Ley 14/2010, el capítol II desarrolla el procedimiento de funcionamiento mediante declaración responsable distinguiendo entre la apertura cuando medie actuación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) y apertura cuando no opere dicho Organismo. En el primer caso, la actividad administrativa se reconduce a la posición de garante del modelo en reconocimiento del principio de confianza en los ciudadanos. En el segundo supuesto, la Administración mantiene su función de control compaginándola con la iniciativa particular de los interesados que asumen, no obstante, un protagonismo destacado.

El capítol III regula, por su parte, el «procedimiento de apertura mediante autorización administrativa». Un procedimiento mantenido para aquellos locales con especialidades o características consideradas como de mayor riesgo. En su tramitación se mantiene la necesaria actuación de las Administraciones Local i Autonómica sin perjuicio de la previsión de aspectos tales como la reducció de plazos y minoración

que s'afavorisca sempre a l'interessat amb independència de l'actuació administrativa.

El títol II es completa amb la previsió normativa de les llicències excepcionals, el canvi de titularitat, les modificacions substancials, el règim de les assegurances amb la remissió introduïda de la cobertura específica per a les proves esportives, així com la nova regulació de l'ambientació i amenització musical com a figures no coincidents, un capítol dedicat a les terrasses dels locals i la necessària menció de la qualitat dels servicis.

El títol III preveu la «normativa reguladora dels espectacles i activitats extraordinaris, singulars o excepcionals, en via pública o a l'aire lliure i en establiments amb llicència no prevista en la normativa d'espectacles». Este apartat posseïx una significació especial atés el nombre creixent d'este tipus d'esdeveniments, la casuística de la seua concreta ubicació i el risc que implica, si és el cas, la concentració en un espai determinat d'una important quantitat de persones. En este sentit, la variabilitat de casos que es donen en la pràctica planteja la necessitat de determinar, de manera indubtable, quina Administració és la competent per a l'autorització de l'esdeveniment tenint en compte, sobretot, el lloc de la realització i el contingut.

D'esta manera, es desenrotlla la distinció de l'article 25 de la Llei 14/2010 entre espectacles o activitats extraordinaris que no impliquen un risc afegit a l'establiment en què es realitzen i aquells en què sí que es produïx esta circumstància. Per als primers, serà suficient la presentació d'una declaració responsable davant de la Generalitat amb els requisits i els continguts indicats. Per als segons, es manté el règim d'autorització administrativa atesa la necessitat d'acreditar l'increment en les condicions de seguretat com a principi fonamental d'actuació.

D'altra banda, el títol preveu la necessària conceptualització del que s'entén per espectacle o activitat singular o excepcional, el seu procediment i l'Administració competent per a la seua autorització. El règim proposat es fonamenta en la identificació o assimilació de la singularitat i l'excepcionalitat com a sinònim d'esdeveniments puntuals i específics que, per la seua particularitat, seran de difícil reiteració o repetició.

Com a complement necessari del que s'ha dit anteriorment es distingixen les celebracions que s'efectuen en establiments amb llicència diferent de la prevista en la normativa d'espectacles o els esdeveniments a l'aire lliure o en via pública. Tècnicament, no pot parlar-se pròpiament d'espectacles o activitats extraordinaris ni, així mateix, de singulars o excepcionals. En este cas, el contingut i la ubicació de l'esdeveniment determinaran les pautes procedimentals que s'han de considerar.

El títol IV està referit a les «activitats declarades expressament d'interés general o celebrades en el marc d'esdeveniments declarats expressament d'interés general». Este apartat manté, bàsicament, la regulació del Decret 52/2010, de 26 de març, si bé adaptant-lo al marc de la Llei 14/2010. La novetat més destacada és la referida a la duració del procediment, on els terminis es reduïxen a la mitat. S'exceptua el termini general de tres mesos del procediment d'autorització que passa a ser de dos mesos.

El títol V regula les «instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables» i aposta d'una manera indubtable pel model de declaració responsable però sense deixar l'Administració exempta de la seua obligació de vetlar per la seguretat dels espectacles públics i les activitats recreatives.

L'estructura del títol és semblant al previst en el Decret 52/2010, si bé s'afegien, com a notes més destacades, la participació dels OCA per a l'obertura d'estes instal·lacions, l'exclusió del règim previst quan s'està en el marc de celebracions extraordinàries, singulars o excepcionals, i la facultat municipal per a l'exigència de la fiança. Així mateix, desapareix el procediment abreujat, atés que ja és innecessari.

El títol VI fa referència a la «reserva, dret i servici d'admissió». En eixe apartat, s'ha mantingut i perfilat l'estructura de la regulació anterior en els sis capítols de què consta este títol dedicats, respectivament, a la reserva d'admissió, el dret d'admissió, el servici d'admissió, el servici específic d'admissió, seguretat privada i règim sancionador.

En este marc, el servici específic d'admissió es configura com a obligatori per a uns locals determinats i és, per a la resta, si així ho preveu el titular o prestador, potestatiu. De la mateixa manera, s'es-

de tràmites de manera que se favorezca siempre al interesado con independencia del actuar administrativo.

El título II se completa con la previsión normativa de las licencias excepcionales, el cambio de titularidad, las modificaciones sustanciales, el régimen de los seguros con la remisión introducida de la cobertura específica para las pruebas deportivas así como la nueva regulación de la ambientación y amenización musical como figuras no coincidentes, un capítulo dedicado a las terrazas de los locales y la necesaria mención a la calidad de los servicios.

El título III prevé la normativa reguladora de los «espectáculos y actividades extraordinarios, singulares o excepcionales, en vía pública o al aire libre y en establecimientos con licencia no prevista en la normativa de espectáculos». Este apartado posee una significación especial dado el número creciente de este tipo de eventos, la casuística de su concreta ubicación y el riesgo que implica, en su caso, la concentración en un espacio determinado de una importante cantidad de personas. En este sentido, la variabilidad de supuestos que se dan en la práctica plantea la necesidad de determinar, de manera indubitada, qué Administración es la competente para la autorización del evento teniendo en cuenta, sobre todo, el lugar de su realización y el contenido de aquel.

De este modo, se desarrolla la distinción del artículo 25 de la Ley 14/2010 entre espectáculos o actividades extraordinarios que no impliquen un riesgo añadido al establecimiento en que se realizan y aquellos en que sí se produce esta circunstancia. Para los primeros será suficiente la presentación de una declaración responsable ante la Generalitat con los requisitos y contenido indicados. Para los segundos se mantiene el régimen de autorización administrativa dada la necesidad de acreditar el incremento en las condiciones de seguridad como principio fundamental de actuación.

De otro lado, el título prevé la necesaria conceptualización de lo que se entiende por espectáculo o actividad singular o excepcional, su procedimiento y Administración competente para su autorización. El régimen propuesto se asienta en la identificación o asimilación de la «singularidad» y la «excepcionalidad» como sinónimo de eventos puntuales y específicos que, por su particularidad, serán de difícil reiteración o repetición.

Como complemento necesario de lo anterior, se distinguen las celebraciones que se efectúan en establecimientos con licencia distinta a la prevista en la normativa de espectáculos o los eventos al aire libre o en vía pública. Tècnicamente, no puede hablarse propiamente de espectáculos o actividades extraordinarios ni, asimismo, de singulares o excepcionales. En este caso, el contenido y la ubicación del evento determinarán las pautas procedimentales a considerar.

El título IV está referido a las «actividades declaradas expresamente de interés general o celebradas en el marco de acontecimientos declarados expresamente de interés general». Este apartado mantiene, básicamente, la regulación del Decreto 52/2010, de 26 de marzo, si bien adaptándolo al marco de la Ley 14/2010. La novedad más destacada es la referida a la duración del procedimiento en la que los plazos se reducen a la mitad. Se exceptúa el plazo general de tres meses del procedimiento de autorización que pasa a ser de dos meses.

El título V regula las «instalaciones eventuales, portátiles o desmontables» apostando de una manera indubitada por el modelo de declaración responsable pero sin dejar a la Administración exenta de su obligación de velar por la seguridad de los espectáculos públicos y las actividades recreativas.

La estructura del título es similar al previsto en el Decreto 52/2010, si bien se añaden, como notas más destacadas, la participación de los OCA para la apertura de estas instalaciones, la exclusión del régimen previsto cuando se está en el marco de celebraciones extraordinarias, singulares o excepcionales y la facultad municipal para la exigencia de la fianza. Asimismo, desaparece el procedimiento abreviado por ser ya innecesario.

El título VI hace referencia a la «reserva, derecho y servicio de admisión». En ese apartado, se ha mantenido y perfilado la estructura de la regulación anterior en los seis capítulos de que consta este título dedicados, respectivamente, a la reserva de admisión, el derecho de admisión, el servicio de admisión, el servicio específico de admisión, seguridad privada y régimen sancionador.

En este marco, el servicio específico de admisión se configura como obligatorio para unos locales determinados siendo, para el resto, si así se prevé por el titular o prestador, potestativo. Del mismo modo, se esta-

tablix un nombre mínim obligatori de membres de l'esmentat servici per establiment i es regula, per primera vegada, la participació d'estos controladors d'accés en espectacles o activitats extraordinaris, singulars o excepcionals.

Finalment, com a novetat normativa, el Reglament preveu el nombre mínim de vigilants de seguretat que han de prestar els seus servicis en els establiments d'oci, amb independència del personal del servici específic d'admissió per ser elements no coincidents.

El títol VII tracta sobre la «protecció dels menors». Les novetats que presenta respecte a la normativa prevista en el Decret 52/2010 són, fonamentalment, la redefinició dels locals on aquells no poden accedir ni estar, i els requisits de les sessions per a menors fent insistència en el control de les edats i la referència expressa a la presència de menors amb discapacitat acompanyats per majors de 18 anys.

El títol VIII, dedicat als «horaris» ha reordenat la regulació anterior i fixa de manera indubtable les causes i la tramitació de l'ampliació i reducció d'horaris per la Generalitat i pels ajuntaments. Així mateix, s'introdueix, com a novetat, l'horari de posada en marxa de l'amenització musical com a figura diferent de l'ambientació musical. En tot cas, es manté el necessari complement de l'orde anual d'horaris, com a ferramenta fonamental d'ordenació en este àmbit.

El títol IX referent a les «proves esportives, marxés ciclistes i altres esdeveniments» manté la remissió a la normativa estatal en esta matèria. Una remissió que actua, sobretot, quant al procediment que s'ha d'aplicar per a la seua autorització. S'afeg un apartat específic amb l'objecte de resoldre l'òrgan competent per a autoritzar la prova esportiva quan esta es desenrotlla entre més d'una província.

El títol X fa menció de les «condicions tècniques» dins del marc establert pel codi tècnic de l'edificació aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març. Este títol conserva l'estructura i el contingut previstos en el decret anterior, si bé s'han introduït variacions destacables que afecten la determinació de l'aforament en establiments que acullen espectacles o activitats diferents dels previstos en la llicència així com en recintes firals i espais equivalents, l'obligatorietat d'instalar sistemes de còmput d'aforaments en espectacles o activitats extraordinaris, singulars o excepcionals o en establiments concrets a partir de 2.000 persones i la revisió de la regulació dels plans d'autoprotecció i d'emergències d'acord amb el que preveu la seua normativa sectorial.

El títol XI, relatiu als «cartells i altres mitjans d'informació» continua regulant la distinta tipologia d'estos, i afegix, als que ja hi ha, el de dades identificatives de l'establiment. Una exigència de la Llei 14/2010.

El títol XII regula les «entrades i venda d'entrades» d'acord amb el que estableix la normativa anterior. Així, es detallen els requisits i el contingut d'aquelles, el nombre que es destina a la venda, la forma i el lloc de la venda, la venda per comissió, ambulant i per mitjans telemàtics i el règim de les cancel·lacions i reembossaments.

El títol XIII està dedicat a les «activitats i instal·lacions específiques». La regulació de les piscines ha modificat la profunditat d'aquelles considerades com de xapoteig i ha creat la figura de piscina infantil. De la mateixa manera, es crea la figura dels establiments o recintes multiusos per a donar cobertura, dins del caràcter obert del catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, als locals la llicència dels quals preveja diverses activitats convergents quant a horaris, dotacions i públic.

El títol XIV afecta el règim de «vigilància i inspecció». En este es tracten, entre altres aspectes, les facultats de les administracions públiques, les funcions de vigilància i inspecció, les actes d'inspecció pròpiament dites, la inspecció de caràcter tècnic que han d'efectuar els òrgans competents de la Generalitat i dels ajuntaments, així com la inspecció de supervisió i del contingut de les actes de denúncia. També en este marc s'ha mantingut la regulació anterior amb afegits puntuals que milloren la normativa, és el cas de la indicació expressa de la necessitat de firmar l'acta de denúncia o la indicació de la negativa a firmar per part del denunciat perquè aquella siga vàlida.

El títol XV, referent al «règim sancionador», manté la remissió a la normativa general en este àmbit, és a dir, a la Llei 30/1992, de 26 de

blece un número mínimo obligatorio de miembros de dicho servicio por establecimiento y se regula, por primera vez, la participación de estos controladores de acceso en espectáculos o actividades extraordinarias, singulares o excepcionales.

Finalmente, como novedad normativa, el Reglamento prevé el número mínimo de vigilantes de seguridad que prestarán sus servicios en los establecimientos de ocio, con independencia del personal del servicio específico de admisión por ser elementos no coincidentes.

El título VII trata sobre la «protección de los menores». Las novedades que presenta respecto a la normativa prevista en el Decreto 52/2010 son, fundamentalmente, la redefinición de los locales donde aquellos no pueden acceder ni permanecer, y los requisitos de las sesiones para menores haciendo hincapié en el control de las edades y la referencia expresa a la presencia de menores con discapacidad acompañados por mayores de 18 años.

El título VIII, dedicado a los «horarios» ha reordenado la regulación anterior fijando de manera indubitada las causas y la tramitación de la ampliación y reducción de horarios por la Generalitat y por los Ayuntamientos. Asimismo, se introduce, como novedad, el horario de puesta en marcha de la amenización musical como figura distinta de la ambientación musical. En todo caso, se mantiene el necesario complemento de la Orden Anual de Horarios, como herramienta fundamental de ordenación en este ámbito.

El título IX referente a las «pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos» mantiene la remisión a la normativa estatal en esta materia. Una remisión que opera, sobre todo, en cuanto al procedimiento a aplicar para su autorización. Se añade un apartado específico con el objeto de resolver el órgano competente para autorizar la prueba deportiva cuando esta se desarrolla entre más de una provincia.

El título X hace mención a las «condiciones técnicas» dentro del marco establecido por el Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo. Este título conserva la estructura y contenido previstos en el Decreto anterior, si bien se han introducido variaciones destacables que afectan a la determinación del aforo en establecimientos que acojan espectáculos o actividades distintos a los contemplados en la licencia así como en recintos feriales y espacios equivalentes, la obligatoriedad de instalar sistemas de cómputo de aforos en espectáculos o actividades extraordinarios, singulares o excepcionales o en establecimientos concretos a partir de dos mil personas y la revisión de la regulación de los planes de autoprotección y de emergencias de acuerdo con lo previsto en su normativa sectorial.

El título XI, relativo a los «carteles y otros medios de información» continúa regulando la distinta tipología de estos, añadiendo, a los ya preexistentes, el de datos identificativos del establecimiento. Una exigencia de la Ley 14/2010.

El título XII regula las «entradas y venta de entradas» de acuerdo con lo establecido en la normativa anterior. Así, se detallan los requisitos y contenido de aquellas, el número que se destina a la venta, la forma y el lugar de la venta, la venta por comisión, ambulante y por medios telemáticos y el régimen de las cancelaciones y reembolsos.

El título XIII está dedicado a las «actividades e instalaciones específicas». La regulación de las piscinas ha modificado la profundidad de aquellas consideradas como de chapoteo y ha creado la figura de «piscina infantil». De igual modo, se crea la figura de los «establecimientos o recintos multiusos» para dar cobertura, dentro del carácter abierto del Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, a los locales cuya licencia contemple diversas actividades convergentes en cuanto a horarios, dotaciones y público.

El título XIV afecta al régimen de «vigilancia e inspección». En él se trata, entre otros aspectos, de las facultades de las Administraciones Públicas, de las funciones de vigilancia e inspección, de las actas de inspección propiamente dichas, de la inspección de carácter técnico a efectuar por los órganos competentes de la Generalitat y de los Ayuntamientos así como de la inspección de supervisión y del contenido de las actas de denuncia. También en este marco se ha mantenido la regulación anterior con añadidos puntuales que mejoran la normativa, es el caso de la indicación expresa de la necesidad de firma del acta denuncia o la indicación de la negativa a firmar por parte del denunciado para que aquella sea válida.

El título XV, referente al «régimen sancionador», mantiene la remisión a la normativa general en este ámbito, esto es, a la Ley 30/1992, de

novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i la normativa que la desplega.

El títol XVI fa menció a les «mesures provisionals i a les mesures de policia», un règim que continua regulant la diferenciació entre ambdós, la seua adopció per l'Administració autonòmica o local, la seua previsió en el si o al marge d'un procediment sancionador respectivament, les classes de mesures que s'han d'adoptar, el procediment d'adopció, el seu compliment i la modificació i l'alçament d'estes.

Finalment, el títol XVII preveu la regulació de la «Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana» en els mateixos termes d'òrgan consultiu i assessor on convergixen les distintes entitats, associacions i membres dels col·lectius representatius de l'àmbit socioeconòmic valencià.

Per tot el que s'ha expressat anteriorment, i d'acord amb el que disposa l'article 49.1.30a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com en virtut d'allò que s'ha establert en l'article 29.1, pel qual s'atribuïx la potestat reglamentària al Consell, oïda la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana en la reunió de 9 de desembre de 2013, a proposta del President de la Generalitat, de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 11 de setembre de 2015,

#### DECRETE

##### *Article únic. Aprovació del Reglament*

S'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, que s'inserix com a annex a este decret.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### *Primera. Actualització de les quanties de les sancions econòmiques previstes per infracció de la normativa d'espectacles*

El Consell, periòdicament, en funció de la variació experimentada per l'Índex de Preus del Consum, podrà actualitzar la quantia de les sancions imposades per infracció de la normativa d'espectacles a proposta de la persona titular de la conselleria competent en la matèria.

##### *Segona. De les places de bous*

En les places de bous, de caràcter o valor històric, artístic i arquitectònic es podran celebrar espectacles o activitats oberts a la pública concurrència, sempre que haja sigut certificat el compliment adequat de les seues condicions de seguretat, higiene i de sanitat d'acord amb allò que s'ha indicat en la seua normativa sectorial i, en concret, en allò que s'ha previst per a la reobertura anual d'aquelles.

##### *Tercera. Regla de no gasto*

L'aplicació i desplegament d'este decret no podrà tindre cap incidència en la dotació de tots i cada un dels capítols de gasto assignada a les conselleries competents en la matèria i, en tot cas, haurà de ser atés amb els seus mitjans personals.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### *Única. Termini d'adequació a mecanismes tècnics que computen l'aforament*

Els establiments públics que, d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 185 del present Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, hagen d'instal·lar sistemes de comptadors automàtics d'aforament, hauran d'adequar les seues infraestructures en el termini d'un any des de la seua entrada en vigor.

26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y su normativa de desarrollo.

El título XVI hace mención a las «medidas provisionales y a las medidas de policia», un régimen que sigue regulando la diferenciación entre ambas, su adopción por la Administración Autonómica o Local, su previsión en el seno o al margen de un procedimiento sancionador respectivamente, las clases de medidas a adoptar, el procedimiento de adopción, su cumplimiento y la modificación y el levantamiento de las mismas.

Finalmente, el título XVII prevé la regulación de la «Comisión de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunitat Valenciana» en los mismos términos de órgano consultivo y asesor donde convergen las distintas entidades, asociaciones y miembros de los colectivos representativos del ámbito socio-económico valenciano.

Por todo lo anterior, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 49.1.30ª de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, así como en virtud de lo establecido en el artículo 29.1, por el que se atribuye la potestad reglamentaria al Consell, oïda la Comisión de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunitat Valenciana en la reunión de 9 de diciembre de 2013, a propuesta del President de la Generalitat, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 11 de septiembre de 2015,

#### DISPONGO

##### *Artículo único. Aprobación del Reglamento*

Se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, que se inserta como anexo a este decreto.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

##### *Primera. Actualización de las cuantías de las sanciones económicas previstas por infracción de la normativa de espectáculos*

El Consell, periòdicament, en funció de la variació experimentada por el Índice de Precios al Consumo, podrá actualizar la cuantía de las sanciones impuestas por infracción de la normativa de espectáculos a propuesta de la persona titular de la Conselleria competente en la materia.

##### *Segunda. De las plazas de toros*

En las plazas de toros, de carácter o valor histórico, artístico y arquitectónico se podrán celebrar espectáculos o actividades abiertos a la pública concurrència, siempre que haya sido certificado el cumplimiento adecuado de sus condiciones de seguridad, higiene y de sanidad de acuerdo con lo indicado en su normativa sectorial y, en concreto, en lo previsto para la reapertura anual de aquellas.

##### *Tercera. Regla de no gasto*

La aplicación y desarrollo de este decreto no podrá tener incidencia alguna en la dotación de todos y cada uno de los capítulos de gasto asignada las Consellerias competentes en la materia y, en todo caso, deberá ser atendido con sus medios personales y materiales.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

##### *Única. Plazo de adecuación a mecanismos técnicos que computen el aforo*

Los establecimientos públicos que, de acuerdo con lo indicado en el artículo 185 del presente reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, deban instalar sistemas de conteo automático de aforo, deberán adecuar sus infraestructuras en el plazo de un año desde su entrada en vigor.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

### *Única. Disposicions que es deroguen*

Queda derogat el Decret 52/2010, de 26 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, així com totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en allò que s'oposen al que estableix este decret.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Habilitació per al desplegament reglamentari*

S'autoritza la persona titular de la conselleria o conselleries competents en les matèries regulades en este decret per a desplegar les previsions hi contingudes per mitjà de les ordes corresponents.

### *Segona. Orde reguladora del Registre d'Empreses i Establiments*

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'este decret, la conselleria competent en matèria d'espectacles elaborarà l'orde que desplegue el contingut del Registre d'Empreses i Establiments a què fa referència l'article 24 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

### *Tercera. Adequació de les ordenances municipals*

En el termini d'un any des de l'entrada en vigor d'este decret, els ajuntaments de la Comunitat Valenciana que disposen d'ordenances o altres disposicions en matèria d'espectacles les adequaran a la normativa continguda en este reglament.

### *Quarta. Entrada en vigor*

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 11 de setembre de 2015

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

## ANNEX

*Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics de la Comunitat Valenciana*

## TÍTOL I

### Disposicions generals

#### *Article 1. Objecte*

L'objecte d'este reglament és l'ordenació i el desplegament del règim jurídic dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, que es realitzen o ubiquen en el territori de la Comunitat Valenciana.

#### *Article 2. Finalitat*

La finalitat d'este reglament és contribuir a garantir la seguretat i el benestar dels destinataris dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics i dels tercers afectats per la realització o obertura d'aquells.

Així mateix, constituïx la finalitat d'esta norma la regulació dels instruments necessaris per a agilitzar i facilitar la tramitació procedimental exigida per la normativa vigent en la matèria, amb la garantia d'un mínim de requisits administratius per expedient i sense minva de les exigències de seguretat previstes d'acord amb els condicionaments tècnics obligatoris.

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### *Única. Disposiciones que se derogan*

Queda derogado el Decreto 52/2010, de 26 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, así como todas las disposiciones de igual o inferior rango en aquello que se opongan a lo establecido en el presente decreto.

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Habilitación para el desarrollo reglamentario*

Se autoriza a la persona titular de la conselleria o consellerias competentes en las materias reguladas en el presente decreto para desarrollar las previsiones contenidas en el mismo mediante las órdenes correspondientes.

### *Segunda. Orden reguladora del Registro de Empresas y Establecimientos*

En el plazo de un año desde la entrada en vigor del presente decreto, la conselleria competente en materia de espectáculos elaborará la Orden que desarrolle el contenido del Registro de Empresas y Establecimientos a que se refiere el artículo 24 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

### *Tercera. Adecuación de las ordenanzas municipales*

En el plazo de un año desde la entrada en vigor de este decreto, los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana que dispongan de ordenanzas u otras disposiciones en materia de espectáculos adecuarán los mismos a la normativa contenida en este Reglamento.

### *Cuarta. Entrada en vigor*

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 11 de septiembre de 2015

El president de la Generalitat,  
XIMO PUIG I FERRER

## ANEXO

*Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunitat Valenciana*

## TÍTULO I

### Disposiciones generales

#### *Artículo 1. Objeto*

El objeto de este reglamento es la ordenación y el desarrollo del régimen jurídico de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, que se realicen o ubiquen en el territorio de la Comunitat Valenciana.

#### *Artículo 2. Finalidad*

La finalidad de este reglamento es contribuir a garantizar la seguridad y el bienestar de los destinatarios de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos y de los terceros afectados por la realización o apertura de aquellos.

Asimismo, constituye la finalidad de esta norma la regulación de los instrumentos necesarios para agilitar y facilitar la tramitación procedimental exigida por la normativa vigente en la materia, con la garantía de un mínimo de requisitos administrativos por expediente y sin merma de las exigencias de seguridad previstas de acuerdo con los condicionamientos técnicos obligatorios.

### *Article 3. Àmbit d'aplicació*

1. Este reglament serà aplicable a tots els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics que es desenrotllen o ubiquen en el territori de la Comunitat Valenciana, amb independència que els seus titulars o prestadors siguens públics o privats, persones físiques o jurídiques, tinguen o no finalitat lucrativa, es realitzen en instal·lacions fixes, portàtils, eventuals o desmuntables, així com de manera habitual o esporàdica.

2. Els requisits determinats en este reglament seran exigits sense perjudi dels que puguen derivar-se de l'aplicació concurrent d'altres normes sectorials per les distintes administracions públiques, en l'àmbit de les competències respectives.

3. Este reglament tindrà caràcter supletori respecte de les disposicions especials que siguens aplicables a tots o a alguns dels establiments, espectacles o activitats compresos en el seu àmbit.

### *Article 4. Exclusions*

Sense perjudi del compliment de les altres normes que els siguens d'aplicació, en particular les relatives a seguretat ciutadana, s'exclouen expressament de l'àmbit d'este reglament:

1. Els actes, establiments i instal·lacions que siguens manifestació de la llibertat religiosa o de culte o estiguen dedicats este fi.

2. Els actes polítics, sindicals i empresarials.

3. Els actes de naturalesa privada i caràcter familiar que, pel seu contingut, no impliquen l'organització o celebració d'espectacles públics o activitats recreatives previstes en la normativa d'espectacles.

4. Les instal·lacions i les activitats previstes en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, que, per la seua ubicació, formen part de la dotació dels elements comuns de les comunitats de propietaris subjectes a la legislació de propietat horitzontal i estiguen dotades de normes d'ús intern, sempre que no estiguen obertes a la pública concurrència.

5. Les activitats recreatives i espectacles públics que se celebren en establiments d'allotjament inclosos en la normativa de turisme, per a ús exclusiu dels seus clients, sempre que estiguen emparades per la inscripció en el registre corresponent d'acord amb esta última normativa.

6. Les activitats recreatives i espectacles públics que es realitzen en el marc d'actuacions formatives, educatives o escolars, siguens o no reglades, realitzades en centres de caràcter acadèmic o semblant.

7. Els establiments que presten exclusivament servicis de comunicació telefònica o connexió a Internet excepte quan comporten la prestació de l'activitat recreativa de jocs per als usuaris.

8. Les activitats a què fa referència el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, quan estan ubicades en instal·lacions o recintes no considerats establiments públics als efectes d'esta llei, constituïsquens servicis annexos o accessoris i no estiguen oberts a la pública concurrència.

### *Article 5. Administració electrònica*

1. Els ciutadans i les administracions públiques competents en matèria d'espectacles atendran el que indica la normativa reguladora de l'Administració electrònica als efectes de les seues relacions en este àmbit.

2. En el desenrotllament d'estes actuacions caldrà ajustar-se, en tot cas, al que indica la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

### *Article 6. Presentació de documentació*

1. La documentació que s'ha de presentar en la conselleria competent en matèria d'espectacles podrà efectuar-se per mitjans telemàtics en els termes que preveu la normativa vigent en matèria d'Administració electrònica. De la mateixa manera, tindrà plens efectes la presentació d'aquella a través del registre d'entrada de la conselleria així com en els llocs a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú i l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat.

### *Artículo 3. Ámbito de aplicación*

1. El presente reglamento será de aplicación a todos los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, que se desarrollen o ubiquen en el territorio de la Comunitat Valenciana, con independencia de que sus titulares o prestadores sean entes públicos o privados, personas físicas o jurídicas, tengan o no finalidad lucrativa, se realicen en instalaciones fijas, portátiles, eventuales o desmontables así como de modo habitual o esporádico.

2. Los requisitos determinados en el presente reglamento serán exigidos sin perjuicio de los que puedan derivarse de la aplicación concurrente de otras normas sectoriales por las distintas administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias.

3. El presente reglamento tendrá carácter supletorio respecto de las disposiciones especiales que resulten de aplicación a todos o a algunos de los establecimientos, espectáculos o actividades comprendidos en su ámbito.

### *Artículo 4. Exclusiones*

Sin perjuicio del cumplimiento de las demás normas que les sean de aplicación, en particular las relativas a seguridad ciudadana, se excluyen expresamente del ámbito de este reglamento:

1. Los actos, establecimientos e instalaciones que sean manifestación de la libertad religiosa o de culto o estén dedicados a dicho fin.

2. Los actos políticos, sindicales y empresariales.

3. Los actos de naturaleza privada y carácter familiar que, por su contenido, no impliquen la organización o celebración de espectáculos públicos o actividades recreativas previstes en la normativa de espectáculos.

4. Las instalaciones y actividades previstas en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, que, por su ubicación, formen parte de la dotación de los elementos comunes de las comunidades de propietarios sujetas a la legislación de propiedad horitzontal y estén dotadas de normas de uso interno, siempre que no estén abiertas a la pública concurrència.

5. Las actividades recreativas y espectáculos públicos que se celebren en establecimientos de alojamiento incluidos en la normativa de turismo, para uso exclusivo de sus clientes, siempre que estén amparadas por la inscripción en el correspondiente Registro de acuerdo con esta última normativa.

6. Las actividades recreativas y espectáculos públicos que se realicen en el marco de actuaciones formativas, educativas o escolares, sean o no regladas, realizadas en centros de carácter académico o similar.

7. Los establecimientos que presten exclusivamente servicios de comunicación telefónica o conexión a internet excepto cuando supongan la prestación de la actividad recreativa de juegos para los usuarios.

8. Las actividades a las que se refiere el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, cuando se hallen ubicadas en instalaciones o recintos no considerados establecimientos públicos a los efectos de dicha Ley, constituyan servicios anexos o accesorios y no estén abiertos a la pública concurrència.

### *Artículo 5. Administración electrónica*

1. Los ciudadanos y las administraciones públicas competentes en materia de espectáculos atenderán a lo indicado en la normativa reguladora de Administración electrónica a los efectos de sus relaciones en este ámbito.

2. En el desarrollo de estas actuaciones se atenderá, en todo caso, a lo indicado en la normativa sobre protección de datos de carácter personal.

### *Artículo 6. Presentación de documentación*

1. La documentación a presentar en la conselleria competente en materia de espectáculos podrá efectuarse por medios telemáticos en los términos previstos en la normativa vigente en materia de administración electrónica. De igual modo, surtirá plenos efectos la presentación de aquella a través del registro de entrada de la Conselleria, así como en los lugares a los que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat.

2. La presentació per mitjans telemàtics es produirà a través dels recursos disponibles per la Generalitat.

*Article 7. Cooperació i col·laboració administrativa*

1. Els ajuntaments que no disposen de mitjans necessaris per a portar a efecte el que preveu este reglament podran, a través de convenis de col·laboració o d'altres instruments legalment reconeguts, sol·licitar o demandar la cooperació i col·laboració dels òrgans competents de l'Administració autonòmica als efectes oportuns.

2. Esta opció s'aplicarà, fonamentalment, a les visites de comprovació indicades en els articles 9 i 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

*Article 8. Visat de projectes*

La necessitat de visat per col·legi professional per als projectes d'activitat, per als d'obres vinculats a aquells així com per a tota actuació que siga procedent s'ajustarà al que preveu la normativa en vigor sobre la matèria.

*Article 9. Espectacles i activitats amb animals*

1. Als efectes del que preveu este reglament, són espectacles i activitats amb animals, sense perjudi del que disposen les normes d'aplicació sobre sanitat i benestar animal, aquells en què els animals constitueixen un element essencial o indispensable per a la seua realització.

A la documentació exigida en este reglament que s'aporte per a la seua realització s'haurà d'adjuntar una declaració per part de l'organitzador de l'espectacle o activitat del fet que els animals no seran objecte de maltractament o de crueltat.

2. Els festejos taurins tradicionals (bous al carrer) i els espectacles taurins es regiran per la seua normativa específica.

*Article 10. Competències de la Generalitat*

Sense perjudi del que estableix l'article 7 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, correspondrà a la Generalitat, a través de la conselleria competent en matèria d'espectacles, les competències següents:

1. Emissió, quan siga procedent, del preceptiu informe sobre el compliment de les condicions generals tècniques exigides en la llicència d'obertura.

2. Autorització de les activitats i espectacles extraordinaris d'acord amb l'article 7 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, llevat que estos s'efectuen en un municipi amb motiu de la celebració de festes locals o patronals.

3. Autorització de les activitats i espectacles singulars o excepcionals, llevat que estos s'efectuen en un municipi amb motiu de la celebració de festes locals o patronals.

4. Reducció o ampliació de l'horari de tancament en els termes previstos en la normativa vigent.

5. Autorització de sessions per a menors d'edat.

6. Gestió del Registre d'empreses i establiments destinats a la realització d'espectacles públics i activitats recreatives.

7. Visat i aprovació del cartell de les condicions particulars d'admissió.

8. Autorització de la compatibilitat d'activitats que diferisquen quant a horaris, dotacions o públic.

9. Tramitació dels expedients sancionadors en matèria d'espectacles per infraccions greus i molt greus.

10. Adopció de mesures de policia i mesures provisionals, en l'àmbit de les seues competències.

11. Determinació del nombre de socorristes en les piscines d'ús col·lectiu i les altres que en necessiten.

12. Autorització dels festejos taurins tradicionals (bous al carrer) i espectacles taurins d'acord amb la seua normativa d'aplicació.

13. Designació i nomenament de delegats governatius, assessors i veterinaris en espectacles taurins.

14. Autorització per a la celebració de proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments arrelgats en este reglament que discorreguen per més d'un terme municipal de la Comunitat Valenciana sense excedir el seu territori.

15. Activitat de vigilància i inspecció d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

2. La presentación por medios telemáticos se producirá a través de los recursos disponibles por la Generalitat.

*Artículo 7. Cooperación y colaboración administrativa*

1. Los ayuntamientos que no dispongan de medios necesarios para llevar a efecto lo previsto en el presente reglamento podrán, a través de convenios de colaboración o de otros instrumentos legalmente reconocidos, solicitar o demandar la cooperación y colaboración de los órganos competentes de la Administración autonómica a los efectos oportunos.

2. Esta opción se aplicará, fundamentalmente, a las visitas de comprobación indicadas en los artículos 9 y 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

*Artículo 8. Visado de proyectos*

La necesidad de visado por colegio profesional para los proyectos de actividad, para los de obras vinculados a aquellos, así como para toda actuación que resulte procedente, se ajustará a lo previsto en la normativa en vigor sobre la materia.

*Artículo 9. Espectáculos y actividades con animales*

1. A los efectos de lo previsto en este reglamento, son espectáculos y actividades con animales, sin perjuicio de lo dispuesto en las normas de aplicación sobre sanidad y bienestar animal, aquellos en los que los animales constituyan un elemento esencial o indispensable para su realización.

A la documentación exigida en este reglamento que se aporte para su realización deberá acompañarse una declaración por parte del organizador del espectáculo o actividad de que los animales no serán objeto de maltrato o crueldad.

2. Los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) y los espectáculos taurinos se regirán por su normativa específica.

*Artículo 10. Competencias de la Generalitat*

Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, corresponderá a la Generalitat, a través de la Conselleria competente en materia de espectáculos, las siguientes competencias:

1. Emisión, cuando proceda, del preceptivo informe sobre el cumplimiento de las condiciones generales técnicas exigidas en la licencia de apertura.

2. Autorización de las actividades y espectáculos extraordinarios de acuerdo con el artículo 7 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, salvo que estos se efectúen en un municipio con motivo de la celebración de fiestas locales o patronales.

3. Autorización de las actividades y espectáculos singulares o excepcionales, salvo que estos se efectúen en un municipio con motivo de la celebración de fiestas locales o patronales.

4. Reducción o ampliación del horario de cierre en los términos contemplados en la normativa vigente.

5. Autorización de sesiones para menores de edad.

6. Gestión del Registro de empresas y establecimientos destinados a la realización de espectáculos públicos y actividades recreativas.

7. Visado y aprobación del cartel de las condiciones particulares de admisión.

8. Autorización de la compatibilidad de actividades que difieran en cuanto a horarios, dotaciones o público.

9. Tramitación de los expedientes sancionadores en materia de espectáculos por infracciones graves y muy graves.

10. Adopción de medidas de policia y medidas provisionales, en el ámbito de sus competencias.

11. Determinación del número de socorristas en las piscinas de uso colectivo y las demás que lo precisen.

12. Autorización de los festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) y espectáculos taurinos de acuerdo con su normativa de aplicación.

13. Designación y nombramiento de delegados gubernativos, asesores y veterinarios en espectáculos taurinos.

14. Autorización para la celebración de pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos recogidos en este reglamento que discorran por más de un término municipal de la Comunitat Valenciana sin exceder de su territorio.

15. Actividad de vigilancia e inspección de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

16. Gestió del Registre dels Organismes de Certificació Administrativa (OCA).

17. Les altres previstes en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i en este reglament.

#### *Article 11. Competències dels ajuntaments*

Correspondrà als ajuntaments de la Comunitat Valenciana les competències següents:

1. L'atorgament de la llicència d'obertura, quan així siga procedent, d'acord amb els articles 9 i 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

2. L'atorgament de llicències excepcionals en els termes que preveu la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

3. Inscriure i comunicar en els termes de l'article 12 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, el canvi de titularitat en la llicència d'obertura així com, quan siga procedent, de la subrogació o novació subjectiva en la posició del cessionari durant el període de tramitació d'esta.

4. La realització de la visita de comprovació de les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables i l'atorgament de la llicència d'obertura.

5. L'autorització dels espectacles públics i activitats recreatives que sense tindre la consideració d'extraordinaris, singulars o excepcionals, requereixen instal·lacions eventuales, portàtils i desmuntables per a la seua realització.

6. L'autorització d'espectacles i activitats oberts a la pública concurrència en establiments amb llicència diferent de la regulada en la normativa d'espectacles, així com aquells que se celebren en la via pública o a l'aire lliure.

7. La realització de la visita de comprovació de les places de bous no permanents o portàtils i atorgament de la llicència d'obertura.

8. L'autorització d'espectacles públics i activitats recreatives, amb animals o sense, que es realitzen en via pública o en zones d'accés o trànsit públics.

9. L'autorització dels espectacles públics i activitats recreatives que es realitzen en el municipi amb motiu de la celebració de les festes locals o patronals, requereixen o no la utilització de la via pública.

10. L'autorització per a la celebració de proves esportives, marxes ciclistes i altres esdeveniments arrelgats en este reglament el desenvolupament dels quals discórrega, exclusivament, dins del seu terme municipal.

11. La tramitació dels expedients sancionadors en matèria d'espectacles per infraccions lleus.

12. L'adopció de mesures de policia i mesures provisionals, en l'àmbit de les seues competències.

13. La reducció o ampliació de l'horari de tancament en els termes que preveu l'article 35 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en la seua normativa de desplegament.

14. L'activitat de vigilància i inspecció d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

15. Les altres previstes en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i en este reglament, així com aquelles previstes en la normativa bàsica de règim local i en la normativa de règim local de la Comunitat Valenciana.

## **TÍTOL II** **Obertura d'establiments públics**

### **CAPÍTOL I** *Disposicions generals*

#### *Article 12. Obertura d'establiments públics*

D'acord amb allò que s'ha indicat en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, el titular o prestador podrà obrir un establiment públic en qualsevol dels casos següents:

1) Amb caràcter definitiu, en algun dels casos següents:

a) Llicència d'obertura atorgada per l'ajuntament de la localitat.

16. Gestión del Registro de los Organismos de Certificación Administrativa (OCA).

17. Las demás previstas en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y en este reglamento.

#### *Artículo 11. Competencias de los ayuntamientos*

Corresponderá a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana las siguientes competencias:

1. El otorgamiento de la licencia de apertura, cuando así proceda, de acuerdo con los artículos 9 y 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

2. El otorgamiento de licencias excepcionales en los términos previstos en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

3. Inscribir y comunicar en los términos del artículo 12 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el cambio de titularidad en la licencia de apertura así como, cuando proceda, de la subrogación o novación subjetiva en la posición del cesionario durante el período de tramitación de la misma.

4. La realización de la visita de comprobación de las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables y el otorgamiento de la licencia de apertura.

5. La autorización de los espectáculos públicos y las actividades recreativas que sin tener la consideración de extraordinarios, singulares o excepcionales, requieran de instalaciones eventuales, portátiles y desmontables para su realización.

6. La autorización de los espectáculos y las actividades abiertos a la pública concurrència en establecimientos con licencia distinta a la regulada en la normativa de espectáculos así como aquellos que se celebren en vía pública o al aire libre.

7. La realización de la visita de comprobación de las plazas de toros no permanentes o portátiles y otorgamiento de la licencia de apertura.

8. La autorización de los espectáculos públicos y las actividades recreativas, con o sin animales, que se realicen en vía pública o en zonas de acceso o tránsito públicos.

9. La autorización de los espectáculos públicos y actividades recreativas que se realicen en el municipio con motivo de la celebración de las fiestas locales o patronales, requieran o no de la utilización de la vía pública.

10. La autorización para la celebración de pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos recogidos en este Reglamento cuyo desarrollo discorra, exclusivamente, dentro de su término municipal.

11. La tramitación de los expedientes sancionadores en materia de espectáculos por infracciones leves.

12. La adopción de medidas de policia y medidas provisionales, en el ámbito de sus competencias.

13. La reducción o ampliación del horario de cierre en los términos previstos en el artículo 35 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y en su normativa de desarrollo.

14. La actividad de vigilancia e inspección de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

15. Las demás previstas en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y en este Reglamento, así como aquellas previstas en la normativa básica de régimen local y en la normativa de régimen local de la Comunitat Valenciana.

## **TÍTULO II** **Apertura de establecimientos públicos**

### **CAPÍTULO I** *Disposiciones generales*

#### *Artículo 12. Apertura de establecimientos públicos*

De acuerdo con lo indicado en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el titular o prestador podrá abrir un establecimiento público en cualquiera de los siguientes supuestos:

1) Con carácter definitivo, en alguno de los siguientes casos:

a) Licencia de apertura otorgada por el ayuntamiento de la localidad.

b) Declaració responsable junt amb certificat d'un organisme de certificació administrativa (OCA) acreditatiu del compliment de la normativa en vigor.

2) Amb caràcter provisional, en els casos de declaració responsable sense certificat d'un organisme de certificació administrativa:

a) En virtut d'acta de comprovació favorable, fins a l'atorgament de la llicència d'obertura, d'acord amb el que disposa l'article 9.5 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

b) Després de la comunicació prèvia a l'òrgan municipal si l'ajuntament no efectua visita de comprovació en el termini d'un mes, d'acord amb el que estableix l'article 9.5 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre

## CAPÍTOL II

### *Procediment d'obertura per mitjà de declaració responsable*

#### Secció primera

##### Presentació de declaració responsable

*Article 13. Presentació de la declaració responsable i documentació annexa*

1. Per a obrir un establiment públic, el titular o el prestador presentarà en qualsevol dels llocs establits en l'article 38 de la Llei 30/1992 o l'article 20 del Decret 121/2014, una declaració responsable junt amb la documentació indicada en l'article 9.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

2. El model de declaració responsable que han de presentar els titulars o prestadors serà el previst en l'annex IV d'este reglament.

*Article 14. Actuacions prèvies a la declaració responsable*

Amb anterioritat a la presentació de la declaració responsable davant de l'ajuntament, els interessats a obrir un establiment públic hauran d'haver efectuat, d'acord amb el que estableix la normativa en vigor, les obres que corresponguen així com, de la mateixa manera, la instal·lació dels elements elèctrics, acústics i de seguretat industrial i la resta que siguen procedents, d'acord amb el que preveu la normativa vigent.

#### Secció segona

##### De la comprovació municipal en establiments oberts amb certificat d'OCA

*Article 15. Visita de comprovació per l'ajuntament*

1. L'ajuntament, en virtut de la seua potestat d'inspecció, podrà efectuar visita de comprovació al local o establiment obert per declaració responsable i certificat d'OCA.

2. A este efecte, s'emetrà un informe en què es farà constar, si així resulta, la conformitat entre les condicions de l'establiment i la documentació presentada o, al contrari, les possibles inexactituds, deficiències o falta d'adequació entre allò que s'ha manifestat pel titular o prestador i les referides condicions.

*Article 16. Deficiències no substancials*

1. Si del resultat de la visita de comprovació es deriva l'existència de deficiències que no tenen caràcter substancial, es donarà un termini al titular o prestador als efectes d'esmenar els defectes advertits. La duració d'este termini no podrà ser superior a sis mesos i s'haurà de motivar esta circumstància en l'acta de comprovació que s'expedisca a este efecte.

Es considerarà deficiència no substancial aquella que no implique una reducció de les condicions de seguretat, salubritat, perillositat o confort per a persones o béns.

2. Transcorregut el termini indicat en l'apartat anterior, si l'ajuntament constata que l'interessat incomplix l'esmena requerida, podrà ordenar el cessament de l'activitat així com, si és el cas i si així és procedent, traslladar de les actuacions a la conselleria competent en matèria d'espectacles als efectes oportuns.

*Article 17. Inexactitud o falsedat entre la situació de l'establiment i la documentació presentada*

1. Sense perjudi d'allò que s'ha indicat en l'article anterior, quan de la visita de comprovació es desprenga la inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document essencial presentat, l'ajunta-

b) Declaración responsable junto con certificado de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) acreditativo del cumplimiento de la normativa en vigor.

2) Con carácter provisional, en los supuestos de declaración responsable sin certificado de Organismo de Certificación Administrativa:

a) En virtud de acta de comprobación favorable, hasta el otorgamiento de la licencia de apertura, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.5 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

b) Previa comunicación al órgano municipal si el Ayuntamiento no efectúa visita de comprobación en el plazo de un mes, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9.5 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre

## CAPÍTULO II

### *Procedimiento de apertura mediante declaración responsable*

#### Sección primera

##### Presentación declaración responsable

*Artículo 13. Presentación de la declaración responsable y documentación anexa*

1. Para proceder a la apertura de un establecimiento público, el titular o prestador presentará en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992 o artículo 20 del Decreto 121/2014, una declaración responsable junto con la documentación referida en el artículo 9.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

2. El modelo de declaración responsable a presentar por los titulares o prestadores será el previsto en el anexo IV de este reglamento.

*Artículo 14. Actuaciones previas a la declaración responsable*

Con anterioridad a la presentación de la declaración responsable ante el ayuntamiento, los interesados en abrir un establecimiento público deberán haber efectuado, de acuerdo con lo establecido en la normativa en vigor, las obras que correspondan así como, de igual modo, la instalación de los elementos eléctricos, acústicos y de seguridad industrial y demás que resulten procedentes, de acuerdo con lo previsto en la normativa vigente.

#### Sección segunda

##### De la comprobación municipal en establecimientos abiertos con certificado de OCA

*Artículo 15. Visita de comprobación por el Ayuntamiento*

1. El Ayuntamiento, en virtud de su potestad de inspección, podrá efectuar visita de comprobación al local o establecimiento abierto por declaración responsable y certificado de OCA.

2. A tal efecto, se emitirá un informe en el que harán constar, si así resulta, la conformidad entre las condiciones del establecimiento y la documentación presentada o, por el contrario, las posibles inexactitudes, deficiencias o falta de adecuación entre lo manifestado por el titular o prestador y las referidas condiciones.

*Artículo 16. Deficiencias no sustanciales*

1. Si del resultado de la visita de comprobación se deriva la existencia de deficiencias que no tengan carácter sustancial, se dará un plazo al titular o prestador a los efectos de proceder a la subsanación de los defectos advertidos. La duración de este plazo no podrá ser superior a seis meses debiéndose motivar esta circunstancia en el acta de comprobación que se expida al efecto.

Se considerará deficiencia no sustancial aquella que no implique una reducción de las condiciones de seguridad, salubridad, peligrosidad o confort para las personas o los bienes.

2. Transcurrido el plazo indicado en el apartado anterior, si el Ayuntamiento constatase el incumplimiento por el interesado de la subsanación requerida, podrá ordenar el cese de la actividad así como, en su caso y si así procede, dar traslado de las actuaciones a la conselleria competente en materia de espectáculos a los efectos oportunos.

*Artículo 17. Inexactitud o falsedad entre la situación del establecimiento y la documentación presentada*

1. Sin perjuicio de lo indicado en el artículo anterior, cuando de la visita de comprobación se desprenda la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento esencial presentado, el ayunta-

ment comunicarà mitjançant una resolució motivada la impossibilitat de continuar l'activitat o la paralització d'esta fins que s'esmenen les deficiències advertides. La decisió entre la impossibilitat de continuar l'activitat o la seua paralització serà objecte de motivació en la resolució municipal d'acord amb la gravetat de la inexactitud o falsedat apreciades per l'ajuntament.

Així mateix, en el cas que estes deficiències es consideren no esmenables, es determinarà per la mateixa via el tancament definitiu de l'establiment. Esta circumstància es comunicarà a les conselleries competents per raó de la matèria.

2. En els casos previstos en l'apartat anterior, es concedirà la deguda audiència als interessats.

3. Allò que s'ha indicat en els apartats anteriors serà independent de l'exigència de les responsabilitats penals, civils o administratives corresponents quan així es derive de les actes de comprovació efectuades. En este últim cas, es procedirà, si així correspon, a l'oportuna incoació d'expedient sancionador.

#### Secció tercera

#### De la comprovació municipal en establiments oberts sense certificat d'OCA

##### *Article 18. Verificació de la documentació presentada*

Amb caràcter previ a la visita de comprovació prevista en l'article següent, l'ajuntament verificarà la correcta presentació de la documentació a què fa referència l'article 9.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. Així mateix, i molt especialment, determinarà la correcció del projecte d'activitat presentat pel titular o prestador d'acord amb el que disposa la normativa tècnica en vigor.

En el cas de trobar-se incorreccions, el tornarà a l'interessat als efectes de la seua rectificació.

##### *Article 19. Visita de comprovació per l'ajuntament i obertura provisional*

1. Els tècnics municipals, sense perjudi d'allò que s'ha indicat en l'article anterior, en el termini d'un mes des de la presentació de la declaració responsable i documentació annexa en l'ajuntament, efectuaran visita de comprovació a l'establiment.

2. Si dels resultats de la comprovació així és procedent, s'emetrà una acta de comprovació favorable en què es farà constar la conformitat entre les condicions de l'establiment i la documentació presentada.

Esta acta de comprovació favorable possibilitarà l'obertura de l'establiment amb caràcter provisional fins a l'atorgament de la llicència d'obertura.

##### *Article 20. Atorgament i efectes de la llicència d'obertura*

1. L'ajuntament, una vegada efectuada la visita de comprovació i, si és el cas, estesa l'acta de comprovació favorable, procedirà a l'expedició i atorgament de la llicència d'obertura. Esta llicència serà notificada a l'interessat.

2. L'atorgament de la llicència d'obertura tindrà com a conseqüència la posada en funcionament de l'establiment amb caràcter definitiu.

##### *Article 21. Obertura de l'establiment sota la responsabilitat del titular o prestador*

1. En el cas que transcorrega el termini d'un mes sense que l'ajuntament efectue la visita de comprovació, el titular o prestador podrà obrir l'establiment sota la seua responsabilitat després de la comunicació prèvia a l'òrgan municipal corresponent.

L'ajuntament registrarà d'entrada la mencionada comunicació, i entregarà còpia a l'interessat.

2. D'acord amb el que estableix l'article 9.5 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, la no-realització de la visita de comprovació en el termini d'un mes no eximix l'ajuntament de l'obligació d'efectuar-la amb posterioritat. En este sentit, es procedirà en funció del que estableix la secció anterior.

##### *Article 22. Deficiències no substancials*

1. Si del resultat de la visita de comprovació es deriva l'existència de deficiències que no tenen caràcter substancial, es donarà un termini

mient comunicarà mediante resolució motivada la impossibilitat de continuar con la actividad o la paralización de esta hasta que se subsanen las deficiencias advertidas. La decisión entre la imposibilidad de continuar con la actividad o su paralización será objeto de motivación en la resolución municipal a tenor de la gravedad de la inexactitud o falsedad apreciadas por el ayuntamiento.

Asimismo, en el caso de que dichas deficiencias se consideren insubsanables, se determinará por la misma vía el cierre definitivo del establecimiento. Esta circunstancia se comunicará a las consellerías competentes por razón de la materia.

2. En los supuestos contemplados en el apartado anterior, se concederá la debida audiencia a los interesados.

3. Lo indicado en los apartados anteriores será independiente de la exigencia de las responsabilidades penales, civiles o administrativas correspondientes cuando así se derive de las actas de comprobación efectuadas. En este último caso, se procederá, si así corresponde, a la oportuna incoación de expediente sancionador.

#### Sección tercera

#### De la comprobación municipal en establecimientos abiertos sin certificado de OCA

##### *Artículo 18. Verificación de la documentación presentada*

Con carácter previo a la visita de comprobación prevista en el artículo siguiente, el ayuntamiento verificará la correcta presentación de la documentación a la que se refiere el artículo 9.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre. Asimismo, y muy especialmente, determinará la corrección del proyecto de actividad presentado por el titular o prestador de acuerdo con lo dispuesto en la normativa técnica en vigor.

En el supuesto de hallarse incorrecciones, lo devolverá al interesado a los efectos de su rectificación.

##### *Artículo 19. Visita de comprobación por el ayuntamiento y apertura provisional*

1. Los técnicos municipales, sin perjuicio de lo indicado en el artículo anterior, en el plazo de un mes desde la presentación de la declaración responsable y documentación anexa en el ayuntamiento, efectuarán visita de comprobación al establecimiento.

2. Si de los resultados de la comprobación así procede, se emitirá un acta de comprobación favorable en la que se hará constar la conformidad entre las condiciones del establecimiento y la documentación presentada.

Esta acta de comprobación favorable posibilitará la apertura del establecimiento con carácter provisional hasta el otorgamiento de la licencia de apertura.

##### *Artículo 20. Otorgamiento y efectos de la licencia de apertura*

1. El ayuntamiento, una vez efectuada la visita de comprobación y, en su caso, extendida el acta de comprobación favorable, procederá a la expedición y otorgamiento de la licencia de apertura. Esta licencia será notificada al interesado.

2. El otorgamiento de la licencia de apertura tendrá como consecuencia la puesta en funcionamiento del establecimiento con carácter definitivo.

##### *Artículo 21. Apertura del establecimiento bajo la responsabilidad del titular o prestador*

1. En el supuesto de que transcurra el plazo de un mes sin que el ayuntamiento efectúe la visita de comprobación, el titular o prestador podrá abrir el establecimiento bajo su responsabilidad previa comunicación al órgano municipal correspondiente.

El ayuntamiento registrarà de entrada dicha comunicació, entregando copia al interesado.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 9.5 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, la no realización de la visita de comprobación en el plazo de un mes, no exime al ayuntamiento de la obligación de efectuarla con posterioridad. En este sentido, se procederá en función de lo establecido en la sección anterior.

##### *Artículo 22. Deficiencias no sustanciales*

1. Si del resultado de la visita de comprobación se deriva la existencia de deficiencias que no tengan carácter sustancial, se dará un plazo

al titular o prestador als efectes d'esmenar els defectes advertits. La duració d'este termini no podrà ser superior a sis mesos i s'haurà de motivar esta circumstància en l'acta de comprovació que s'expedisca a este efecte.

Es considerarà deficiència no substancial aquella que no implique una reducció de les condicions de seguretat, salubritat, perillositat o confort per a persones o béns.

2. L'ajuntament, una vegada transcorregut el termini atorgat, efectuarà una nova visita de comprovació a fi de verificar el compliment dels requeriments d'esmena indicats. En cas d'incompliment degudament constatat, l'ajuntament resoldrà el no-atorgament de la llicència d'obertura després de la comunicació prèvia a l'interessat.

*Article 23. Inexactitud o falsedat entre la situació de l'establiment i la documentació presentada*

Quan de la visita de comprovació es desprenga la inexactitud o falsedat en qualsevol dada, manifestació o document essencial presentat, es procedirà segons allò que s'ha indicat en l'article 17 d'este reglament.

### CAPÍTOL III

#### *Del procediment d'obertura per mitjà d'autorització administrativa*

##### Secció primera Tramitació municipal

*Article 24. Obertura per mitjà d'autorització administrativa*

1. D'acord amb el que estableixen els articles 10 i 14 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, el procediment d'obertura per mitjà d'autorització administrativa serà necessari en els casos següents:

- a) Establiments públics d'aforament superior a 500 persones.
- b) Establiments amb recinte o espai qualificat de risc alt.
- c) Establiments amb recinte o espai amb càrrega tèrmica global elevada.
- d) Establiments que requerisquen llicències excepcionals.

2. S'entendrà que un establiment disposa d'un recinte o espai catalogat de risc alt quan en este sentit es complisquen els paràmetres establits en el Codi Tècnic de l'Edificació (document bàsic SI).

Les cuines que, d'acord el que estableix el CTE-DB SI, sobrepassen una potència instal·lada de 50 kW es consideraran als efectes d'este reglament com a local de risc alt, encara que disposen del preceptiu sistema automàtic d'extinció.

3. Es considerarà que un establiment disposa d'un recinte o espai amb càrrega tèrmica global elevada quan este recinte o espai sobrepassa els 400 megajoules per metre quadrat (MJ/m<sup>2</sup>).

4. La regulació prevista en este capítol no s'aplicarà als espectacles públics o activitats recreatives que es realitzen en instal·lacions portàtils, eventuais o desmuntables. Estos espectacles i activitats es regiran per allò que s'ha indicat en l'article 17 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i pel títol V d'este reglament.

*Article 25. Requisits de la sol·licitud de llicència d'obertura*

1. La sol·licitud de llicència d'obertura que faça referència, sense perjudi del que disposa la secció sexta d'este capítol, a un dels espectacles públics o activitats recreatives previstos en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, l'haurà de presentar l'interessat davant de l'ajuntament de la localitat on es trobe l'establiment.

La mencionada sol·licitud estarà acompanyada d'un projecte únic que tindrà els requisits mínims previstos en l'article següent i del qual s'adjuntaran, bé per mitjans escrits o per mitjà de la utilització de mitjans telemàtics o informàtics disponibles per l'Administració, almenys, tres exemplars originals, suscrits per tècnic competent.

2. En la sol·licitud, es farà constar, almenys, els punts següents:

- a) Nom i cognoms o raó social del sol·licitant o, si és el cas, del representant i DNI.
- b) Domicili als efectes de notificacions.
- c) Activitat, espectacle o establiment per al qual se sol·licita la llicència, d'acord amb la denominació del catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. Quan s'aprecie una discrepància entre la denominació sol·licitada i el contingut del projecte aportat, les adminis-

al titular o prestador a los efectos de proceder a la subsanación de los defectos advertidos. La duración de este plazo no podrá ser superior a seis meses debiéndose motivar esta circunstancia en el acta de comprobación que se expida al efecto.

Se considerará deficiencia no sustancial aquella que no implique una reducción de las condiciones de seguridad, salubridad, peligrosidad o confort para personas o bienes.

2. El ayuntamiento, una vez transcurrido el plazo otorgado, efectuará nueva visita de comprobación con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos de subsanación indicados. En caso de incumplimiento debidamente constatado, el ayuntamiento resolverá el no otorgamiento de la licencia de apertura previa comunicación al interesado.

*Artículo 23. Inexactitud o falsedad entre la situación del establecimiento y la documentación presentada*

Quando de la visita de comprobación se desprenga la inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento esencial presentado, se procederá según lo indicado en el artículo 17 de este Reglamento.

### CAPÍTULO III

#### *Del procedimiento de apertura mediante autorización administrativa*

##### Sección primera Tramitación municipal

*Artículo 24. Apertura mediante autorización administrativa*

1. De acuerdo con lo establecido en los artículos 10 y 14 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el procedimiento de apertura mediante autorización administrativa será necesario en los siguientes supuestos:

- a) Establecimientos públicos de aforo superior a 500 personas.
- b) Establecimientos con recinto o espacio calificado de riesgo alto.
- c) Establecimientos con recinto o espacio con carga térmica global elevada.
- d) Establecimientos que requieran de licencias excepcionales.

2. Se entenderá que un establecimiento dispone de un recinto o espacio catalogado de riesgo alto cuando en este sentido se cumplan los parámetros establecidos en el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico SI).

Las cocinas que, de acuerdo lo establecido en el CTE-DB SI, sobrepassen una potencia instalada de 50 kW se considerarán a los efectos de este Reglamento como local de riesgo alto, aun cuando dispongan del preceptivo sistema automático de extinción.

3. Se considerará que un establecimiento dispone de un recinto o espacio con carga térmica global elevada cuando dicho recinto o espacio sobrepase los 400 megajoules por metro cuadrado (MJ/m<sup>2</sup>).

4. La regulación prevista en este capítulo no se aplicará a los espectáculos públicos o actividades recreativas que se realicen en instalaciones portátiles, eventuales o desmontables. Estos espectáculos y actividades se regirán por lo indicado en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y por el título V de este reglamento.

*Artículo 25. Requisitos de la solicitud de licencia de apertura*

1. La solicitud de licencia de apertura, que se referirá, sin perjuicio de lo dispuesto en la sección sexta de este capítulo, a uno de los espectáculos públicos o actividades recreativas previstos en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, se presentará por el interesado ante el ayuntamiento de la localidad donde se halle el establecimiento.

Dicha solicitud estará acompañada de un proyecto único que reunirá los requisitos mínimos previstos en el artículo siguiente y del que se adjuntarán, bien por medios escritos o mediante la utilización de medios telemáticos o informáticos disponibles por la Administración, al menos, tres ejemplares originales, suscritos por técnico competente.

2. En la solicitud, se hará constar, al menos, los siguientes extremos:

- a) Nombre y apellidos o razón social del solicitante o, en su caso, del representante y DNI.
- b) Domicilio a efectos de notificaciones.
- c) Actividad, espectáculo o establecimiento para el que se solicita la licencia, de acuerdo con la denominación del catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre. Cuando se aprecie una discrepancia entre la denominación solicitada y el contenido del proyecto aportado,

tracions competents requeriran l'interessat perquè aclarisca este aspecte, amb suspensió del termini per a resoldre sobre la petició de la llicència.

*d) Emplaçament de l'activitat.*

3. L'interessat podrà incloure, entre la documentació que aporte a l'ajuntament, un informe sobre la compatibilitat urbanística, així com la resta de documentació que siga procedent.

*Article 26. Continguts mínims del projecte tècnic*

Els projectes tècnics dels establiments subjectes a este reglament hauran de contindre, almenys, els documents següents:

1. Memòria: contindrà una descripció detallada de l'activitat que se sol·licita i les instal·lacions que la conformen, càlcul motivat de l'aforament d'acord amb la normativa vigent i justificació tècnica, entre altres, dels apartats següents:

- a) Vies d'evacuació i espai exterior segur.
- b) Eixides i recorreguts d'evacuació.
- c) Proteccions actives i passives contra el foc, com ara instal·lacions de protecció contra incendis i resistències al foc d'elements estructurals i compartimentadors.
- d) Acabaments de seguretat, com ara esvarabilitat, elements transparents o proteccions verticals i horitzontals.
- e) Instal·lació elèctrica (enllumenat ordinari, de seguretat, subministraments complementaris i altres).
- f) Dotacions higièniques i sanitàries.
- g) Ventilació i climatització.
- h) Eliminació de barreres arquitectòniques.
- i) Si és el cas i quan siga procedent, estudi acústic, estudi d'impacte ambiental, informe per a la declaració d'interés comunitari o autorització de l'òrgan competent en matèria de patrimoni cultural, d'acord amb la normativa sectorial en vigor.

2. Documentació gràfica: contindrà, almenys, els plànols següents, delimitats com cal, si és el cas:

- a) Plànol d'emplaçament, amb indicació de les amplàries de les vies públiques, i justificació d'espai exterior segur.
- b) Plànol de cotes, superfícies i aforaments.
- c) Plànol de distribució moblat, amb alçat i secció fitada, que preveja tant la zona de públic com els lavabos o altres zones diferenciades del local.
- d) Plànol d'instal·lació elèctrica, que incloga distribució en planta dels seus elements, i l'esquema unifilar.
- e) Plànol d'instal·lació de ventilació i climatització.
- f) Plànol descriptiu de la instal·lació d'elements de protecció contra incendis activa com a protecció passiva del local o recinte.

*Article 27. Comprovació inicial*

Una vegada formulada la sol·licitud de llicència d'obertura, l'ajuntament comprovarà que el projecte firmat pel tècnic redactor conté els diferents documents indicats en l'article anterior.

*Article 28. Sol·licitud de llicència d'obres*

En tot cas, quan es realitzen obres, la llicència d'obertura se sol·licitarà conjuntament amb la preceptiva llicència d'obres als efectes de formalització en un sol document. El projecte podrà ser únic on s'incloga l'activitat i l'obra a fi de comprovar que ambdós s'executen i desenrotllen d'acord amb la normativa vigent.

*Article 29. Requeriment de documentació annexa a la sol·licitud*

1. Si és procedent, l'ajuntament, abans d'emetre els preceptius informes en l'àmbit de les seues competències, requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies aporte la documentació necessària per a la correcta comprensió del projecte.

2. Si no s'atén el requeriment efectuat dins del termini establert, es procedirà a l'arxivament de la sol·licitud, i s'indicarà este aspecte de forma expressa a l'interessat, d'acord amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

*Article 30. Emissió d'informes municipals*

1. Una vegada efectuada la comprovació inicial prevista en l'article 27, l'ajuntament remetrà una còpia del projecte presentat i, si és el cas,

las administraciones competentes requerirán al interesado para que aclare este extremo, con suspensión del plazo para resolver sobre la petición de la licencia.

*d) Emplazamiento de la actividad.*

3. El interesado podrá incluir, entre la documentación que aporte al ayuntamiento, un informe sobre la compatibilidad urbanística, así como el resto de documentación que resulte procedente.

*Artículo 26. Contenidos mínimos del proyecto técnico*

Los proyectos técnicos de los establecimientos sujetos al presente reglamento, deberán contener, al menos, los siguientes documentos:

1. Memoria: contendrá descripción detallada de la actividad que se solicita e instalaciones que la conformen, cálculo motivado del aforo de acuerdo con la normativa vigente y justificación técnica, entre otros, de los apartados siguientes:

- a) Vías de evacuación y espacio exterior seguro.
- b) Salidas y recorridos de evacuación.
- c) Protecciones activas y pasivas contra el fuego, tales como instalaciones de protección contra incendios y resistencias al fuego de elementos estructurales y compartimentadores.
- d) Acabados de seguridad, tales como resbaladicidad, elementos transparentes o protecciones verticales y horizontales.
- e) Instalación eléctrica (alumbrado ordinario, de seguridad, suministros complementarios y otros).
- f) Dotaciones higiénicas y sanitarias.
- g) Ventilación y climatización.
- h) Eliminación de barreras arquitectónicas.
- i) En su caso, y cuando proceda, estudio acústico, estudio de impacto ambiental, informe para la declaración de Interés Comunitario o autorización del órgano competente en materia de Patrimonio Cultural, de acuerdo con la normativa sectorial en vigor.

2. Documentación gráfica: contendrá, al menos los siguientes planos, debidamente acotados, en su caso:

- a) Plano de emplazamiento, con indicación de anchos de vías públicas, y justificación de espacio exterior seguro.
- b) Plano de cotas, superficies y aforos.
- c) Plano de distribución amueblado, con alzado y sección acotada, que contemple tanto zona de público como lavabos o demás zonas diferenciadas del local.
- d) Plano de instalación eléctrica, que incluya distribución en planta de sus elementos, y el esquema unifilar.
- e) Plano de instalación de ventilación y climatización.
- f) Plano descriptivo de la instalación de elementos de protección contra incendios activa como protección pasiva del local o recinto.

*Artículo 27. Comprobación inicial*

Formulada la solicitud de licencia de apertura, el ayuntamiento comprobará que el proyecto firmado por el técnico redactor contiene los diferentes documentos indicados en el artículo anterior

*Artículo 28. Solicitud de licencia de obras*

En todo caso, cuando se realicen obras, la licencia de apertura se solicitará conjuntamente con la preceptiva licencia de obras a los efectos de formalización en un solo documento. El proyecto podrá ser único incluyendo actividad y obra a fin de comprobar que ambas se ejecutan y desarrollan de acuerdo con la normativa vigente.

*Artículo 29. Requerimiento de documentación anexa a la solicitud*

1. En el supuesto en que así proceda, el Ayuntamiento, antes de emitir los preceptivos informes en el ámbito de sus respectivas competencias, requerirá al interesado para que en plazo de diez días aporte la documentación necesaria para la correcta comprensión del proyecto.

2. En caso de no atender el requerimiento efectuado dentro del plazo establecido, se procederá al archivo de la solicitud indicándose este extremo de forma expresa al interesado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 30. Emisión de informes municipales*

1. Efectuada la comprobación inicial prevista en el artículo 27, el ayuntamiento, remitirá copia del proyecto presentado y, en su caso, la

de la documentació complementària demanada als diferents òrgans municipals amb competència per al seu informe.

2. Els òrgans municipals hauran d'informar el projecte en un termini no superior a un mes des de la presentació. En l'esmentat informe es farà constar expressament el compliment dels requeriments referits als aspectes següents:

a) Les normes de competència municipal que els siguen d'aplicació.  
b) Les disposicions establides en la Llei 14/2010, de 3 de desembre, en les normes de desplegament i les altres que siguen d'aplicació i, en tot cas, sobre els punts següents:

1r. Condicions de solidesa de les estructures i la resta de requeriments establits en les normes tècniques sobre edificació.

2n. Condicions de funcionament de les instal·lacions.

3r. Condicions de salubritat i higiene.

c) La normativa de prevenció de la contaminació i qualitat ambiental.

d) La normativa sobre instal·lacions en locals de pública concurrència.

3. Quan per a l'obertura d'un establiment públic calga el pronunciament de l'Administració competent en matèria d'impacte ambiental, declaració d'interès comunitari o declaració de bé d'interès cultural, i no hagen sigut aportats per l'interessat, caldrà ajustar-se a allò que s'ha indicat en la normativa sectorial en vigor als efectes dels tràmits d'informació pública així com d'aquells que siguen procedents.

#### *Article 31. Remissió del projecte a la Generalitat*

1. D'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 10.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, l'ajuntament remetrà a l'òrgan de la Generalitat competent en matèria d'espectacles una còpia de la sol·licitud junt amb el projecte d'activitat als efectes d'emissió de l'informe relatiu a les condicions generals tècniques.

2. Quan s'hagen de demanar altres informes necessaris per a l'atorgament de la llicència, la petició d'estos s'efectuarà de forma simultàniament i respectivament a les conselleries competents per raó de la matèria.

#### Secció segona Tramitació autonòmica

#### *Article 32. Tramitació autonòmica en matèria d'espectacles*

Una vegada rebuda la petició de la llicència junt amb el projecte d'activitat i els seus annexos, d'acord amb el que estableix la secció anterior, la conselleria competent en matèria d'espectacles emetrà en el termini màxim d'un mes des de la recepció l'informe corresponent. Este informe podrà contindre aquells condicionaments tècnics que, en aplicació de la normativa vigent en l'àmbit de la seua competència, es consideren exigibles.

#### *Article 33. Condicionaments en matèria d'espectacles i establiments públics i activitats recreatives*

L'informe emés per la conselleria competent en matèria d'espectacles, quan continga condicions de compliment obligatori, es referirà únicament a aquells aspectes del projecte i annexos que, inclosos en el seu àmbit competencial, estiguen previstos en l'article 4 de la Llei 14/2010/de 3 de desembre, per a garantir la seguretat de persones i béns. En concret, es pronunciarà sobre els punts següents:

1. Aforament màxim i criteris per a la seua determinació.
2. Condicions de seguretat i evacuació per a treballadors, públic assistent, usuaris i executants.
3. Prevenció i protecció contra incendis que faciliten l'accessibilitat dels mitjans d'auxili externs.
4. Condicions i garanties de les instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència, en allò que no siga competència d'altres organismes que de forma preceptiva hagen d'informar o certificar sobre estes.
5. Dotacions higièniques i de renovació d'aire.
6. Condicions d'accessibilitat i gaudi per a persones discapacitades.

documentació complementària recabada, a los diferents òrgans municipals con competència para su informe.

2. Los órganos municipales deberán informar el proyecto en plazo no superior a un mes desde su presentación. En el citado informe se hará constar expresamente el cumplimiento de los requerimientos referidos a los siguientes aspectos:

a) Las normas de competencia municipal que les sean de aplicación.

b) Las disposiciones establecidas en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, normas de desarrollo y las demás que sean de aplicación y, en todo caso, sobre los siguientes extremos:

1.º Condiciones de solidez de las estructuras y demás requerimientos establecidos en las normas técnicas sobre edificación.

2.º Condiciones de funcionamiento de las instalaciones.

3.º Condiciones de salubridad e higiene.

c) La normativa de prevención de la contaminación y calidad ambiental.

d) La normativa sobre instalaciones en locales de pública concurrència.

3. Cuando para la apertura de un establecimiento público proceda el pronunciamiento de la Administración competente en materia de impacto ambiental, declaración de Interés Comunitario o declaración de Bien de Interés Cultural, y no hayan sido aportados por el interesado, se atenderá a lo indicado en la normativa sectorial en vigor a los efectos de los trámites de información pública así como de aquellos que resulten procedentes.

#### *Artículo 31. Remisión del proyecto a la Generalitat*

1. De acuerdo con lo indicado en el artículo 10.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el ayuntamiento remitirá al órgano de la Generalitat competente en materia de espectáculos una copia de la solicitud junto con el proyecto de actividad a los efectos de emisión del informe relativo a las condiciones generales técnicas.

2. Cuando deban recabarse otros informes necesarios para el otorgamiento de la licencia, la petición de estos se efectuará de forma simultánea y respectivamente a las Consellerías competentes por razón de la materia.

#### Sección segunda Tramitación autonómica

#### *Artículo 32. Tramitación autonómica en materia de espectáculos*

Recibida la petición de la licencia junto con el proyecto de actividad y sus anexos, de acuerdo con lo establecido en la sección anterior, la conselleria competente en materia de espectáculos, emitirá en el plazo máximo de un mes desde su recepción el correspondiente informe. Dicho informe podrá contener aquellos condicionamientos técnicos que, en aplicación de la normativa vigente en el ámbito de su competencia, se consideren exigibles.

#### *Artículo 33. Condicionamientos en materia de espectáculos y establecimientos públicos y actividades recreativas*

El informe emitido por la conselleria competente en materia de espectáculos, cuando contenga condiciones de obligado cumplimiento, se referirá únicamente a aquellos aspectos del proyecto y anexos que, incluidos en su ámbito competencial, estén previstos en el artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, para garantizar la seguridad de las personas y los bienes. En concreto, se pronunciará sobre los siguientes extremos:

1. Aforo máximo y criterios para su determinación.
2. Condiciones de seguridad y evacuación para los trabajadores, el público asistente, los usuarios y los ejecutantes.
3. Prevención y protección contra incendios facilitando la accesibilidad de los medios de auxilio externos.
4. Condiciones y garantías de las instalaciones eléctricas en locales de pública concurrència, en aquello que no sea competencia de otros organismos que de forma preceptiva deban informar o certificar sobre las mismas.
5. Dotaciones higiénicas y de renovación de aire.
6. Condiciones de accesibilidad y disfrute para las personas discapacitadas.

*Article 34. Caràcter de l'informe autonòmic*

1. L'informe que emeta l'òrgan competent de la Generalitat en matèria d'espectacles serà vinculant quan siga desfavorable a l'atorgament de la llicència o quan establisca condicions tècniques de compliment obligatori.

2. Els condicionaments tècnics que es continguen en l'informe s'incorporaran en els mateixos termes a la resolució expressa necessària per a la posterior concessió de la llicència municipal d'obertura.

3. Si no s'emeta l'informe en el termini establert, s'entendrà que este és favorable d'acord amb el que estableix l'article 10.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. Als efectes d'este reglament, el caràcter favorable comportarà que el procediment podrà seguir la seua tramitació.

Així mateix, si s'evacua l'informe fora de termini però abans que l'ajuntament dicte la resolució, aquell haurà de ser tingut en compte per part de l'òrgan municipal en el moment d'emetre-la.

4. Sense perjudici del que disposa l'apartat anterior, la no-emissió en termini de l'informe no eximirà l'òrgan competent de la Generalitat de l'obligació d'emetre'l. En este sentit, si d'este informe es deriven condicions o requisits que comporten una contravenció dels requisits essencials de la llicència d'obertura, si és el cas atorgada, es procedirà a la revisió o a la declaració de lesivitat, segons siga procedent.

No obstant això, si de l'informe tècnic emés fora de termini es deriven modificacions no substancials o adaptacions que no afecten l'estructura o compartimentació de l'establiment, l'ajuntament podrà traslladar a l'interessat este informe perquè, en un termini de quinze dies prorrogables a petició motivada d'este, adequie les instal·lacions. Una vegada finalitzat l'esmentat termini, l'ajuntament farà una visita de comprovació i emetrà un informe en què conste el compliment de les condicions tècniques corresponents. Si el titular de l'establiment no complix es procedirà, si concorren les causes legalment establides, i segons siga procedent, a la declaració de nul·litat o declaració de lesivitat de la llicència concedida, en els termes establits en la normativa vigent.

Secció tercera  
Resolució sobre la llicència d'obertura

*Article 35. Resolució expressa*

1. Concloues les anteriors actuacions, l'òrgan municipal competent, mitjançant una resolució expressa, comunicarà a l'interessat els condicionaments tècnics i la resta de requisits que es deriven d'allò que s'ha indicat en les seccions anteriors. Esta resolució no tindrà la consideració de llicència.

2. El termini per a la notificació de la resolució al titular o prestador serà de quinze dies des de la recepció de l'informe de la Generalitat previst en la secció anterior.

*Article 36. Duració del procediment*

En tot cas, el termini del procediment previst en este capítol no podrà excedir els tres mesos computat des de la presentació de la sol·licitud i projecte fins a la comunicació de la resolució a què fa referència l'article anterior. El transcurs d'este termini sense la comunicació de la resolució comportarà la consideració del projecte presentat com a correcte i vàlid als efectes oportuns.

*Article 37. Efectes de la notificació*

Una vegada rebuda la resolució, el titular o prestador efectuarà les obres o les modificacions en el local que siguen necessàries per a adequar l'establiment públic a les condicions requerides.

*Article 38. Comunicació a l'ajuntament*

Una vegada efectuades les obres o modificacions a l'ampara d'allò que s'ha indicat en la resolució, el titular o prestador, per mitjà de comunicació i junt amb els certificats finals corresponents, informarà l'ajuntament de la seua completa realització. D'esta comunicació es donarà l'oportú justificant de recepció a l'interessat en el qual conste de manera fehacient la data del registre d'entrada.

*Article 39. Visita de comprovació per l'ajuntament*

1. L'ajuntament, en el termini d'un mes comptador des de la data del registre d'entrada, farà visita de comprovació a l'establiment a fi de

*Artículo 34. Carácter del informe autonómico*

1. El informe que emita el órgano competente de la Generalitat en materia de espectáculos será vinculante cuando sea desfavorable al otorgamiento de la licencia o cuando establezca condiciones técnicas de obligado cumplimiento.

2. Los condicionamientos técnicos que se contengan en el informe se incorporarán en sus mismos términos a la resolución expresa necesaria para la posterior concesión de la licencia municipal de apertura.

3. De no emitirse el informe en el plazo establecido, se entenderá que este es favorable de acuerdo con lo establecido en el artículo 10.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre. A los efectos de este reglamento, el carácter favorable supondrá que el procedimiento podrá seguir con su tramitación.

Asimismo, si se evacua el informe fuera de plazo pero antes de que el ayuntamiento dicte la resolución, aquel deberá ser tenido en cuenta por parte del órgano municipal en el momento de emitir esta.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, la no emisión en plazo del informe no eximirá al órgano competente de la Generalitat de la obligación de emitirlo. En este sentido, si de dicho informe se derivasen condiciones o requisitos que supusieran una contravención de los requisitos esenciales de la licencia de apertura, en su caso otorgada, se procederá a la revisión o a la declaración de lesividad según proceda.

No obstante, si del informe técnico emitido fuera de plazo se derivasen modificaciones no sustanciales o adaptaciones que no afectasen a la estructura o compartimentación del establecimiento, el ayuntamiento podrá trasladar al interesado dicho informe para que, en un plazo de quince días prorrogables a petición motivada de este, proceda a la adecuación de las instalaciones. Una vez finalizado dicho plazo, el ayuntamiento girará visita de comprobación y emitirá informe en el que conste el cumplimiento de las condiciones técnicas correspondientes. De no proceder el titular del establecimiento a su cumplimiento se procederá, de concurrir las causas legalmente establecidas, y según proceda, a la declaración de nulidad o declaración de lesividad de la licencia concedida, en los términos establecidos en la normativa vigente.

Sección tercera  
Resolución sobre la licencia de apertura

*Artículo 35. Resolución expresa*

1. Concluidas las anteriores actuaciones, el órgano municipal competente, mediante resolución expresa comunicará al interesado los condicionamientos técnicos y demás requisitos que se deriven de lo indicado en las secciones anteriores. Esta resolución no tendrá la consideración de licencia.

2. El plazo para la notificación de la resolución al titular o prestador será de quince días desde la recepción del informe de la Generalitat previsto en la sección anterior.

*Artículo 36. Duración del procedimiento*

En todo caso, el plazo del procedimiento contemplado en este capítulo no podrá exceder de tres meses computado desde la presentación de la solicitud y proyecto hasta la comunicación de la resolución a la que se refiere el artículo anterior. El transcurso de este plazo sin la comunicación de la resolución supondrá la consideración del proyecto presentado como correcto y válido a los efectos oportunos.

*Artículo 37. Efectos de la notificación*

Una vez recibida la resolución, el titular o prestador efectuará las obras o las modificaciones en el local que sean necesarias para adecuar el establecimiento público a las condiciones requeridas.

*Artículo 38. Comunicación al ayuntamiento*

Una vez efectuadas las obras o modificaciones al amparo de lo indicado en la resolución, el titular o prestador, por medio de comunicación y junto con los certificados finales correspondientes, informará al Ayuntamiento de su completa realización. De dicha comunicación se dará oportuno acuse de recibo al interesado en el que conste de manera fehaciente la fecha del registro de entrada.

*Artículo 39. Visita de comprobación por el ayuntamiento*

1. El ayuntamiento, en el plazo de un mes a computar desde la fecha del registro de entrada, girará visita de comprobación al establecimiento

verificar l'adequació entre les condicions d'este i el que s'indica en la resolució expressa.

Del resultat de la comprovació s'emetrà un informe a este efecte.

2. Si del contingut de l'informe es deriva la inadequació entre l'establiment i allò que s'ha exigít en la resolució expressa, l'ajuntament emetrà una resolució on indique esta circumstància i atorgue un termini a l'interessat per a l'esmena dels defectes que s'han advertit.

La duració d'este termini estarà en funció de la quantitat i el contingut de les deficiències a esmenar, i l'ajuntament haurà de justificar, de manera motivada, esta circumstància.

#### *Article 40. Atorgament de la llicència d'obertura*

Si del resultat de la comprovació degudament constatada en l'informe es desprén l'adequació entre la situació de l'establiment i el contingut de la resolució expressa, l'ajuntament atorgarà la llicència d'obertura.

Este atorgament s'efectuarà dins del termini del mes indicat en l'article anterior.

En el cas que no s'atorgue dins de l'esmentat termini, es produirà amb posterioritat, sense perjudici del dret del titular o prestador a l'obertura de l'establiment després de la comunicació prèvia a l'ajuntament d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 10.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

#### *Article 41. Falta de la visita de comprovació en termini*

En el cas que l'ajuntament no faça la visita de comprovació una vegada transcorregut el termini d'un mes, el titular o prestador, així mateix, després de la comunicació prèvia a l'ajuntament, podrà procedir, sota la seua responsabilitat, a l'obertura de l'establiment.

#### *Article 42. Efectes de l'obertura*

1. L'obertura a què fa referència l'article anterior no eximirà l'ajuntament de la realització de la visita de comprovació.

En este sentit, si de la inspecció es deriven deficiències, caldrà ajustar-se al que preveu el capítol anterior d'este títol. Així mateix, si estes deficiències pogueren, a juí del tècnic municipal, suposar un risc per als clients o usuaris, es procediria, mitjançant una resolució municipal motivada, a la paralització o cessament de l'activitat i, si així correspon, a la remissió de les actuacions a la conselleria competent als efectes oportuns.

2. En el cas que no s'observen deficiències, l'ajuntament atorgarà la llicència d'obertura.

#### *Article 43. Obertura per certificat d'OCA*

1. L'emissió de certificat per part d'un OCA en el procediment d'obertura regulat en este capítol tindrà les conseqüències indicades en l'article 10.3 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

2. El certificat emés per un OCA, acreditatiu del compliment de tots els requisits i les condicions indicats en la resolució expressa prevista en l'article 10.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, possibilitarà l'obertura de l'establiment, després de comunicar prèviament esta obertura a l'ajuntament respectiu.

### Secció quarta Altres disposicions

#### *Article 44. Extinció, revocació, anul·lació i suspensió de la llicència*

1. Les llicències d'obertura només seran efectives en les condicions i per a les activitats que expressament s'hi determinen. Seran vàlides únicament per a les instal·lacions i establiments que s'hi consignen.

2. Els efectes de les llicències d'obertura s'extingiran en els casos següents:

- a) Per renúncia del titular o prestador.
- b) Per caducitat de la llicència en els termes de l'article 16 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre i pel que preveu este reglament.
- c) Per revocació quan s'incomplisquen les condicions a què estiguen subordinades, o quan desapareguen les circumstàncies que van motivar el seu atorgament o sobrevingueren altres que, si hagueren estat en aquell moment, n'haurien justificat la denegació.

con el fin de verificar la adecuación entre las condiciones de este y lo indicado en la resolución expresa.

Del resultado de la comprobación se emitirá informe al efecto.

2. Si del contenido del informe se derivara la inadecuación entre el establecimiento y lo exigido en la resolución expresa, el ayuntamiento emitirá resolución indicando tal circunstancia y otorgando un plazo al interesado para la subsanación de los defectos advertidos.

La duración de dicho plazo estará en función de la cantidad y contenido de las deficiencias a subsanar debiendo justificarse por el Ayuntamiento, de manera motivada, esta circunstancia.

#### *Artículo 40. Otorgamiento de la licencia de apertura*

Si del resultado de la comprobación debidamente constatado en el informe, se desprende la adecuación entre la situación del establecimiento y el contenido de la resolución expresa, el Ayuntamiento otorgará la licencia de apertura.

Dicho otorgamiento se efectuará dentro del plazo del mes indicado en el artículo anterior.

En el supuesto de que no se otorgue dentro del citado término, se producirá con posterioridad, sin perjuicio del derecho del titular o prestador a la apertura del establecimiento previa comunicación al Ayuntamiento de acuerdo con lo indicado en el artículo 10.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

#### *Artículo 41. Falta de la visita de comprobación en plazo*

En el supuesto de que el ayuntamiento no girase la visita de comprobación una vez transcurrido el plazo de un mes, el titular o prestador, asimismo, previa comunicación al ayuntamiento, podrá proceder, bajo su responsabilidad, a la apertura del establecimiento.

#### *Artículo 42. Efectos de la apertura*

1. La apertura a la que se refiere el artículo anterior no eximirá al ayuntamiento de la realización de la visita de comprobación.

En este sentido, si de la inspección se derivan deficiencias se atenderá a lo previsto en el capítulo anterior de este título. Asimismo, si tales deficiencias pudieren, a juicio del técnico municipal, suponer un riesgo para los clientes o los usuarios se procederá mediante resolución municipal motivada a la paralización o cese de la actividad y, si así corresponde, a la remisión de las actuaciones a la conselleria competente a los efectos oportunos.

2. En el caso de que no se observen deficiencias, el ayuntamiento otorgará la licencia de apertura.

#### *Artículo 43. Apertura por certificado de OCA*

1. La emisión de certificado por parte de un OCA en el procedimiento de apertura regulado en este capítulo tendrá las consecuencias indicadas en el artículo 10.3 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

2. El certificado emitido por un OCA, acreditativo del cumplimiento de todos los requisitos y condiciones indicados en la resolución expresa prevista en el artículo 10.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, posibilitará la apertura del establecimiento, debiéndose comunicar previamente dicha apertura al ayuntamiento respectivo.

### Sección cuarta Otras disposiciones

#### *Artículo 44. Extinción, revocación, anulación y suspensión de la licencia*

1. Las licencias de apertura solo serán efectivas en las condiciones y para las actividades que expresamente se determinen en las mismas. Serán válidas únicamente para las instalaciones y establecimientos que en ellas se consigne.

2. Los efectos de las licencias de apertura se extinguirán en los siguientes casos:

- a) Por renuncia del titular o prestador.
- b) Por caducidad de la licencia en los términos del artículo 16 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre y a lo previsto en este Reglamento.
- c) Por revocación cuando se incumplieren las condiciones a que estuvieren subordinadas, o cuando desaparecieren las circunstancias que motivaron su otorgamiento o sobrevinieren otras que, de haber existido en aquel momento, habrían justificado la denegación.

d) Per revocació per falta d'adaptació a les condicions i els requisits introduïts per normes posteriors en els terminis que les mencionades normes establisquen i sempre que estes així ho disposen.

e) Per revocació per l'incompliment de fer les inspeccions periòdiques que exigix la normativa aplicable durant l'exercici de l'activitat, amb audiència prèvia del titular, i d'acord amb el que disposa esta normativa.

3. Així mateix, les llicències d'obertura podran ser revisades o, si és el cas, anul·lades, com a conseqüència de l'aplicació de les normes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, per a la revisió dels actes administratius.

4. La llicència d'obertura podrà ser objecte de suspensió adoptada com a mesura provisional, amb caràcter previ o en el transcurs d'un procediment sancionador, quan este s'haja iniciat com a conseqüència d'infraccions greus o molt greus comeses per vulneració de la normativa d'espectacles quan concórrega algun dels casos d'urgència o protecció provisional previstos en l'article 44 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

#### *Article 45. Caducitat de la llicència d'obertura*

D'acord amb l'article 16 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, la inactivitat durant un període ininterromput de sis mesos podrà determinar la caducitat de la llicència, que serà declarada de manera motivada per l'Administració amb audiència prèvia de l'interessat.

No obstant això, quan el desenvolupament normal de l'espectacle o activitat supose períodes d'interrupció iguals o superiors als sis mesos, el termini d'inactivitat determinant de la caducitat de la llicència serà de dotze a divuit mesos. Este termini es fixarà en la resolució d'atorgament de la llicència d'obertura.

#### Secció quinta Recursos

#### *Article 46. Recursos*

1. Quan s'impugne la resolució expressa o la resolució per la qual s'atorga o es denega la llicència d'obertura referida en les seccions anteriors i la impugnació derive, entre altres, dels informes preceptius i vinculants evacuats per la Generalitat o pel respectiu ajuntament, l'òrgan competent per a resoldre el recurs traslladarà este als que hagueren emés els informes, a fi que estos, si ho consideren oportú, presenten alegacions en el termini de quinze dies.

2. En els casos en què els esmentats informes vinculants impedisquen l'atorgament de la llicència o siguin favorables però subjecten esta a condicions que impliquen un canvi substancial respecte al projecte presentat, podran ser recorreguts, en via judicial o administrativa, segons corresponga, independentment de la resolució que pose fi al procediment, en virtut del que estableix l'article 107.1 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Secció sexta Compatibilitat d'espectacles i activitats

#### *Article 47. Compatibilitat d'espectacles i activitats*

1. Quan un establiment públic pretenga destinar-se a dos o més espectacles o activitats definits per separat en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, en la llicència d'obertura es farà constar cada un d'aquells sempre que siguin compatibles entre si o hagen obtingut l'oportuna autorització de compatibilitat.

2. L'autorització de compatibilitat serà, en tot cas, un tràmit previ a l'atorgament de la llicència d'obertura per l'ajuntament o a la presentació de la declaració responsable. Esta autorització serà emesa per la conselleria competent en matèria d'espectacles després de la petició prèvia del titular o prestador.

3. Podran ser objecte d'autorització de compatibilitat les activitats o espectacles que físicament, tècnicament, legalment o per la seua definició diferisquen quant a horari, dotacions o públic a qui s'autoritza l'accés sempre que, en tot cas, es garantisca la separació física dels espectacles o activitats, la protecció al menor i la no-desnaturalització d'aquelles.

d) Por revocación por falta de adaptación a las condiciones y requisitos introducidos por normas posteriores en los plazos que dichas normas establezcan y siempre que estas así lo dispongan.

e) Por revocación por el incumplimiento de realizar las inspecciones periódicas que vengan exigidas por la normativa aplicable durante el ejercicio de la actividad, previa audiencia del titular, y de acuerdo con lo dispuesto en dicha normativa.

3. Asimismo, las licencias de apertura podrán ser revisadas o, en su caso, anuladas, como consecuencia de la aplicación de las normas contempladas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, para la revisión de los actos administrativos.

4. La licencia de apertura podrá ser objeto de suspensión adoptada como medida provisional, con carácter previo o en el transcurso de un procedimiento sancionador, cuando este se haya iniciado como consecuencia de infracciones graves o muy graves cometidas por vulneración de la normativa de espectáculos cuando concorra alguno de los supuestos de urgencia o protección provisional previstos en el artículo 44 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

#### *Artículo 45. Caducidad de la licencia de apertura*

De acuerdo con el artículo 16 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, la inactividad durante un período ininterrompido de seis meses podrá determinar la caducidad de la licencia, que será declarada de manera motivada por la Administración previa audiencia del interesado.

No obstante, cuando el desarrollo normal del espectáculo o actividad suponga períodos de interrupción iguales o superiores a los seis meses, el plazo de inactividad determinante de la caducidad de la licencia será de doce a dieciocho meses. Este plazo se fijará en la resolución de otorgamiento de la licencia de apertura.

#### Sección quinta Recursos

#### *Artículo 46. Recursos*

1. Cuando se impugnen la resolución expresa o la resolución por la que se otorga o se deniega la licencia de apertura referidas en las secciones anteriores y la impugnación traiga su causa, entre otros, en los informes preceptivos y vinculantes evacuados por la Generalitat o por el respectivo ayuntamiento, el órgano competente para resolver el recurso dará traslado del mismo a los que hubiesen emitido los informes, con el fin de que estos, si lo estiman oportuno, presenten alegaciones en el plazo de quince días.

2. En los casos en que los citados informes vinculantes impidiesen el otorgamiento de la licencia o, sean favorables pero sujeten a esta a condiciones que impliquen un cambio sustancial respecto al proyecto presentado podrán ser recurridos, en vía judicial o administrativa, según corresponda, independientemente de la resolución que ponga fin al procedimiento, en virtud de lo establecido en el artículo 107.1 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Sección sexta Compatibilidad de espectáculos y actividades

#### *Artículo 47. Compatibilidad de espectáculos y actividades*

1. Cuando un establecimiento público pretenda destinarse a dos o más espectáculos o actividades definidos por separado en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, en la licencia de apertura se hará constar cada uno de aquellos siempre que sean compatibles entre sí o hayan obtenido oportuna autorización de compatibilidad.

2. La autorización de compatibilidad será, en todo caso, un trámite previo al otorgamiento de la licencia de apertura por el ayuntamiento o a la presentación de la declaración responsable. Esta autorización será emitida por la conselleria competente en materia de espectáculos previa petición del titular o prestador.

3. Podrán ser objeto de autorización de compatibilidad las actividades o espectáculos que física, técnica, legalmente o por su definición difieran en cuanto a horario, dotaciones o público al que se autoriza el acceso siempre que, en todo caso, se garantice la separación física de los espectáculos o actividades, la protección al menor y la no-desnaturalización de aquellas.

*Article 48. Sol·licitud d'autorització de compatibilitat*

La sol·licitud del titular o prestador, d'acord amb el que preveu l'annex V d'este reglament, tindrà com a contingut mínim el següent:

1. Identificació del sol·licitant.
2. Domicili de l'establiment.
3. Espectacles i/o activitats la compatibilitat dels quals se sol·licite d'acord amb el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.
4. Plànol annex de l'establiment on es detalle l'espai destinat a cada espectacle o activitat previst.
5. En el cas de sol·licitud per a un establiment públic en funcionament, còpia compulsada de la llicència d'obertura de l'establiment, certificat d'OCA o acreditació del dret per a obrir el local d'acord amb allò que s'ha indicat en la normativa en vigor.

*Article 49. Autorització de compatibilitat*

1. La resolució per la qual s'establisca la compatibilitat determinarà les condicions per a l'exercici de les activitats o espectacles de què es tracte i, en particular, les següents:

a) Condicions i requisits específics exigibles a les activitats o espectacles la compatibilitat dels quals es pretén en atenció a l'horari de cada un d'estos, l'admissió o la permanència de menors d'edat, la ubicació dels lavabos, així com aquells aspectes de caràcter tècnic o jurídic que siguen procedents en funció del contingut de la sol·licitud formulada.

b) Delimitació dels espais en què es realitzaran els espectacles o activitats la compatibilitat dels quals es demane. En este cas, si així és procedent, s'aforaran aquells per separat.

2. En cap cas s'autoritzarà la realització d'activitats o espectacles que diferisquen quant a horari quan s'aprecie, motivadament, que la causa per la qual es formula la sol·licitud siga l'ampliació de l'horari de funcionament de l'establiment més enllà dels límits assenyalats per l'orde vigent en este àmbit.

*Article 50. Llicència d'activitats o espectacles declarats compatibles*

Quan s'haja resolt la compatibilitat d'activitats i espectacles, en la petició de llicència haurà d'aportar-se un únic projecte on consten aquells considerats individualment.

En tot cas es tramitarà una única llicència en què figurarà l'aforament autoritzat per a cada una de les activitats o espectacles així com les condicions que s'establisquen per a la seua compatibilitat.

*Article 51. Espectacles o activitats principals i servicis addicionals*

1. Serà, així mateix, necessària la petició de compatibilitat quan el titular o prestador sol·licite la realització en el seu establiment d'un servici, considerat com a addicional, junt amb l'activitat o espectacle previst inicialment en la llicència d'obertura. Este últim serà considerat, en tot cas, com l'activitat o l'espectacle principal.

2. Este servici addicional podrà ser:

- a) Servici de menjars.
- b) Servici de karaoke.
- c) Servici de jocs infantils.

3. Els servicis addicionals susceptibles de compatibilitat, degudament sol·licitats, atendran les condicions establides en esta secció sense perjudici de les excepcions que es puguen derivar per les característiques intrínseques d'aquells.

*Article 52. Espectacles i activitats catalogats i altres no previstos en la normativa d'espectacles*

1. Quan en un establiment pretenguen realitzar-se algun o alguns dels espectacles o activitats compresos en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, amb altres que no estiguen previstos per la normativa d'espectacles, la tramitació de la llicència d'acord amb el que disposa este reglament s'efectuarà únicament respecte dels inclosos en el seu àmbit d'aplicació. La concessió, si és el cas, de les llicències o autoritzacions per a les activitats no previstes es tramitarà pel procediment previst en la normativa que li siga aplicable en cada cas.

2. Les activitats o espectacles catalogats hauran d'estar clarament diferenciats espacialment dels altres i separats, si és el cas, per raó

*Artículo 48. Solicitud de autorización de compatibilidad*

La solicitud del titular o prestador, de acuerdo con lo previsto en el anexo V de este reglamento, tendrá como contenido mínimo el siguiente:

1. Identificación del solicitante.
2. Dirección del establecimiento.
3. Espectáculos y/o actividades cuya compatibilidad se solicite de acuerdo con el Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.
4. Plano anexo del establecimiento detallando el espacio destinado a cada espectáculo o actividad previsto.
5. En el caso de solicitud para un establecimiento público en funcionamiento, copia compulsada de la licencia de apertura del establecimiento, certificado de OCA o acreditación del derecho para abrir el local de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor.

*Artículo 49. Autorización de compatibilidad*

1. La resolución por la que se establezca la compatibilidad determinará las condiciones para el ejercicio de las actividades o espectáculos de que se trate y, en particular, las siguientes:

a) Condiciones y requisitos específicos exigibles a las actividades o espectáculos cuya compatibilidad se pretende en atención al horario de cada uno de ellos, la admisión o permanencia de menores de edad, la ubicación de los aseos, así como aquellos aspectos de carácter técnico o jurídico que procedan en función del contenido de la solicitud formulada.

b) Delimitación de los espacios en los que se realizarán los espectáculos o actividades cuya compatibilidad se interese. En este caso, si así procediere, se aforarán aquellos por separado.

2. En ningún caso se autorizará la realización de actividades o espectáculos que difieran en cuanto a horario cuando se aprecie, motivadamente, que la causa por la que se formula la solicitud sea la ampliación del horario de funcionamiento del establecimiento más allá de los límites señalados por la orden vigente en este ámbito.

*Artículo 50. Licencia de actividades o espectáculos declarados compatibles*

Quando se haya resuelto sobre la compatibilidad de actividades y espectáculos, en la petición de licencia deberá aportarse un único proyecto donde consten aquellos individualmente considerados.

En todo caso se tramitará una única licencia en la que figurará el aforo autorizado para cada una de las actividades o espectáculos así como las condiciones que se establezcan para su compatibilidad.

*Artículo 51. Espectáculos o actividades principales y servicios adicionales*

1. Será asimismo necesaria la petición de compatibilidad cuando el titular o prestador solicite la realización en su establecimiento de un servicio, considerado como adicional, junto a la actividad o espectáculo previsto inicialmente en la licencia de apertura. Este último será considerado, en todo caso, como la actividad o el espectáculo principal.

2. Este servicio adicional podrá ser:

- a) Servicio de comidas.
- b) Servicio de karaoke.
- c) Servicio de juegos infantiles.

3. Los servicios adicionales susceptibles de compatibilidad, debidamente solicitados, atenderán a las condiciones establecidas en esta sección sin perjuicio de las excepciones que pudieren derivarse por las características intrínsecas de aquellos.

*Artículo 52. Espectáculos y actividades catalogados y otros no previstos en la normativa de espectáculos*

1. Cuando en un establecimiento pretendan realizarse alguno o algunos de los espectáculos o actividades comprendidos en el Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, con otros que no estén contemplados por la normativa de espectáculos, la tramitación de la licencia conforme a lo dispuesto en este Reglamento se efectuará únicamente respecto de los incluidos en su ámbito de aplicación. La concesión, en su caso, de las licencias o autorizaciones para las actividades no contempladas se tramitará por el procedimiento previsto en la normativa que le resulte de aplicación en cada supuesto.

2. Las actividades o espectáculos catalogados deberán estar claramente diferenciados espacialmente de los otros y separados en su

del risc que comporten, quan així es determine per les normes que els siguen d'aplicació.

3. L'aforament es determinarà de forma independent per a cada una de les activitats, aspecte que haurà de constar expressament en les llicències municipals.

4. L'horari previst per a cada activitat serà el propi d'esta, d'acord amb les normes que els siguen d'aplicació. L'establiment, en cap cas, podrà romandre obert al públic fora de l'horari establert en la normativa reguladora d'espectacles públics i activitats recreatives.

#### *Article 53. Activitats complementàries o accessòries*

1. D'acord amb l'article 13.3 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, tindran la consideració d'activitats complementàries o accessòries aquelles actuacions que s'efectuen en un establiment amb fins d'animació o amenització de clients, usuaris o públic.

En este cas, no serà necessària autorització de compatibilitat.

2. No es consideraran activitats complementàries o accessòries les consistents en actuacions musicals ni aquelles que comporten la modificació de les instal·lacions de l'establiment.

Així mateix, tampoc tindran esta consideració les que, per si mateixes, constituïsquen espectacles públics o activitats recreatives en virtut del seu contingut o pel seu caràcter repetitiu o reiterat. Serà el cas de monòlegs, actuacions de còmics i altres casos equivalents als quals s'aplicarà la regulació d'espectacles o activitats extraordinaris prevista en este reglament.

### CAPÍTOL IV *Llicències excepcionals*

#### *Article 54. Àmbit de les llicències excepcionals*

Excepcionalment i per motius d'interès públic acreditats en l'expedient administratiu, podran atorgar-se llicències d'obertura, d'acord amb el que preveu este capítol, a edificis inscrits en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià i als inclosos en els catàlegs d'edificis protegits que així figuren en el planejament municipal, quan les seues característiques arquitectòniques no permeten el ple compliment de les condicions tècniques establides amb caràcter general.

Les llicències regulades en este capítol s'entenen sense perjudici de les altres autoritzacions i comunicacions exigibles en virtut del que disposen les normes que siguen d'aplicació en cada cas.

#### *Article 55. Mesures correctores*

El projecte que s'aporte junt amb la petició de les llicències a què fa referència este capítol contindrà, a més de les prescripcions generals, un apartat específic que continga les mesures correctores alternatives proposades per a garantir el compliment i salvaguarda del nivell de protecció de l'edifici, sense originar minva en les condicions de seguretat, salubritat, comoditat, insonorització i la resta que siguen exigibles, d'acord amb la normativa que siga aplicable.

#### *Article 56. Procediment per a l'atorgament de llicències*

El procediment per a l'atorgament de les llicències a què fa referència este capítol serà, sense perjudici de les autoritzacions o els informes preceptius i vinculants exigits per la Llei del Patrimoni Cultural Valencià, l'establert en l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i el que preveu este reglament, amb les particularitats següents:

1. L'òrgan autonòmic competent en matèria d'espectacles inclourà, en l'informe de condicionaments tècnics, un apartat específic relatiu a les mesures correctores alternatives proposades.

2. Si les mesures correctores alternatives proposades es consideren insuficients o inadequades per al compliment de la seua finalitat, s'emetrà un informe motivat de caràcter negatiu, i serà tornat l'expedient a l'ajuntament per tal que el sol·licitant plantege noves mesures correctores o, si és el cas, la denegació de la llicència.

3. Si les mesures correctores alternatives proposades es consideren suficients o adequades, s'emetrà un informe favorable del projecte, a fi de la tramitació del procediment de concessió de la llicència.

caso cuando, por razón del riesgo que entrañen, así se determine por las normas que les sean de aplicación.

3. El aforo se determinará de forma independiente para cada una de las actividades, debiendo de constar expresamente este extremo en las licencias municipales.

4. El horario previsto para cada actividad será el propio de la misma, de acuerdo con las normas que les sean de aplicación. El establecimiento, en ningún caso, podrá permanecer abierto al público fuera del horario establecido en la normativa reguladora de espectáculos públicos y actividades recreativas.

#### *Artículo 53. Actividades complementarias o accesorias*

1. De acuerdo con el artículo 13.3 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, tendrán la consideración de actividades complementarias o accesorias, aquellas actuaciones que se efectúen en un establecimiento con fines de animación o amenización de clientes, usuarios o público.

En este caso, no será necesaria autorización de compatibilidad.

2. No se considerarán actividades complementarias o accesorias las consistentes en actuaciones musicales ni aquellas que supongan la modificación de las instalaciones del establecimiento.

Asimismo, tampoco tendrán esta consideración las que, por sí mismas, constituyan espectáculos públicos o actividades recreativas en virtud de su contenido o por su carácter repetitivo o reiterado. Será el caso de monólogos, actuaciones de cómicos y otros supuestos equivalentes a los que se les aplicará la regulación de espectáculos o actividades extraordinarias prevista en el presente reglamento.

### CAPÍTULO IV *Licencias excepcionales*

#### *Artículo 54. Ámbito de las licencias excepcionales*

Excepcionalmente y por motivos de interés público acreditados en el expediente administrativo, podrán otorgarse licencias de apertura, de acuerdo con lo previsto en este capítulo, a edificios inscritos en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano y a los incluidos en los catálogos de edificios protegidos que así figuren en el planeamiento municipal, cuando sus características arquitectónicas no permitan el pleno cumplimiento de las condiciones técnicas establecidas con carácter general.

Las licencias reguladas en este capítulo se entienden sin perjuicio de las demás autorizaciones y comunicaciones exigibles en virtud de lo dispuesto en las normas que sean de aplicación en cada caso.

#### *Artículo 55. Medidas correctoras*

El proyecto que se aporte junto a la petición de las licencias a que se refiere este capítulo contendrá, además de las prescripciones generales, un apartado específico que contenga las medidas correctoras alternativas propuestas para garantizar el cumplimiento y salvaguarda del nivel de protección del edificio, sin originar merma en las condiciones de seguridad, salubridad, comodidad, insonorización y demás que sean exigibles, de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación.

#### *Artículo 56. Procedimiento para el otorgamiento de licencias*

El procedimiento para el otorgamiento de las licencias a que se refiere este capítulo será, sin perjuicio de las autorizaciones o los informes preceptivos y vinculantes exigidos por la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano, el establecido en el artículo 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre y en lo previsto en este reglamento, con las siguientes particularidades:

1. El órgano autonómico competente en materia de espectáculos, incluirá en el informe de condicionamientos técnicos, un apartado específico relativo a las medidas correctoras alternativas propuestas.

2. Si las medidas correctoras alternativas propuestas se consideran insuficientes o inadecuadas para el cumplimiento de su finalidad, se emitirá informe motivado de carácter negativo, devolviendo el expediente al ayuntamiento a los efectos del planteamiento de nuevas medidas correctoras por el solicitante o, en su caso, de la denegación de la licencia.

3. Si las medidas correctoras alternativas propuestas se consideran suficientes o adecuadas se informará favorablemente el proyecto, con el fin de la tramitación del procedimiento de concesión de la licencia.

4. Si l'informe de condicionaments de l'òrgan autonòmic competent en matèria d'espectacles no s'emet en el termini d'un mes, s'entendrà que este té caràcter favorable.

#### CAPÍTOL V

##### *Modificació de la titularitat i arrendament de l'establiment, espectacle o activitat*

###### *Article 57. Canvi de titularitat*

1. El canvi de titularitat en la llicència d'obertura requerirà la comunicació a l'ajuntament subscrita per les persones interessades en el termini d'un mes des que aquell va tindre lloc.

2. Si no es realitza la comunicació del canvi de titularitat o es realitza sense la deguda atenció a les obligacions formals indicades en l'article 12 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, el transmetent i l'adquirent respondran solidàriament de l'incompliment d'estes obligacions.

###### *Article 58. Arrendament de l'activitat*

Quan es produïska l'arrendament de l'explotació de l'activitat o del negoci autoritzat per la llicència d'obertura, o la cessió temporal d'esta per qualsevol títol vàlid en dret, el titular haurà de comunicar este fet a l'administració local en el termini màxim d'un mes des de la formalització del dit negoci jurídic.

En el cas que no es produïska l'esmentada comunicació, respondran solidàriament l'arrendatari i l'arrendador o, si és el cas, el cedent i el cessionari, de l'incompliment d'estes obligacions.

#### CAPÍTOL VI

##### *Assegurances*

###### *Article 59. Acreditació prèvia a l'inici de l'activitat*

1. Prèviament a l'exercici de l'activitat o espectacle o a l'obertura de l'establiment, el sol·licitant de la llicència haurà d'acreditar davant de l'ajuntament la subscripció d'un contracte d'assegurança que cobreixca la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'explotació d'aquells. Així mateix, esta assegurança haurà d'incloure el risc d'incendi així com els possibles danys al públic assistent, a tercers i al personal que preste els seus servicis en l'establiment, espectacle o activitat.

La referida pòlissa haurà de complir els requisits d'individualitat indicats en l'article 18.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, amb independència de la modalitat contractual adoptada.

2. L'acreditació de l'existència de la pòlissa d'assegurança corresponent així com el compliment de les condicions i dels requisits exigibles es farà d'acord amb el model de certificat establert en l'annex I d'este reglament.

3. L'extensió de l'assegurança haurà d'estar en vigor durant tot el temps de duració de l'activitat o l'espectacle.

###### *Article 60. Quanties*

1. La quantia dels capitals mínims que hauran de preveure les pòlisses d'assegurances per a cobrir els riscos derivats de l'explotació, en consideració a l'aforament màxim autoritzat, seran:

- a) Aforament de fins a 25 persones: 150.000 euros
- b) Aforament de fins a 50 persones: 300.000 euros
- c) Aforament de fins a 100 persones: 400.000 euros
- d) Aforament de fins a 200 persones: 500.000 euros
- e) Aforament de fins a 300 persones: 600.000 euros
- f) Aforament de fins a 500 persones: 750.000 euros
- g) Aforament de fins a 700 persones: 900.000 euros
- h) Aforament de fins a 1.000 persones: 1.000.000 euros
- i) Aforament de fins a 1.500 persones: 1.200.000 euros
- j) Aforament de fins a 5.000 persones: 1.800.000 euros

2. En els establiments d'aforament superior a 5.000 persones i fins a 25.000 persones s'incrementarà la quantia mínima establida en les normes anteriors, en 120.000 euros per cada 2.500 persones o fracció d'aforament.

En els establiments d'aforament superior de 25.000 persones s'incrementarà la quantia resultant de l'aplicació de les normes anteriors en 120.000 euros per cada 5.000 persones d'aforament o fracció.

4. Si el informe de condicionamientos del órgano autonómico competente en materia de espectáculos no se emite en el plazo de un mes, se entenderá que el mismo tiene carácter favorable.

#### CAPÍTULO V

##### *Modificación de la titularidad y arrendamiento del establecimiento, espectáculo o actividad*

###### *Artículo 57. Cambio de titularidad*

1. El cambio de titularidad en la licencia de apertura requerirá de comunicación al ayuntamiento suscrita por las personas interesadas en el plazo de un mes desde que aquel tuvo lugar.

2. Si no se realiza la comunicación del cambio de titularidad o se realiza sin la debida atención a las obligaciones formales indicadas en el artículo 12 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el transmitente y el adquirente responderán solidariamente del incumplimiento de estas obligaciones.

###### *Artículo 58. Arrendamiento de la actividad*

Cuando se produzca el arrendamiento de la explotación de la actividad o negocio autorizado por la licencia de apertura, o la cesión temporal de la misma por cualquier título válido en derecho, el titular deberá comunicar dicho extremo a la Administración Local en el plazo máximo de un mes desde la formalización de dicho negocio jurídico.

En el caso de que no se produzca la citada comunicación, responderán solidariamente el arrendatario y el arrendador o, en su caso el cedente y el cesionario, del incumplimiento de estas obligaciones.

#### CAPÍTULO VI

##### *Seguros*

###### *Artículo 59. Acreditación previa al inicio de la actividad*

1. Previamente al ejercicio de la actividad o del espectáculo o a la apertura del establecimiento, el solicitante de la licencia deberá acreditar ante el ayuntamiento la suscripción de un contrato de seguro que cubra la responsabilidad civil por los riesgos derivados de la explotación de aquellos. Asimismo, este seguro deberá incluir el riesgo de incendio así como posibles daños al público asistente, a terceros y al personal que preste sus servicios en el establecimiento, espectáculo o actividad.

La referida póliza deberá cumplir los requisitos de individualidad indicados en el artículo 18.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, con independencia de la modalidad contractual adoptada.

2. La acreditación de la existencia de la correspondiente póliza de seguro así como el cumplimiento de las condiciones y requisitos exigibles se hará de acuerdo con el modelo de certificación establecido en el anexo I de este reglamento.

3. La cobertura del seguro deberá estar en vigor durante todo el tiempo de duración de la actividad o del espectáculo.

###### *Artículo 60. Cuantías*

1. La cuantía de los capitales mínimos que deberán prever las pólizas de seguros para cubrir los riesgos derivados de la explotación, en consideración al aforo máximo autorizado, serán:

- a) Aforo de hasta 25 personas: 150.000 euros
- b) Aforo de hasta 50 personas: 300.000 euros
- c) Aforo de hasta 100 personas: 400.000 euros
- d) Aforo de hasta 200 personas: 500.000 euros
- e) Aforo de hasta 300 personas: 600.000 euros
- f) Aforo de hasta 500 personas: 750.000 euros
- g) Aforo de hasta 700 personas: 900.000 euros
- h) Aforo de hasta 1.000 personas: 1.000.000 euros
- i) Aforo de hasta 1.500 personas: 1.200.000 euros
- j) Aforo de hasta 5.000 personas: 1.800.000 euros

2. En los establecimientos de aforo superior a 5.000 personas y hasta 25.000 personas se incrementará la cuantía mínima establecida en las normas anteriores, en 120.000 euros por cada 2.500 personas o fracción de aforo.

En los establecimientos de aforo superior de 25.000 personas se incrementará la cuantía resultante de la aplicación de las normas anteriores en 120.000 euros por cada 5.000 personas de aforo o fracción.

3. Les assegurances de responsabilitat civil regulades en este capítol no podran establir sublímits que delimiten o fiten les quanties indicades en l'apartat 1.

4. En els supòsits d'obertura d'un establiment públic per mitjà de presentació de declaració responsable i certificat d'OCA, o si s'ha obert l'establiment sota responsabilitat del titular o prestador d'acord amb allò que s'ha indicat en els articles 9 i 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, l'aforament a tindre en compte per a la determinació de la quantia exigible serà el que es derive del projecte d'activitat presentat.

5. Per a les proves esportives l'organitzador subscriurà una assegurança de responsabilitat civil més una assegurança d'accidents per les quanties i les contingències establides en la normativa sectorial en vigor en este tipus de proves.

Les assegurances de les proves esportives amb vehicles de motor, celebrades en circuits especialment destinats a este efecte o habilitats per a les dites proves atendran, així mateix, a allò que s'ha indicat en la seua normativa específica.

## CAPÍTOL VII *Modificacions substancials*

### *Article 61. Modificacions substancials*

1. Serà necessària, en tot cas, una nova llicència o una declaració responsable més certificat d'OCA per a modificar la classe d'espectacle o activitat, procedir a un canvi d'emplaçament o per a realitzar una reforma que tinga caràcter substancial dels establiments o instal·lacions.

2. Als efectes del que preveu este reglament, s'entendrà per modificació substancial aquella que supose una alteració de l'estructura de l'establiment o un canvi en la distribució d'este quan això afecte o pugua implicar una reducció en les condicions de seguretat, salubritat o perillositat per a persones o béns. Així mateix, es considerarà com a modificació substancial la incorporació d'una nova activitat o el canvi de l'autoritzada.

En cap cas tindrà la consideració de modificació substancial la variació que, sense disminuir les condicions inicials de seguretat del local, supose una adaptació d'este als requeriments exigits per la normativa vigent o aquella que, sense alterar els requisits de concessió de la llicència o d'obertura de l'establiment, repercutisca en una millora de la qualitat de l'establiment o instal·lació, sempre que les obres necessàries per a l'adaptació siguen urbanísticament legalitzables.

3. Durant la tramitació de la modificació o, si és el cas, obtenció de nova llicència, podrà continuar-se amb l'activitat o espectacle per al qual es dispose de llicència, sempre que l'establiment tinga les condicions i els requisits per a això.

## CAPÍTOL VIII *Ambientació i amenització musical*

### *Article 62. De l'ambientació musical*

1. Tindrà la consideració d'ambientació musical l'emissió de música en l'establiment quan esta tinga el caràcter d'element essencial per a l'exercici de l'activitat o espectacle.

2. Podran tindre ambientació musical els establiments la naturalesa dels quals així ho exigisca, d'acord amb el que s'ha indicat en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, així com aquells que, tot i no correspondre's amb els anteriors, així ho determine el titular o prestador en la declaració responsable o, si és el cas, en la sol·licitud de llicència, d'acord i en compliment amb els requisits tècnics necessaris per a això.

3. En tots els casos, haurà de respectar-se el que estableix la normativa reguladora sobre la contaminació acústica.

### *Article 63. De l'amenització musical*

1. Es considerarà amenització musical l'emissió de música que, sense excedir els decibels (dB) indicats en l'article 19.3 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, s'utilitze com a acompanyament o so de fons d'establiments públics. El límit de decibels (dB) permès per a l'amenització musical serà de 70.

2. L'amenització musical haurà de ser emesa exclusivament per mitjans mecànics.

3. Los seguros de responsabilidad civil regulados en este capítulo no podrán establecerse sublímites que delimiten o acoten las cuantías indicadas en el apartado 1.

4. En los supuestos de apertura de un establecimiento público mediante presentación de declaración responsable y certificado de OCA o habiéndose abierto el establecimiento bajo responsabilidad del titular o prestador de acuerdo a lo indicado en los artículos 9 y 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el aforo a tener en cuenta para la determinación de la cuantía exigible será el que se derive del proyecto de actividad presentado.

5. Para las pruebas deportivas el organizador suscribirá un seguro de responsabilidad civil más un seguro de accidentes por las cuantías y las contingencias establecidas en la normativa sectorial en vigor en este tipo de pruebas.

Los seguros de las pruebas deportivas con vehículos a motor, celebradas en circuitos especialmente destinados al efecto o habilitados para dichas pruebas atenderán, asimismo, a lo indicado en su normativa específica.

## CAPÍTULO VII *Modificaciones sustanciales*

### *Artículo 61. Modificaciones sustanciales*

1. Será necesaria, en todo caso, una nueva licencia o una declaración responsable más certificado de OCA para modificar la clase de espectáculo o actividad, proceder a un cambio de emplazamiento o para realizar una reforma que tenga carácter sustancial de los establecimientos o instalaciones.

2. A los efectos de lo previsto en este reglamento, se entenderá por modificación sustancial aquella que suponga una alteración de la estructura del establecimiento o un cambio en la distribución de este cuando ello afecte o pueda implicar una reducción en las condiciones de seguridad, salubridad o peligrosidad para las personas o los bienes. Asimismo, se considerará como modificación sustancial la incorporación de una nueva actividad o el cambio de la autorizada.

En ningún caso tendrá la consideración de modificación sustancial la variación que, sin disminuir las condiciones iniciales de seguridad del local, suponga una adaptación del mismo a los requerimientos exigidos por la normativa vigente o aquella que, sin alterar los requisitos de concesión de la licencia o de apertura del establecimiento, repercuta en una mejora de la calidad del establecimiento o instalación, siempre que las obras necesarias para la adaptación sean urbanísticamente legalizables.

3. Durante la tramitación de la modificación o, en su caso, obtención de nueva licencia, podrá continuarse con la actividad o el espectáculo para el que se disponga de licencia, siempre que el establecimiento cuente con las condiciones y requisitos para ello.

## CAPÍTULO VIII *Ambientación y amenización musical*

### *Artículo 62. De la ambientación musical*

1. Tendrá la consideración de ambientación musical la emisión de música en el establecimiento cuando esta tenga el carácter de elemento esencial para el desarrollo de la actividad o espectáculo.

2. Podrán tener ambientación musical los establecimientos cuya naturaleza así lo exija, de acuerdo con lo indicado en el Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, así como aquellos que, no correspondiéndose con los anteriores, así lo determine el titular o el prestador en la declaración responsable o, en su caso, en la solicitud de licencia, de acuerdo y en cumplimiento con los requisitos técnicos necesarios para ello.

3. En todos los casos, deberá respetarse lo establecido en la normativa reguladora sobre la contaminación acústica.

### *Artículo 63. De la amenización musical*

1. Se considerará amenización musical la emisión de música que, sin exceder de los decibelios (dB) indicados en el artículo 19.3 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, se utilice como acompañamiento o sonido de fondo de establecimientos públicos. El límite de decibelios (dB) permitido para la amenización musical será de 70.

2. La amenización musical deberá ser emitida exclusivamente por medios mecánicos.

3. Els equips instal·lats en l'estructura de l'establiment per a l'emissió de la música d'acompanyament o so de fons hauran de complir, en tot cas, els requisits i les condicions tècnics per a no excedir els valors màxims de recepció en l'interior i en l'exterior d'aquell. En este sentit, hauran de disposar de sistemes que impedisquen nivells d'emissió superiors als autoritzats.

#### CAPÍTOL IX *De les terrasses*

##### *Article 64. Terrasses*

1. D'acord amb l'article 21 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, es consideraran terrasses:

a) Espais a l'aire lliure annexos a l'establiment, delimitats de manera indubtable de la via pública, que formen part d'aquell a l'estar previstos en la llicència d'obertura o document equivalent.

b) Espais de via pública, annexos a l'establiment, ocupat per béns mobles i/o instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, degudament autoritzats per l'ajuntament.

2. Les terrasses referides en la lletra a) de l'apartat anterior tindran l'horari que determine l'orde d'horaris anual per a l'establiment de què formen part i els serà aplicable el règim de permisos i autoritzacions previst en el present reglament.

3. Les terrasses en via pública indicades en la lletra b) de l'apartat 1, atendran quant a horari i funcionament a allò que s'ha previst per l'ajuntament que les autoritze dins del marc normatiu vigent.

#### CAPÍTOL X *Qualitat dels servicis*

##### *Article 65. Qualitat dels servicis*

1. D'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, els titulars o prestadors de servicis podran elaborar una carta de qualitat per al seu espectacle públic, activitat recreativa o establiment públic, a fi de garantir i adoptar el compromís davant dels seus clients de les obligacions i prestació adequada d'aquells.

2. Així mateix, els titulars o prestadors podran adherir-se o participar en cartes, etiquetes o certificats de qualitat existents amb el mateix fi. En este cas, els titulars o prestadors assumiran les obligacions que de la seua adhesió o participació es deriven d'aquelles.

3. La carta de qualitat serà exposada en un lloc de fàcil visibilitat i llegibilitat.

### TÍTOL III

#### **Espectacles i activitats extraordinaris, singulars o excepcionals, en via pública o a l'aire lliure i en establiments amb llicència no prevista en la normativa d'espectacles**

#### CAPÍTOL I

##### *Espectacles i activitats extraordinaris*

##### *Article 66. Espectacles i activitats extraordinaris*

1. Són espectacles o les activitats extraordinaris els regulats en els articles 7.1.d) i 25 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Els espectacles o activitats extraordinaris es correspondran amb aquells compresos en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i es realitzaran, amb caràcter ocasional o particular, en un establiment la llicència d'obertura del qual en preveja un altre o altres inclosos en aquell.

Els espectacles o activitats extraordinaris inclouran i comprendran les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables que siguen necessàries per a la seua realització.

2. La realització d'un espectacle o activitat extraordinari implicarà, en tot cas, el compliment dels requisits i de les condicions exigits en la normativa sobre contaminació acústica.

3. En un espectacle o activitat extraordinari s'entendrà que no hi ha increment de risc quan no es produïssa l'alteració de les condicions inicials de l'establiment en virtut dels supòsits previstos en l'apartat 1 de l'article 25 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. Per la seua banda, es considerarà que hi ha increment de risc en el cas de l'alteració de les

3. Los equipos instalados en la estructura del establecimiento para la emisión de la música de acompañamiento o sonido de fondo deberán cumplir, en todo caso, con los requisitos y condiciones técnicas para no exceder de los valores máximos de recepción en el interior y en el exterior de aquel. En este sentido, deberán contar con sistemas que impidan niveles de emisión superiores a los autorizados.

#### CAPÍTULO IX *De las terrazas*

##### *Artículo 64. Terrazas*

1. De acuerdo con el artículo 21 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, se considerarán terrazas:

a) Espacios al aire libre anexos al establecimiento, delimitados de manera indubitada de la vía pública, que formen parte de aquel al estar contemplados en la licencia de apertura o documento equivalente.

b) Espacios de vía pública, anexos al establecimiento, ocupado por bienes muebles y/o instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, debidamente autorizados por el ayuntamiento.

2. Las terrazas referidas en la letra a) del apartado anterior tendrán el horario que determine la orden de horarios anual para el establecimiento del que formen parte siéndoles aplicable el régimen de permisos y autorizaciones previsto en el presente reglamento.

3. Las terrazas en vía pública indicadas en la letra b) del apartado 1, atenderán en cuanto a horario y funcionamiento a lo previsto por el ayuntamiento que las autorice dentro del marco normativo vigente.

#### CAPÍTULO X *Calidad de los servicios*

##### *Artículo 65. Calidad de los servicios*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, los titulares o los prestadores de servicios podrán elaborar una carta de calidad para su espectáculo público, actividad recreativa o establecimiento público, con el fin de garantizar y adoptar el compromiso ante sus clientes de las obligaciones y prestación adecuada de aquellos.

2. Asimismo, los titulares o los prestadores podrán adherirse o participar en cartas, etiquetas o certificaciones de calidad existentes con el mismo fin. En este caso, los titulares o prestadores asumirán las obligaciones que de su adhesión o participación se deriven de aquellas.

3. La carta de calidad será expuesta en un lugar de fácil visibilidad y legibilidad.

### TÍTULO III

#### **Espectáculos y actividades extraordinarios, singulares o excepcionales, en vía pública o al aire libre y en establecimientos con licencia no prevista en la normativa de espectáculos**

#### CAPÍTULO I

##### *Espectáculos y actividades extraordinarios*

##### *Artículo 66. Espectáculos y actividades extraordinarios*

1. Son espectáculos o las actividades extraordinarios los regulados en los artículos 7.1.d) y 25 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

Los espectáculos o las actividades extraordinarios se correspondrán con aquellos comprendidos en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y se realizarán, con carácter ocasional o particular, en un establecimiento cuya licencia de apertura contemple otro u otros incluidos en aquél.

Los espectáculos o las actividades extraordinarios incluirán y comprenderán las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que sean necesarias para su realización.

2. La realización de un espectáculo o actividad extraordinario implicará, en todo caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigits en la normativa sobre contaminación acústica.

3. En un espectáculo o actividad extraordinario se entenderá que no existe incremento de riesgo cuando no se produzca la alteración de las condiciones iniciales del establecimiento en virtud de los supuestos contemplados en el apartado 1 del artículo 25 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre. Por su parte, se considerará que existe incremento de riesgo

referides condicions d'acord amb allò que s'ha indicat en l'apartat 2 de l'esmentat precepte.

#### *Article 67. Competència*

1. Els espectacles o les activitats extraordinaris que no comporten un increment de risc, requeriran la presentació de declaració responsable davant de la conselleria competent en matèria d'espectacles.

2. Els espectacles o activitats extraordinaris que impliquen un increment de risc, seran autoritzats per la conselleria competent en matèria d'espectacles d'acord amb el procediment establert en este capítol.

3. Com a excepció, d'acord amb el que disposa l'article 8.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i el que s'ha indicat en este reglament, els espectacles o les activitats extraordinaris que s'efectuen durant la celebració de les festes locals i/o patronals, seran competència de l'ajuntament. En este cas, la declaració responsable i l'autorització referits en els apartats anteriors hauran de presentar-se i sol·licitar-se, respectivament, davant de l'òrgan municipal competent.

4. Els espectacles o les activitats esportius que s'efectuen amb caràcter ocasional o particular en establiments amb llicència d'obertura prevista en la normativa d'espectacles però d'objecte distint, es consideraran com a espectacles o activitats extraordinaris i es regiran, per a la seua declaració o autorització, per allò que s'ha indicat en este capítol.

No obstant això, junt amb la documentació a presentar citada en els articles següents caldrà acompanyar, si així procedix, el permís federatiu corresponent així com la resta de la documentació que, d'acord amb la regulació sectorial, resulte exigible per a la realització dels dits espectacles o activitats.

Quant a l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents, caldrà ajustar-se al que preveu l'article 60.5 d'este reglament.

#### *Article 68. Exclusions*

1. No seran espectacles o activitats extraordinaris les celebracions que no tinguen la consideració d'espectacle públic o activitat recreativa d'acord amb l'article 1 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, encara que s'efectuen amb caràcter particular o ocasional en establiments que disposen de llicència d'obertura, certificat d'OCA o tinguen el dret a obrir d'acord amb el que s'ha indicat en la normativa d'espectacles.

2. Tampoc es consideraran com a tals les celebracions que, encara tenint la consideració d'espectacle públic o activitat recreativa d'acord amb l'article 1 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, s'efectuen, amb caràcter particular o ocasional, en un establiment que posseïska una llicència no compresa en la normativa d'espectacles.

#### *Article 69. Concurrencia d'espectacles o activitats extraordinaris*

1. En virtut de declaració responsable només es podrà efectuar un espectacle o activitat extraordinari sense que es pugua simultaniejar la realització de dos o més al mateix temps.

2. En el cas que se sol·liciten dos o més espectacles o activitats extraordinaris objecte d'autorització administrativa, només s'autoritzaran quan no es produïska menyscabament en les condicions de seguretat exigibles a l'establiment on s'hagen de fer, així com, de la mateixa manera, respecte a cada un dels espectacles o activitats considerats individualment. En este cas, es podran compartir elements i instal·lacions comunes de seguretat i evacuació.

No s'atorgarà l'autorització de dos o més espectacles o activitats extraordinaris simultanis quan concórreguen en la mateixa àrea o superfície dins de l'establiment.

#### *Article 70. Termini de presentació*

1. La declaració responsable per a la realització dels espectacles o activitats extraordinaris previstos en l'article 25.1 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, haurà de ser presentada per l'interessat almenys amb 10 dies hàbils d'antelació a la realització de l'esdeveniment.

La no presentació en el dit termini suposarà la consideració de la declaració responsable com a extemporània i esta circumstància serà constatada per resolució de la conselleria competent. En este supòsit, l'espectacle o l'activitat no podrà realitzar-se.

en el caso de la alteración de las referidas condiciones de acuerdo con lo indicado en el apartado 2 del citado precepto.

#### *Artículo 67. Competencia*

1. Los espectáculos o las actividades extraordinarios que no conlleven un incremento de riesgo, requerirán de presentación de declaración responsable ante la conselleria competente en materia de espectáculos.

2. Los espectáculos o las actividades extraordinarios que impliquen un incremento de riesgo, serán autorizados por la conselleria competente en materia de espectáculos de acuerdo con el procedimiento establecido en este capítulo.

3. Como excepción, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 8.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y lo indicado en este reglamento, los espectáculos o las actividades extraordinarios que se efectúen durante la celebración de las fiestas locales y/o patronales, serán competencia del ayuntamiento. En este caso, la declaración responsable y la autorización referidos en los apartados anteriores deberán presentarse y solicitarse, respectivamente, ante al órgano municipal competente.

4. Los espectáculos o las actividades deportivos que se efectúen con carácter ocasional o particular en establecimientos con licencia de apertura prevista en la normativa de espectáculos pero de objeto distinto, se considerarán como espectáculos o las actividades extraordinarios y se regirán, para su declaración o autorización, por lo indicado en este capítulo.

No obstante, junto con la documentación a presentar citada en los artículos siguientes habrá que acompañar, si así procede, el permiso federativo correspondiente así como el resto de la documentación que, de acuerdo con su regulación sectorial, resulte exigible para la realización de dichos espectáculos o las actividades.

En cuanto al seguro de responsabilidad civil y de accidentes, se atenderá a lo previsto en el artículo 60.5 de este reglamento.

#### *Artículo 68. Exclusiones*

1. No serán espectáculos o las actividades extraordinarios las celebraciones que no tengan la consideración de espectáculo público o actividad recreativa de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, aún cuando se efectúen con carácter particular u ocasional en establecimientos que dispongan de licencia de apertura, certificado de OCA u ostenten el derecho a abrir de acuerdo con lo indicado en la normativa de espectáculos.

2. Tampoco se considerarán como tales las celebraciones que, aún teniendo la consideración de espectáculo público o actividad recreativa de acuerdo con el artículo 1 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, se efectúen, con carácter particular u ocasional, en un establecimiento que posea una licencia no comprendida en la normativa de espectáculos.

#### *Artículo 69. Concurrencia de espectáculos o actividades extraordinarios*

1. En virtud de declaración responsable solo se podrá efectuar un espectáculo o actividad extraordinario sin que se pueda simultanejar la realización de dos o más a la vez.

2. En el supuesto de que se soliciten dos o más espectáculos o actividades extraordinarios objeto de autorización administrativa, solo se autorizarán cuando no se produzca menoscabo en las condiciones de seguridad exigibles al establecimiento donde se vayan a efectuar así como, de igual modo, respecto a cada uno de los espectáculos o actividades considerados individualmente. En este caso, se podrán compartir elementos e instalaciones comunes de seguridad y evacuación.

No se otorgará la autorización de dos o más espectáculos o actividades extraordinarios simultáneos cuando concurren en la misma área o superficie dentro del establecimiento.

#### *Artículo 70. Plazo de presentación*

1. La declaración responsable para la realización de los espectáculos o actividades extraordinarios previstos en el artículo 25.1 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, deberá ser presentada por el interesado al menos con diez días hábiles de antelación a la realización del evento.

La no presentación en dicho plazo supondrá la consideración de la declaración responsable como extemporánea siendo constatada tal circunstancia por resolución de la conselleria competente. En este supuesto, el espectáculo o actividad no podrá realizarse.

2. La sol·licitud d'autorització per a la celebració dels espectacles o activitats extraordinaris previstos en l'article 25.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, haurà de presentar-se amb una antelació de 15 dies hàbils a la realització d'aquells.

*Article 71. Reiteració de declaracions responsables o de sol·licituds d'autorització*

1. Per als espectacles o activitats extraordinaris susceptibles de declaració responsable, es considerarà que la reiteració desvirtua el caràcter ocasional o particular de l'activitat de l'establiment quan es declare la realització de més d'un al mes amb un màxim de sis dies de l'any natural.

2. En els espectacles o activitats extraordinaris que requerisquen d'autorització administrativa, i existisca reiteració d'estes, l'òrgan competent podrà denegar la dita autorització mitjançant una resolució degudament motivada. Esta reiteració serà apreciada de manera motivada per l'òrgan competent en funció del nombre d'espectacles o activitats sol·licitats, el seu contingut i l'horari d'estos.

*Article 72. Declaració responsable dels espectacles o activitats sense increment de risc*

1. La declaració responsable serà la prevista en l'annex VI d'este reglament. En este sentit serà presentada davant de la conselleria competent als efectes d'acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

a) Tinença de llicència d'obertura, certificat d'OCA o tindre el dret a l'obertura de l'establiment d'acord amb la normativa en vigor.

b) Tipus d'activitat la realització del qual es pretén efectuar, data i horari de celebració, aforament sol·licitat i instal·lacions que configuren l'activitat proposada.

c) Certificat de l'existència d'assegurança de responsabilitat civil vigent per la quantia prevista en el present reglament, amb indicació expressa que està al corrent del pagament. En el cas que s'efectue una activitat o espectacle diferent del previst en la llicència o document equivalent, haurà d'acreditar-se que l'assegurança cobrix la dita celebració. El model de certificat serà l'indicat en l'annex II d'este decret.

d) Manifestació que l'establiment complix tots els requisits i les condicions de seguretat per al dia de la realització de l'esdeveniment.

e) En el supòsit que procedisca, document que acredite la cessió de l'establiment a l'organitzador de l'espectacle o l'activitat extraordinari quan siga diferent del titular o prestador d'aquell, que el faculta per a la realització d'esta.

2. La declaració responsable remesa pel titular o prestador dins del termini i en la forma corresponent no eximirà la facultat dels òrgans competents de realitzar les visites de control o inspecció que es consideren oportunes per a acreditar la veracitat del que comunica.

3. En el cas d'inexactitud, falsedat o omisió, de caràcter essencial, en les dades, manifestació o documentació que, si és el cas, s'acompanye o incorpore a una declaració responsable, o la no presentació d'este davant de l'administració competent tindrà els efectes previstos en l'article 71 bis de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

*Article 73. Sol·licitud d'autorització per als espectacles o activitats amb increment de risc*

1. Per a l'autorització d'un espectacle o activitat extraordinari amb increment de risc, l'interessat haurà de presentar una sol·licitud davant de la conselleria competent. El model de sol·licitud serà l'indicat en l'annex VII d'este reglament.

A la dita sol·licitud haurà d'acompanyar una declaració responsable, referida a l'establiment on s'haja d'efectuar el dit esdeveniment, als efectes d'acreditar que este disposa dels requisits i de les condicions legalment exigibles. Esta declaració responsable serà la prevista en l'annex VIII d'este reglament.

Així mateix, serà necessari aportar la documentació següent:

a) Memòria i documentació gràfica, acompanyada de càlculs tècnics o documents d'homologació referent a elements i instal·lacions provisionals subscrits per tècnic competent, així com el compromís d'emetre

2. La sol·licitud de autorització para la celebració de los espectáculos o actividades extraordinarias previstos en el artículo 25.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, deberá presentarse con una antelación de quince días hábiles a la realización de aquellos.

*Artículo 71. Reiteración de declaraciones responsables o de solicitudes de autorización*

1. Para los espectáculos o actividades extraordinarias susceptibles de declaración responsable, se considerará que la reiteración desvirtúa el carácter ocasional o particular de la actividad del establecimiento cuando se declare la realización de más de uno al mes, con un máximo de seis dentro del año natural.

2. En los espectáculos o actividades extraordinarias que requieran de autorización administrativa, y exista reiteración de estas, el órgano competente podrá denegar dicha autorización mediante resolución debidamente motivada. Esta reiteración será apreciada de manera motivada por el órgano competente en función del número de espectáculos o actividades solicitados, su contenido y horario de los mismos.

*Artículo 72. Declaración responsable de los espectáculos o actividades sin incremento de riesgo*

1. La declaración responsable será la prevista en el anexo VI de este reglamento. En este sentido será presentada ante la conselleria competente a efectos de acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:

a) Tenencia de licencia de apertura, certificación de OCA u ostentar el derecho a la apertura del establecimiento de acuerdo con la normativa en vigor.

b) Tipo de actividad cuya realización se pretende efectuar, fecha y horario de celebración, aforo solicitado e instalaciones que configuren la actividad propuesta.

c) Certificado de la existencia de seguro de responsabilidad civil vigente por la cuantía prevista en el presente reglamento, con indicación expresa de que se encuentra al corriente de pago. En el caso de que se efectúe una actividad o espectáculo distinto al contemplado en la licencia o documento equivalente, deberá acreditarse que el seguro cubre dicha celebración. El modelo de certificación será el indicado en el anexo II de este decreto.

d) Manifestación de que el establecimiento cumple con todos los requisitos y condiciones de seguridad para el día de la realización del evento.

e) En el supuesto que proceda, documento que acredite la cesión del establecimiento al organizador del espectáculo o actividad extraordinario cuando sea distinto del titular o prestador de aquel, facultándole para la realización de la misma.

2. La declaración responsable remitida por el titular o el prestador en tiempo y forma no eximirá la facultad de los órganos competentes de realizar las visitas de control o inspección que se consideren oportunas para acreditar la veracidad de lo comunicado.

3. En el caso de inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en los datos, manifestación o documentación que, en su caso, se acompañe o incorpore a una declaración responsable, o la no presentación de esta ante la Administración competente tendrá los efectos previstos en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

*Artículo 73. Solicitud de autorización para los espectáculos o actividades con incremento de riesgo*

1. Para la autorización de un espectáculo o actividad extraordinario con incremento de riesgo, el interesado deberá presentar una solicitud ante la Conselleria competente. El modelo de solicitud será el indicado en el anexo VII de este reglamento.

A dicha solicitud deberá acompañar una declaración responsable, referida al establecimiento donde se vaya a efectuar dicho evento, a los efectos de acreditar que este cuenta con los requisitos y condiciones legalmente exigibles. Esta declaración responsable será la prevista en el anexo VIII de este Reglamento.

Asimismo, será necesario aportar la siguiente documentación:

a) Memoria y documentación gráfica, acompañada de cálculos técnicos o documentos de homologación referente a elementos e instalaciones provisionales suscritos por técnico competente, así como el

el certificat de finalització de muntatge d'estes amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment d'acord amb la normativa en vigor que se li aplique.

b) Certificat de finalització de muntatge d'instal·lacions a què fa referència l'apartat anterior subscrit per tècnic competent.

En el cas que el certificat requerit, acreditatiu de les referides condicions de seguretat dels elements i instal·lacions provisionals, no siga possible emetre'l en la data adequada o hàbil i una vegada finalitzades les operacions de muntatge, el tècnic competent que el subscriba assistirà sempre a l'assenyalat procés de muntatge per a, una vegada conclòs, procedir a efectuar les comprovacions oportunes, emetre el corresponent certificat previ al començament de l'esdeveniment i, així mateix, efectuar la seua remissió per fax o burofax a l'òrgan competent que corresponga. En el supòsit d'enviament per fax, s'haurà d'enviar posteriorment per correu o procedir a la seua entrega davant de l'òrgan competent.

c) Memòria i documentació gràfica relativa al càlcul de l'aforament sol·licitat i l'adequació de les vies i recorreguts d'evacuació al dit aforament.

d) Pla d'autoprotecció o, si és el cas, pla d'actuació davant d'emergències. Estos plans s'adequaran a allò que s'ha regulat en la norma bàsica d'autoprotecció i al que preveu el present reglament, segons siga procedent.

e) Certificat acreditatiu de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca l'exercici de l'espectacle o l'activitat extraordinari amb indicació expressa que està al corrent de pagament. Esta assegurança haurà d'atendre les condicions generals previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. El model de certificat serà l'indicat en l'annex I d'este reglament.

f) En el supòsit que procedisca, document que acredite la cessió de l'establiment a l'organitzador de l'espectacle o l'activitat extraordinari quan siga diferent del titular o prestador d'aquell, que el faculta per a la seua realització.

2. Si a la sol·licitud d'autorització no s'acompanyara tota la documentació referida en l'apartat anterior, l'administració competent requerirà l'interessat per a la seua esmena dins de termini.

3. La conselleria, durant la tramitació del procediment, podrà demanar els informes que es consideren procedents quan l'espectacle o l'activitat extraordinari s'efectue en un lloc o entorn que puga ocasionar un risc per al medi ambient o es tracte d'espais protegits d'acord amb el que preveu la normativa sectorial en vigor.

#### *Article 74. Resolució d'autorització d'espectacles i activitats extraordinaris amb augment de risc*

L'autorització, sol·licitada d'acord amb el que disposen els articles precedents serà concedida o denegada així com notificada, en tot cas, amb antelació a la data de celebració o inici de l'esdeveniment.

En el cas que no recaiguera i notificara resolució expressa amb anterioritat a la dita data, la sol·licitud s'entendrà estimada sempre que s'haguera presentat dins de termini, acompanyada de la documentació preceptiva, i el procediment no estiguera suspès per alguna de les causes previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### *Article 75. Comunicació a altres administracions*

1. Quan l'aforament sol·licitat per a un espectacle o activitat extraordinari sobrepassa les 15.000 persones la conselleria competent comunicarà a la delegació o subdelegació del govern i a l'ajuntament en el terme municipal del qual s'haja sol·licitat la realització la petició presentada per l'organitzador.

2. La conselleria competent comunicarà a la delegació o subdelegació del govern i a l'ajuntament respectiu l'autorització atorgada per als espectacles o les activitats extraordinaris previstes en l'article 25.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

3. Quan es tracte d'espectacles o activitats extraordinaris subjectes al procediment de declaració responsable previst en l'article 25.1 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, la conselleria competent comunicarà a l'ajuntament interessat la presentació d'aquella als efectes procedents.

#### *Article 76. Procediment municipal*

Els ajuntaments que, d'acord amb allò que s'ha indicat en la normativa en vigor, siguen competents per a tramitar i resoldre els espectacles i les activitats extraordinaris per motiu de festes locals i/o patronals,

compromiso de emitir el certificado de finalización de montaje de las mismas con anterioridad al inicio del evento de acuerdo con la normativa en vigor que le sea de aplicación.

b) Certificado de finalización de montaje de instalaciones a que hace referencia el apartado anterior suscrito por técnico competente.

Caso de que el certificado requerido, acreditativo de las referidas condiciones de seguridad de los elementos e instalaciones provisionales, no sea posible emitirlo en fecha adecuada o hábil y una vez finalizadas las operaciones de montaje, el técnico competente que lo suscriba asistirá siempre al señalado proceso de montaje para, una vez concluido, proceder a efectuar las comprobaciones oportunas, emitir el correspondiente certificado previo al comienzo del evento y, asimismo, efectuar su remisión por fax o burofax al órgano competente que corresponda. En el supuesto de envío por fax, se deberá enviar posteriormente por correo o proceder a su entrega ante el órgano competente.

c) Memoria y documentación gráfica relativa al cálculo del aforo solicitado y la adecuación de las vías y recorridos de evacuación a dicho aforo.

d) Plan de Autoprotección o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias. Estos planes se adecuarán a lo regulado en la Norma Básica de Autoprotección y a lo previsto en el presente reglamento, según proceda.

e) Certificación acreditativa de la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra el ejercicio del espectáculo o actividad extraordinario con indicación expresa de que se encuentra al corriente de pago. Este seguro deberá atender a las condiciones generales previstas en el artículo 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre. El modelo de certificación será el indicado en el anexo I de este Reglamento.

f) En el supuesto que proceda, documento que acredite la cesión del establecimiento al organizador del espectáculo o actividad extraordinario cuando sea distinto del titular o prestador de aquel, facultándole para su realización.

2. Si a la solicitud de autorización no se acompañara toda la documentación referida en el apartado anterior, la Administración competente requerirá al interesado para su subsanación dentro de plazo.

3. La conselleria, durante la tramitación del procedimiento, podrá recabar los informes que se consideren procedentes cuando el espectáculo o actividad extraordinario se efectúe en un lugar o entorno que pueda ocasionar un riesgo para el medio ambiente o se trate de espacios protegidos de acuerdo con lo previsto en la normativa sectorial en vigor.

#### *Artículo 74. Resolución de autorización de espectáculos y actividades extraordinarios con aumento de riesgo*

La autorización, solicitada de acuerdo con lo dispuesto en los artículos precedentes será concedida o denegada así como notificada, en todo caso, con antelación a la fecha de celebración o inicio del evento.

En el supuesto de que no recayera y notificara resolución expresa con anterioridad a dicha fecha, la solicitud se entenderá estimada siempre que se hubiere presentado dentro de plazo, acompañada de la documentación preceptiva, y el procedimiento no se hallase suspendido por alguna de las causas previstas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

#### *Artículo 75. Comunicación a otras administraciones*

1. Cuando el aforo solicitado para un espectáculo o actividad extraordinario sobrepase las 15.000 personas la conselleria competente comunicará a la delegación o subdelegación del gobierno y al ayuntamiento en cuyo término municipal se haya solicitado su realización la petición presentada por el organizador.

2. La conselleria competente comunicará a la delegación o subdelegación del gobierno y al ayuntamiento respectivo la autorización otorgada para los espectáculos o actividades extraordinarios previstes en el artículo 25.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

3. Cuando se trate de espectáculos o actividades extraordinarios sujetos al procedimiento de declaración responsable previsto en el artículo 25.1 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, la conselleria competente comunicará al ayuntamiento interesado la presentación de aquella a los efectos procedentes.

#### *Artículo 76. Procedimiento municipal*

Los ayuntamientos que, de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor, sean competentes para tramitar y resolver los espectáculos y actividades extraordinarios por motivo de fiestas locales y/o patronales,

adequaran els procediments a allò que s'ha indicat en el present capítol. En este sentit, la documentació a exigir als organitzadors serà, en tot cas, la prevista en els articles 72 o 73.

*Article 77. Espectacles i activitats extraordinaris en allotjaments turístics*

Els establiments inclosos en l'àmbit d'aplicació de la normativa sectorial en matèria turística de la Comunitat Valenciana, no necessitaran de l'autorització especial prevista en els articles precedents quan pretenguen celebrar, destinats exclusivament als seus clients, espectacles o activitats considerats com a extraordinaris en funció d'allò que s'ha indicat en este capítol.

En tot cas, no podran disminuir-se les condicions de seguretat dels locals ni ocasionar un increment de risc en estos, sense perjudi del compliment de les normes d'espectacles públics en matèria de seguretat, edat i horaris. A estos efectes, així mateix, s'haurà de tindre en compte el que disposa la normativa sectorial sobre les limitacions en l'aforament.

## CAPÍTOL II

### *Espectacles o activitats singulars o excepcionals*

*Article 78. Espectacles i activitats singulars o excepcionals*

1. Als efectes d'este reglament, i sense perjudi del que disposen les normes urbanístiques i de protecció contra la contaminació i qualitat ambiental, s'entén per espectacles i activitats singulars o excepcionals aquells no previstos en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, o que per les seues característiques no pogueren acollir-se als reglaments dictats.

En este sentit, es consideraran com a tals els espectacles i les activitats que, pel seu caràcter particular, específic o únic no estiguen inclosos de manera expressa en el catàleg de l'annex de la dita llei, constituïsquen un esdeveniment puntual o no siguen susceptibles de reiteració o de realització habitual ni periòdica.

2. La realització d'espectacles o activitats singulars o excepcionals requerirà l'autorització prèvia administrativa per la conselleria competent en matèria d'espectacles d'acord amb el procediment contingut en els articles següents.

Com a excepció, els espectacles o les activitats singulars o excepcionals que s'efectuen durant l'època de festes patronals o locals en municipis de la Comunitat Valenciana seran autoritzats pels ajuntaments.

3. En tot allò no regulat en el present capítol tindrà aplicació supletòria el que disposa el capítol anterior en allò que siga procedent.

*Article 79. Sol·licitud d'espectacle o activitat singular o excepcional*

La sol·licitud per a la celebració d'este espectacle o activitat singular o excepcional haurà d'efectuar-se amb una antelació mínima de quinze dies hàbils a la realització davant de l'òrgan competent de la Generalitat.

En la sol·licitud es farà constar l'activitat o l'espectacle que es pretenga realitzar, i s'assenyalarà la data, l'horari, l'aforament previst i les diferents instal·lacions que configuren l'activitat proposada. El model de sol·licitud serà el previst en l'annex IX d'este reglament.

*Article 80. Documentació i procediment*

1. A la sol·licitud d'autorització d'activitat singular o excepcional s'haurà d'acompanyar, necessàriament, la documentació següent:

- a) Llicència de què es disposa.
- b) Documentació exigida per als espectacles o les activitats extraordinaris amb increment de risc indicada en l'article 73 d'este reglament.

2. S'aplicarà als espectacles o a les activitats singulars o excepcionals la regulació establida per als espectacles i activitats extraordinaris amb increment de risc pel que fa al procediment d'autorització, esmena de defectes advertits, comunicació a altres administracions i la resta de previsions que resulten adequades.

adequarán sus procedimientos a lo indicado en el presente capítulo. En este sentido, la documentación a exigir a los organizadores será, en todo caso, la prevista en los artículos 72 ó 73.

*Artículo 77. Espectáculos y actividades extraordinarios en alojamientos turísticos*

Los establecimientos incluidos en el ámbito de aplicación de la normativa sectorial en materia turística de la Comunitat Valenciana, no precisarán de la autorización especial prevista en los artículos precedentes cuando pretendan celebrar, destinados exclusivamente a sus clientes, espectáculos o actividades considerados como extraordinarios en función de lo indicado en este capítulo.

En todo caso, no podrán disminuirse las condiciones de seguridad de los locales ni ocasionar un incremento de riesgo en los mismos, sin perjuicio del cumplimiento de las normas de espectáculos públicos en materia de seguridad, edad y horarios. A estos efectos deberá, asimismo, tenerse en cuenta lo dispuesto en la normativa sectorial sobre las limitaciones en el aforo.

## CAPÍTULO II

### *Espectáculos o actividades singulares o excepcionales*

*Artículo 78. Espectáculos y actividades singulares o excepcionales*

1. A los efectos de este reglamento, y sin perjuicio de lo dispuesto en las normas urbanísticas y de protección contra la contaminación y calidad ambiental, se entiende por espectáculos y actividades singulares o excepcionales aquellos no previstos en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, o que por sus características no pudieran acogerse a los reglamentos dictados.

En este sentido, se considerarán por tales los espectáculos y actividades que, por su carácter particular, específico o único no estén incluidos de manera expresa en el catálogo del anexo de dicha ley, constituyan un acontecimiento puntual o no sean susceptibles de reiteración o de realización habitual ni periódica.

2. La realización de espectáculos o actividades singulares o excepcionales requerirá de previa autorización administrativa por la conselleria competente en materia de espectáculos de acuerdo con el procedimiento contenido en los artículos siguientes.

Como excepción, los espectáculos o actividades singulares o excepcionales que se efectúen durante la época de fiestas patronales o locales en municipios de la Comunitat Valenciana serán autorizados por los ayuntamientos.

3. En todo lo no regulado en el presente capítulo tendrá aplicación supletoria lo dispuesto en el capítulo anterior en aquello que resulte procedente.

*Artículo 79. Solicitud de espectáculo o actividad singular o excepcional*

La solicitud para la celebración de este espectáculo o actividad singular o excepcional deberá efectuarse con una antelación mínima de quince días hábiles a su realización ante el órgano competente de la Generalitat.

En la solicitud se hará constar la actividad o espectáculo que se pretenda realizar, señalándose fecha, horario, aforo previsto y diferentes instalaciones que configuren la actividad propuesta. El modelo de solicitud será el contemplado en el anexo IX de este reglamento.

*Artículo 80. Documentación y procedimiento*

1. A la solicitud de autorización de actividad singular o excepcional deberá acompañarse, necesariamente, la siguiente documentación:

- a) Licencia de que se dispone.
- b) Documentación exigida para los espectáculos o actividades extraordinarios con incremento de riesgo indicada en el artículo 73 de este reglamento.

2. Se aplicará a los espectáculos o actividades singulares o excepcionales la regulación establecida para los espectáculos y actividades extraordinarios con incremento de riesgo en lo que atañe a procedimiento de autorización, subsanación de defectos advertidos, comunicación a otras Administraciones y demás previsiones que resulten adecuadas.

### CAPÍTOL III

#### *Espectacles o activitats celebrats en via pública o a l'aire lliure*

##### *Article 81. Autorització*

1. Els espectacles o activitats la competència dels quals corresponga als ajuntaments per celebrar-se en via pública o en espais oberts, seran objecte d'autorització administrativa quan, en tot cas, l'aforament previst excedisca de 1.000 persones.

2. Quan no s'excedisca del dit aforament, l'espectacle o l'activitat atendra el procediment de declaració responsable per analogia amb els espectacles o les activitats extraordinaris sense increment de risc sempre que aquell no comporte la utilització d'instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables.

En este cas, quan sí que s'utilitzen les dites instal·lacions, caldrà ajustar-se al procediment indicat en l'article 17 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i a allò que s'ha indicat en el títol V del present reglament.

##### *Article 82. Procediment d'autorització*

El procediment d'autorització pels ajuntaments serà el fixat en les seues ordenances municipals.

No obstant això, estes atendran a allò que s'ha indicat en el present reglament en allò que procedisca i, sobretot, quant a la documentació exigible en el cas d'increment de risc, muntatge d'instal·lacions eventuales, portàtils i desmuntables i assegurança de responsabilitat civil.

### CAPÍTOL IV

#### *Espectacles o activitats celebrats en establiments amb llicència diferent de la regulada per la normativa d'espectacles*

##### *Article 83. Espectacles i activitats en establiments amb llicència diferent de la regulada en la normativa d'espectacles*

1. Els espectacles o les activitats regulats en la normativa d'espectacles que se celebren en establiments amb llicència diferent de la prevista en la dita normativa hauran de complir tots els requisits i les condicions de seguretat exigits i, en particular, els d'aforament i l'evacuació.

Estos espectacles i activitats, exigits o no el muntatge d'instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables, seran autoritzats per l'ajuntament en el terme municipal del qual s'ubique l'establiment.

2. L'òrgan competent per a la resolució podrà sol·licitar dels seus òrgans o unitats aquells informes directament relacionats amb les seues competències que resulten oportuns per a l'autorització o la denegació, si és el cas, de l'espectacle o activitat.

### Títol IV

#### **Espectacles o activitats declarats expressament d'interés general o celebrats en el marc d'esdeveniments declarats expressament d'interés general**

### CAPÍTOL ÚNIC

#### *Disposicions generals*

##### *Article 84. Objecte*

D'acord amb la disposició adicional tercera de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, es regiran pel que disposa este títol les activitats recreatives i els espectacles públics que siguen declarats expressament d'interés general per les administracions competents, o se celebren en el marc d'esdeveniments que hagen sigut declarats expressament com a tals per les dites administracions, amb independència que es realitzen en un únic establiment o en diversos, o de forma efímera o no permanent.

##### *Article 85. Contingut*

La declaració d'interés general, degudament motivada, haurà d'incloure les excepcions o modificacions respecte a la regulació prevista, tant sobre els procediments administratius normativament en vigor com sobre l'atorgament de les llicències o autoritzacions que resulten exigibles.

##### *Article 86. Àmbit subjectiu*

Podran sol·licitar la llicència i les autoritzacions a què es referix este títol les persones i entitats que organitzen les activitats i espectacles

### CAPÍTULO III

#### *Espectáculos o actividades celebrados en vía pública o al aire libre*

##### *Artículo 81. Autorización*

1. Los espectáculos o actividades cuya competencia corresponda a los ayuntamientos por celebrarse en vía pública o en espacios abiertos, serán objeto de autorización administrativa cuando, en todo caso, el aforo previsto exceda de 1.000 personas.

2. Cuando no se exceda de dicho aforo, el espectáculo o actividad atenderá al procedimiento de declaración responsable por analogía con los espectáculos o actividades extraordinarios sin incremento de riesgo siempre y cuando aquel no conlleve la utilización de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables.

En este caso, cuando sí se utilicen dichas instalaciones, se atenderá al procedimiento indicado en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y a lo indicado en el título V del presente reglamento.

##### *Artículo 82. Procedimiento de autorización*

El procedimiento de autorización por los ayuntamientos será el fijado en sus ordenanzas municipales.

No obstante, estas atenderán a lo indicado en el presente reglamento en aquello que proceda y, sobre todo, en cuanto a la documentación exigible en el caso de incremento de riesgo, montaje de instalaciones eventuales, portátiles y desmontables y seguro de responsabilidad civil.

### CAPÍTULO IV

#### *Espectáculos o actividades celebrados en establecimientos con licencia distinta a la regulada por la normativa de espectáculos*

##### *Artículo 83. Espectáculos y actividades en establecimientos con licencia distinta a la regulada en la normativa de espectáculos*

1. Los espectáculos o actividades regulados en la normativa de espectáculos que se celebren en establecimientos con licencia distinta a la prevista en dicha normativa deberán cumplir todos los requisitos y condiciones de seguridad exigidos y, en particular, los de aforo y evacuación.

Estos espectáculos y actividades, exijan o no el montaje de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, serán autorizados por el ayuntamiento en cuyo término municipal se ubique el establecimiento.

2. El órgano competente para la resolución podrá solicitar de sus órganos o unidades aquellos informes directamente relacionados con sus competencias que resulten oportunos para la autorización o denegación, en su caso, del espectáculo o actividad.

### TÍTULO IV

#### **Espectáculos o actividades declarados expresamente de interés general o celebrados en el marco de acontecimientos declarados expresamente de interés general**

### CAPÍTULO ÚNICO

#### *Disposiciones generales*

##### *Artículo 84. Objeto*

De acuerdo con la disposición adicional tercera de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, se regirán por lo dispuesto en este título las actividades recreativas y los espectáculos públicos que sean declarados expresamente de interés general por las Administraciones competentes, o se celebren en el marco de acontecimientos que hayan sido declarados expresamente como tales por dichas Administraciones, con independencia de que se realicen en un único establecimiento o en varios, o de forma efímera o no permanente.

##### *Artículo 85. Contenido*

La declaración de interés general, debidamente motivada, deberá incluir las excepciones o modificaciones respecto a la regulación prevista, tanto sobre los procedimientos administrativos normativamente en vigor como sobre el otorgamiento de las licencias o autorizaciones que resulten exigibles.

##### *Artículo 86. Ámbito subjetivo*

Podrán solicitar la licencia y las autorizaciones a que se refiere este título las personas y entidades que organicen las actividades y espec-

declarats expressament d'interés general o que estiguen enquadrats en el programa dels esdeveniments previstos en estos.

*Article 87. Àmbit material*

Als efectes del que establix este títol tenen la consideració d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics els referits en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, que, amb caràcter no permanent, se celebren o instal·len en l'espai o espais reservats per al desenrotllament d'estos o de l'esdeveniment en què s'emmarquen.

*Article 88. Obertura d'establiment públic*

Per a l'obertura d'un establiment obert a la pública concurrència en el marc de les activitats previstes en este títol, s'aplicarà el procediment d'autorització administrativa previst en l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

*Article 89. Termini de vigència de la llicència*

El termini de vigència de la llicència concedida a l'empara d'este títol estarà determinat per la duració de l'esdeveniment declarat d'interés general.

*Article 90. Naturalesa de la llicència*

La llicència atorgada en aplicació d'este títol es concedirà per a cada una de les activitats i espectacles que puguen desenrotllar-se en els espais habilitats per a això en la declaració d'interés general, en atenció a les específiques característiques d'aquells així com del lloc en què s'ubiquen.

*Article 91. Duració total del procediment*

1. Els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics subjectes al procediment d'autorització administrativa de l'article 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, aplicable en el que preveu este títol, s'ajustaran al que disposa este i es reduiran els terminis a la meitat.

En el cas que la reducció del termini afecte un termini de dies imparells, el dia resultant de la reducció a la meitat es prendrà completament.

2. Com a excepció, el termini de tres mesos indicat en l'apartat 4 de l'article 10 es reduirà a dos mesos.

*Article 92. Interdicció del canvi de titularitat*

1. No procedirà el canvi de titularitat de les llicències que es concedisquen a l'empara del procediment regulat en el present títol. No obstant això, en el supòsit de modificació subjectiva, es requerirà l'obtenció d'una nova llicència d'acord amb el procediment establert.

2. Durant el període de tramitació de la llicència i sempre abans del seu atorgament, es podrà produir la subrogació de persones físiques o jurídiques com a sol·licitants d'aquella.

*Article 93. Horari dels espectacles, activitats o establiments*

Els establiments, espectacles i activitats a què es referix este títol, tindran l'horari indicat en l'orde anual d'horaris de la conselleria competent en la matèria.

Quan s'inicie l'activitat sota la responsabilitat del titular o prestador per la no realització de la visita de comprovació per l'ajuntament, l'horari serà l'establert amb caràcter general per la referida orde anual d'horaris, per a cada espectacle o activitat comunicat a l'ajuntament.

*Article 94. Dels espectacles o activitats realitzats en un esdeveniment declarat d'interés general*

Els espectacles o les activitats que tinguen la consideració d'extraordinari, singular o excepcional o una altra modalitat prevista que s'efectuen en el marc d'un esdeveniment declarat d'interés general, o s'efectuen com a integrants de la programació d'este, d'acord amb allò que s'ha indicat en la resolució o acord que així ho determine, podran tindre les excepcions, modificacions o condicions particulars que resulten procedents en virtut de les característiques o contingut de l'esdeveniment. La fixació de les excepcions, modificacions o condicions particulars hauran de ser motivades i no suposaran una minoració

táculos declarados expresamente de interés general o que estén encuadrados en el programa de los acontecimientos previstos en los mismos.

*Artículo 87. Ámbito material*

A los efectos de lo establecido en este título tienen la consideración de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos los referidos en el Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, que, con carácter no permanente, se celebren o instalen en el espacio o espacios reservados para el desarrollo de los mismos o del acontecimiento en el que se enmarquen.

*Artículo 88. Apertura de establecimiento público*

Para la apertura de un establecimiento abierto a la pública concurrencia en el marco de las actividades contempladas en este título, se aplicará el procedimiento de autorización administrativa previsto en el artículo 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

*Artículo 89. Plazo de vigencia de la licencia*

El plazo de vigencia de la licencia concedida al amparo de este título estará determinado por la duración del acontecimiento declarado de interés general.

*Artículo 90. Naturaleza de la licencia*

La licencia otorgada en aplicación de este título se concederá para cada una de las actividades y espectáculos que puedan desarrollarse en los espacios habilitados para ello en la declaración de interés general, en atención a las específicas características de aquellos así como del lugar en el que se ubiquen.

*Artículo 91. Duración total del procedimiento*

1. Los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos sujetos al procedimiento de autorización administrativa del artículo 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, aplicable en lo previsto en este título, se ajustarán a lo dispuesto en el mismo reduciéndose los plazos a la mitad.

En el caso de que la reducción del plazo afecte a un término de días impares, el día resultante de la reducción a la mitad se tomará por entero.

2. Como excepción, el plazo de tres meses indicado en el apartado 4 del artículo 10 se reducirá a dos meses.

*Artículo 92. Interdicción del cambio de titularidad*

1. No procederá el cambio de titularidad de las licencias que se concedan al amparo del procedimiento regulado en el presente título. No obstante, en el supuesto de modificación subjetiva, se requerirá la obtención de una nueva licencia de acuerdo con el procedimiento establecido.

2. Durante el período de tramitación de la licencia y siempre antes de su otorgamiento, se podrá producir la subrogación de personas físicas o jurídicas como solicitantes de aquella.

*Artículo 93. Horario de los espectáculos, actividades o establecimientos*

Los establecimientos, espectáculos y actividades a que se refiere este título, tendrán el horario indicado en la Orden anual de horarios de la conselleria competente en la materia.

Cuando se inicie la actividad bajo responsabilidad del titular o prestador por la no realización de la visita de comprobación por el ayuntamiento, el horario será el establecido con carácter general por la referida orden anual de horarios, para cada espectáculo o actividad comunicado al ayuntamiento.

*Artículo 94. De los espectáculos o actividades realizados en un evento declarado de interés general*

Los espectáculos o actividades que tengan la consideración de extraordinario, singular o excepcional u otra modalidad prevista que se efectúen en el marco de un evento declarado de interés general, o se efectúen como integrantes de la programación de este, de acuerdo con lo indicado en la resolución o acuerdo que así lo determine, podrán tener las excepciones, modificaciones o condiciones particulares que resulten procedentes en virtud de las características o contenido del evento. La fijación de las excepciones, modificaciones o condiciones particulares deberán ser motivadas y no supondrán una minoración de la seguridad

de la seguretat de l'espectacle o activitat ni inobservança de qualsevol altra previsió normativament establida a este efecte.

## **TÍTOL V** **Instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables**

### **CAPÍTOL I** *Disposicions generals*

*Article 95. Declaració responsable d'instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables*

1. Les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables, així com els espectacles públics i les activitats recreatives de naturalesa o caràcter no permanent o ocasional que pretenguen desenrotllar-se en estes, necessitaran de la presentació de declaració responsable davant de l'ajuntament de la localitat on se situen o realitzen, de conformitat amb allò que disposa l'article 17 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i al que preveu este reglament.

No s'inclouran en esta obligació les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables que formen part integrant dels elements materials dels espectacles o activitats extraordinaris, singulars o excepcionals.

2. En la declaració responsable indicada en l'apartat anterior es farà referència al compliment de les condicions tècniques generals a què es referix l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i a la constitució de l'assegurança obligatòria.

En concret, la dita declaració, d'acord amb el model indicat en l'annex X d'este reglament, haurà d'assenyalar que es posseïxen els documents subscrits per tècnic competent següents:

a) Memòria descriptiva de l'espectacle o l'activitat a què es destinarà la instal·lació, incloent-hi les dades del titular, la justificació de l'emplaçament proposat i la incidència de la instal·lació en l'entorn.

b) Memòria tècnica constructiva.

c) Memòria de mesures contra incendis.

d) Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.

e) Memòria d'instal·lacions elèctriques.

f) Documentació gràfica.

g) Pla d'autoprotecció, o, si és el cas, pla d'actuació davant d'emergències.

3. La instal·lació i el funcionament de les places de bous portàtils es regiran per la seua normativa específica.

4. Queden excloses de l'àmbit d'aplicació d'este reglament les instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables la destinació de les quals siga albergar celebracions no incloses en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

*Article 96. Temps d'emplaçament*

Les instal·lacions previstes en este títol podran estar emplaçades fins a quatre mesos consecutius en còmput anual en el mateix lloc, àrea o superfície fitada.

No obstant això, l'ajuntament, mitjançant una resolució motivada, podrà ampliar com a màxim el dit termini en dos mesos més, amb el certificat previ per part del tècnic competent del compliment de les condicions de seguretat i solidesa de les referides instal·lacions.

*Article 97. Horaris*

L'horari de funcionament dels espectacles públics, activitats recreatives i instal·lacions regulats en este títol serà el fixat amb caràcter general per a l'espectacle o activitat que es tracte en l'orde anual d'horaris, sense perjudi de les limitacions que puga establir l'òrgan municipal corresponent.

*Article 98. Procediment*

1. Les persones o entitats interessades en la ubicació d'instal·lacions eventuais, portàtils o desmuntables hauran de presentar la seua declaració responsable davant de l'ajuntament de la localitat amb un mes, com a mínim, d'antelació.

2. L'ajuntament, una vegada registrada d'entrada la declaració responsable, si així ho considera o en funció de la complexitat de la instal·lació, podrà requerir tota o una part de la documentació a què es referix

del espectáculo o actividad ni inobservancia de cualquier otra previsión normativamente establecida al efecto.

## **TÍTULO V** **Instalaciones eventuales, portátiles o desmontables**

### **CAPÍTULO I** *Disposiciones generales*

*Artículo 95. Declaración responsable de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables*

1. Las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, así como los espectáculos públicos y actividades recreativas de naturaleza o carácter no permanente u ocasional que pretendan desarrollarse en ellas, precisarán de la presentación de declaración responsable ante el ayuntamiento de la localidad donde se sitúen o realicen, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y a lo previsto en este reglamento.

No se incluirán en esta obligación las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que formen parte integrante de los elementos materiales de los espectáculos o actividades extraordinarios, singulares o excepcionales.

2. En la declaración responsable indicada en el apartado anterior se hará referencia al cumplimiento de las condiciones técnicas generales a que se refiere el artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre y a la constitución del seguro obligatorio.

En concreto, dicha declaración, de acuerdo con el modelo indicado en el anexo X de este reglamento, deberá señalar que se poseen los siguientes documentos suscritos por técnico competente:

a) Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destinará la instalación, con inclusión de los datos del titular, justificación del emplazamiento propuesto e incidencia de la instalación en el entorno.

b) Memoria técnica constructiva.

c) Memoria de medidas contra incendios.

d) Memoria del sistema y cálculo de evacuación.

e) Memoria de instalaciones eléctricas.

f) Documentación gráfica.

g) Plan de autoprotección, o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias.

3. La instalación y funcionamiento de las plazas de toros portátiles se regirán por su normativa específica.

4. Quedan excluidas del ámbito de aplicación de este reglamento las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables cuyo destino sea albergar celebraciones no incluidas en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

*Artículo 96. Tiempo de emplazamiento*

Las instalaciones previstas en este título podrán estar emplazadas hasta cuatro meses consecutivos en cómputo anual en el mismo lugar, área o superficie acotada.

No obstante, el ayuntamiento, mediante resolución motivada, podrá ampliar como máximo dicho plazo en dos meses más, previa certificación por parte de técnico competente del cumplimiento de las condiciones de seguridad y solidez de las referidas instalaciones.

*Artículo 97. Horarios*

El horario de funcionamiento de los espectáculos públicos, actividades recreativas e instalaciones regulados en este título será el fijado con carácter general para el espectáculo o actividad que se trate en la Orden anual de horarios, sin perjuicio de las limitaciones que pueda establecer el órgano municipal correspondiente.

*Artículo 98. Procedimiento*

1. Las personas o entidades interesadas en la ubicación de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables deberán presentar su declaración responsable ante el ayuntamiento de la localidad con un mes, como mínimo, de antelación.

2. El ayuntamiento, una vez registrada de entrada la declaración responsable, si así lo considera o en función de la complejidad de la instalación, podrá requerir todo o parte de la documentación a la que

l'article 95.2 d'este reglament als efectes d'estudiar i verificar les condicions tècniques d'aquella amb caràcter previ a la visita de comprovació.

3. L'ajuntament girarà visita de comprovació amb anterioritat a l'inici de l'activitat o espectacle previst als efectes d'atorgament de la llicència.

Si la dita visita no s'efectuara abans de l'inici de l'activitat o espectacle previst, el titular o prestador podrà obrir la instal·lació i realitzar la dita activitat o espectacle sota la seua responsabilitat prèvia comunicació a l'ajuntament.

4. En el supòsit de visita de comprovació de l'ajuntament, els titulars o prestadors tindran a disposició dels tècnics municipals el certificat final de muntatge als efectes de facilitar la comprovació tècnica de la instal·lació.

5. En el cas que s'advertisquen inexactituds o incorreccions, l'ajuntament ho comunicarà als titulars o prestadors als efectes d'esmena. Si no es procedix a esmenar els dits defectes no s'atorgarà llicència d'obertura.

6. En el cas de presentar certificat d'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), es podrà obrir la instal·lació eventual, portàtil o desmuntable i iniciar l'activitat prevista sense necessitat de llicència municipal i sense perjudici de la possibilitat de visita de comprovació per part de l'ajuntament.

#### *Article 99. Assegurances i fiances*

1. Les instal·lacions regulades en este títol hauran de constituir un assegurança de responsabilitat civil en les condicions i per les quanties establides amb caràcter general en este reglament. Esta assegurança haurà de cobrir, així mateix, el risc d'incendi.

2. Els ajuntaments podran exigir la constitució de fiança en els termes indicats en l'article 17.5 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre. L'import de la fiança es determinarà en atenció a l'aforament autoritzat en la llicència d'obertura determinat en funció del barem següent:

- a) Aforament de fins a 50 persones: 6.000 euros.
- b) Aforament de fins a 100 persones: 18.000 euros.
- c) Aforament de fins a 300 persones: 30.000 euros.
- d) Aforament de fins a 700 persones: 60.000 euros.
- e) Aforament de fins a 1.500 persones: 120.000 euros.
- f) Aforament de fins a 5.000 persones: 180.000 euros.

Per a les instal·lacions d'aforament superior a les 5.000 persones s'incrementarà la quantia mínima establida en les normes anteriors en 30.000 euros per cada 2.500 persones o fracció d'aforament.

Quan l'aforament siga superior a 25.000 persones s'incrementarà la quantia mínima establida, en 120.000 euros per cada 2.500 persones o fracció d'aforament.

#### *Article 100. Instal·lacions portàtils o desmuntables per a la realització d'espectacles o activitats amb caràcter permanent*

1. Com a excepció al que preveuen els articles anteriors, les instal·lacions de caràcter portàtil o desmuntable que, en el projecte d'activitat presentat, es disposen amb caràcter permanent com a annexos a un establiment públic, es consideraran com una extensió o ampliació del local als efectes de la seua tramitació procedimental.

En este sentit, la instal·lació portàtil o desmuntable haurà de quedar delimitada en el dit projecte d'activitat referit en els articles 9 o 10 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, amb les seues condicions i requisits estructurals específics, i es tramitaran en el marc del procediment previst en els esmentats preceptes.

En el cas que la instal·lació portàtil o desmuntable s'ubique amb caràcter de permanència després de l'obertura de l'establiment, suposarà una modificació substancial de la llicència d'obertura d'aquell d'acord amb el que s'ha indicat en l'article 11 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

2. Així mateix, les instal·lacions portàtils o desmuntables que, constituint un establiment públic als efectes de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, s'ubiquen amb caràcter de permanència sense subjecció a termini temporal o per temps superior al previst en l'article 96, es regiran quant al procediment de la seua obertura pel que preveuen els articles 9 i 10 d'aquella, amb les condicions tècniques que es deriven de l'estructura de la instal·lació als efectes d'acreditar la seua seguretat i solidesa.

se refiere el artículo 95.2 de este Reglamento a efectos de estudiar y verificar las condiciones técnicas de aquella con carácter previo a la visita de comprobación.

3. El ayuntamiento girará visita de comprobación con anterioridad al inicio de la actividad o espectáculo previsto a los efectos de otorgamiento de la licencia.

Si dicha visita no se efectuase antes del inicio de la actividad o espectáculo previsto, el titular o prestador podrá aperturar la instalación y realizar dicha actividad o espectáculo bajo su responsabilidad previa comunicación al ayuntamiento.

4. En el supuesto de visita de comprobación del ayuntamiento, los titulares o prestadores tendrán a disposición de los técnicos municipales el certificado final de montaje a efectos de facilitar la comprobación técnica de la instalación.

5. En el caso de que se adviertan inexactitudes o incorrecciones, el ayuntamiento lo comunicará a los titulares o prestadores a los efectos de subsanación. Si no se procede a subsanar tales defectos no se otorgará licencia de apertura.

6. En el caso de presentar certificado de Organismo de Certificación Administrativa (OCA), se podrá aperturar la instalación eventual, portátil o desmontable e iniciar la actividad prevista sin necesidad de licencia municipal y sin perjuicio de la posibilidad de visita de comprobación por parte del ayuntamiento.

#### *Artículo 99. Seguros y fianzas*

1. Las instalaciones reguladas en este título deberán constituir un seguro de responsabilidad civil en las condiciones y por las cuantías establecidas con carácter general en este Reglamento. Este seguro deberá cubrir, asimismo, el riesgo de incendio.

2. Los Ayuntamientos podrán exigir la constitución de fianza en los términos indicados en el artículo 17.5 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre. El importe de la fianza se determinará en atención al aforo autorizado en la licencia de apertura determinado en función del siguiente baremo:

- a) Aforo de hasta 50 personas: 6.000 euros.
- b) Aforo de hasta 100 personas: 18.000 euros.
- c) Aforo de hasta 300 personas: 30.000 euros.
- d) Aforo de hasta 700 personas: 60.000 euros.
- e) Aforo de hasta 1.500 personas: 120.000 euros.
- f) Aforo de hasta 5.000 personas: 180.000 euros.

Para las instalaciones de aforo superior a las 5.000 personas se incrementará la cuantía mínima establecida en las normas anteriores en 30.000 euros por cada 2.500 personas o fracción de aforo.

Cuando el aforo sea superior a 25.000 personas se incrementará la cuantía mínima establecida, en 120.000 euros por cada 2.500 personas o fracción de aforo.

#### *Artículo 100. Instalaciones portátiles o desmontables para la realización de espectáculos o actividades con carácter permanente*

1. Como excepción a lo previsto en los artículos anteriores, las instalaciones de carácter portátil o desmontable que, en el proyecto de actividad presentado, se dispongan con carácter permanente como anexos a un establecimiento público, se considerarán como una extensión o ampliación del local a los efectos de su tramitación procedimental.

En este sentido, la instalación portátil o desmontable deberá quedar delimitada en dicho proyecto de actividad referido en los artículos 9 o 10 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, con sus condiciones y requisitos estructurales específicos, tramitándose en el marco del procedimiento previsto en los citados preceptos.

En el supuesto de que la instalación portátil o desmontable se ubique con carácter de permanencia con posterioridad a la apertura del establecimiento, supondrá una modificación sustancial de la licencia de apertura de aquel de acuerdo con lo indicado en el artículo 11 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

2. Asimismo, las instalaciones portátiles o desmontables que, constituyendo un establecimiento público a los efectos de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, se ubiquen con carácter de permanencia sin subjección a plazo temporal o por tiempo superior al previsto en el artículo 96, se regirán en cuanto al procedimiento de su apertura por lo previsto en los artículos 9 y 10 de aquella, con los condicionamientos técnicos que se deriven de la estructura de la instalación a efectos de acreditar su seguridad y solidez.

3. El titular o prestador de les instal·lacions portàtils o desmuntables previstes en este article haurà de presentar a l'ajuntament de la localitat, amb periodicitat anual des de la seua obertura a la pública concurrència, un certificat sobre el compliment i manteniment de les condicions de seguretat i solidesa de la instal·lació així com sobre la resta de requisits tècnics exigits per la normativa en vigor.

## CAPÍTOL II *Condicion tècniques*

### *Article 101. Condicions tècniques generals*

Les condicions tècniques exigibles a les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables compliran els requeriments establits amb caràcter general en este reglament i en el Codi Tècnic de l'Edificació.

### *Article 102. Emplaçament*

1. Les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables hauran d'emplaçar-se en llocs de fàcil accés. Les seues façanes recauran en llocs considerats com a espai exterior segur.

Es podrà exceptuar este requisit en el cas que es tracte d'instal·lacions incloses o integrades en un establiment públic de caràcter permanent.

2. El sòl del terreny sobre el qual pretenguen ubicar-se les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables haurà de tindre la suficient resistència al punxonament en relació amb les càrregues a suportar.

### *Article 103. Sobrecàrrega d'ús de les estructures*

Tots els elements horitzontals i verticals de les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables que tinguen la condició d'estructura portant, hauran de garantir l'adequada solidesa, resistència, estabilitat, flexió i la resta de condicions tècniques constructives exigibles en el Codi Tècnic de l'Edificació.

En tot cas, els elements horitzontals hauran de resistir, a més del propi pes, el corresponent a l'activitat o espectacle que suporten, en condicions òptimes de seguretat, i de la mateixa manera, una sobrecàrrega mínima de 500 kg/m<sup>2</sup>.

### *Article 104. Reacció davant del foc*

Les condicions de reacció davant del foc dels elements de cobriment estaran homologades per organisme oficial competent, o si és el cas, justificades i certificades per tècnic qualificat.

Els elements estables tindran, a tots els efectes, la consideració d'edificació aïllada, i hauran de complir les condicions i els requisits de resistència al foc que per a estes es determine.

### *Article 105. Aforament*

L'aforament de les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables estarà en funció de la superfície de la instal·lació, en relació amb l'activitat o espectacle, les vies d'evacuació disponibles i l'ample dels espais exteriors segurs sobre les quals recaiguen d'acord amb els criteris generals establits en este reglament i en el Codi Tècnic de l'Edificació.

### *Article 106. Localitats*

Quan les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables disposen de localitats amb seients o estocs constituïsquen la instal·lació, caldrà ajustar-se al que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació. En el cas que es prevegen localitats de peu, caldrà ajustar-se a allò que s'ha indicat en la dita norma pel que fa a la seguretat i solidesa de les estructures.

## CAPÍTOL III *Atraccions firals*

### *Article 107. Atraccions firals amb elements mecànics o desplegable*

1. Per a l'atorgament de la llicència d'obertura d'instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables que constituïsquen atraccions firals dotades d'elements mecànics o desplegable, com ara cavallets, sènies, muntanyes russes o semblants, haurà d'acompanyar-se la declaració responsable, d'un projecte tècnic de l'atracció subscrit per facultatiu

3. El titular o prestador de las instalaciones portátiles o desmontables previstas en este artículo deberá presentar al Ayuntamiento de la localidad, con periodicidad anual desde su apertura a la pública concurrencia, un certificado sobre el cumplimiento y mantenimiento de las condiciones de seguridad y solidez de la instalación así como sobre el resto de requisitos técnicos exigidos por la normativa en vigor.

## CAPÍTULO II *Condiciones técnicas*

### *Artículo 101. Condicionamientos técnicos generales*

Los condicionamientos técnicos exigibles a las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables cumplirán los requerimientos establecidos con carácter general en este reglamento y en el Código Técnico de la Edificación.

### *Artículo 102. Emplazamiento*

1. Las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables deberán emplazarse en lugares de fácil acceso. Sus fachadas recaerán en lugares considerados como espacio exterior seguro.

Se podrá exceptuar este requisito en el caso de que se trate de instalaciones incluidas o integradas en un establecimiento público de carácter permanente.

2. El suelo del terreno sobre el que pretendan ubicarse las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables deberá tener la suficiente resistencia al punzonamiento en relación a las cargas a soportar.

### *Artículo 103. Sobrecarga de uso de las estructuras*

Todos los elementos horizontales y verticales de las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que tengan la condición de estructura portante, deberán garantizar la adecuada solidez, resistencia, estabilidad, flexión y demás condiciones técnicas constructivas exigibles en el Código Técnico de la Edificación.

En todo caso, los elementos horizontales deberán resistir, además de su propio peso, el correspondiente a la actividad o espectáculo que soporten, en condiciones óptimas de seguridad, y de igual modo, una sobrecarga mínima de 500 kg/m<sup>2</sup>.

### *Artículo 104. Reacción ante el fuego*

Las condiciones de reacción ante el fuego de los elementos de cubrimiento estarán homologadas por organismo oficial competente, o en su caso, justificadas y certificadas por técnico cualificado.

Los elementos estables tendrán, a todos los efectos, la consideración de edificación aislada, debiendo cumplir con las condiciones y requisitos de resistencia al fuego que para estas se determine.

### *Artículo 105. Aforo*

El aforo de las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables estará en función de la superficie de la instalación, en relación con la actividad o espectáculo, las vías de evacuación disponibles y el ancho de los espacios exteriores seguros sobre las que recaigan, de acuerdo con los criterios generales establecidos en este reglamento y en el Código Técnico de la Edificación.

### *Artículo 106. Localidades*

Cuando las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables dispongan de localidades con asientos o los mismos constituyan la propia instalación, se estará a lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación. En el supuesto de que se contemplen localidades de a pie, se estará a lo indicado en dicha norma en lo que atañe a la seguridad y solidez de las estructuras.

## CAPÍTULO III *Atracciones feriales*

### *Artículo 107. Atracciones feriales con elementos mecánicos o desplegable*

1. Para el otorgamiento de la licencia de apertura de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que constituyan atracciones feriales dotadas de elementos mecánicos o desplegable, tales como carruseles, norias, montañas rusas o similares, deberá acompañarse a la declaración responsable, un proyecto técnico de la atracción suscrito por

competent o elaborat i subscrit per empresa amb qualificació d'organisme de certificació administrativa (OCA), en el qual es justifiquen les adequades mesures de seguretat, higiene i comoditat, d'acord amb els requeriments continguts en este reglament.

2. El que disposa l'apartat anterior s'entendrà sense perjudici del compliment dels altres requisits exigibles, si és el cas, per a l'activitat que es pretenga realitzar.

#### *Article 108. Certificat final*

Conclusa la instal·lació i abans de la posada en funcionament, el sol·licitant haurà de presentar davant de l'ajuntament un certificat de muntatge subscrit per tècnic habilitat competent o, si és el cas, per empresa amb qualificació d'organisme de certificació administrativa (OCA), amb competència acreditada en esta matèria, en el qual s'acredite que les instal·lacions reuniten les mesures necessàries de seguretat i solidesa de tots els seus elements. El dit certificat, en tot cas, estarà vinculat al projecte que l'origina.

La falta de l'anterior certificat deixarà sense efecte les actuacions realitzades fins al moment i implicarà la prohibició de posar en funcionament la referida atracció.

#### *Article 109. Assegurances i fiances*

1. Les atraccions firals, d'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 3 de desembre, hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança i, si és el cas, constituir la fiança que es determine.

2. Els titulars d'atraccions firals podran constituir la fiança, quan procedisca, en la forma establida en este reglament, per l'associació de firers d'àmbit autonòmic o provincial, segons l'abast territorial de la seua activitat. En este cas, s'acompanyarà junt a la documentació acreditativa de la seua constitució, la relació de tots els firers a qui es referix aquella.

### CAPÍTOL IV

#### *Fiances*

#### *Article 110. Constitució de la fiança*

En el cas que l'ajuntament exigisca la fiança a què es referix este títol, esta podrà constituir-se per mitjà de depòsit en metàl·lic o en valors públics o privats. Estos depòsits o valors es depositaran en la caixa de la corporació.

Així mateix, podrà constituir-se per mitjà d'aval o per contracte d'assegurança de caució amb entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram de caució, i s'haurà d'entregar el certificat del contracte a l'ajuntament. Quan s'opte per la seua constitució per mitjà d'aval o assegurança de caució caldrà ajustar-se als models que es recullen en l'annex II d'este reglament als efectes de la justificació.

#### *Article 111. Fiança d'activitats o espectacles itinerants*

1. Els titulars d'instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables que de forma habitual desenvolupen la seua activitat de manera itinerant en el territori de la Comunitat Valenciana, podran constituir les fiances establides en este capítol, amb caràcter únic i periodicitat com a mínim anual, a favor de tots els municipis de la Comunitat en què les instal·len en el període que comprenga aquella.

2. La fiança constituïda d'acord amb el que disposa l'apartat anterior es depositarà en les entitats financeres col·laboradores de l'Administració autonòmica que estableix la Tresoreria de la Generalitat. La dita fiança es constituirà a favor de tots els ajuntaments que autoritzen les indicades activitats en el període a què es referix aquella.

#### *Article 112. Retenció i constitució de fiança*

La retenció de tot o d'una part de la fiança d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 17.5 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, obligarà, bé a una nova constitució per l'import total, bé a un complement fins a aconseguir la dita quantia, d'acord amb el que estableix els articles precedents.

#### *Article 113. Devolució de la fiança*

La quantitat afiançada serà tornada per l'ajuntament o entitat corresponent als interessats d'ofici o a petició de l'organitzador o promotor en el termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'espectacle o activitat. A estos efectes es comprovarà, amb caràcter previ, la no

facultativo competente o elaborado y suscrito por empresa con calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) en el que se justifiquen las adecuadas medidas de seguridad, higiene y comodidad, de acuerdo con los requerimientos contenidos en este Reglamento.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior se entenderá sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos exigibles, en su caso, para la actividad que se pretenda realizar.

#### *Artículo 108. Certificación final*

Concluida la instalación y antes de su puesta en funcionamiento, el solicitante deberá presentar ante el ayuntamiento un certificado de montaje suscrito por técnico habilitado competente o, en su caso, por empresa con calificación de Organismo de Certificación Administrativa (OCA) con competencia acreditada en esta materia, en el que se acredite que las instalaciones reúnen las medidas necesarias de seguridad y solidez de todos sus elementos. Dicha certificación, en todo caso, estará vinculada al proyecto que la origina.

La falta de la anterior certificación dejará sin efecto las actuaciones realizadas hasta el momento e implicará la prohibición de poner en funcionamiento la referida atracción.

#### *Artículo 109. Seguros y fianzas*

1. Las atracciones feriales, de acuerdo con lo previsto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, deberán suscribir una póliza de seguro y, en su caso, constituir la fianza que se determine.

2. Los titulares de atracciones feriales podrán constituir la fianza, cuando proceda, en la forma establecida en este reglamento, por la Asociación de Feriantes de ámbito autonómico o provincial, según el alcance territorial de su actividad. En tal caso, se acompañará junto con la documentación acreditativa de su constitución, la relación de todos los feriantes a los que se refiere aquella.

### CAPÍTULO IV

#### *Fianzas*

#### *Artículo 110. Constitución de la fianza*

En el supuesto de que por el ayuntamiento se exija la fianza a la que se refiere este título, esta podrá constituirse mediante depósito en metálico o en valores públicos o privados. Estos depósitos o valores se depositarán en la caja de la corporación.

Asimismo, podrá constituirse mediante aval o por contrato de seguro de caución con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato al ayuntamiento. Cuando se opte por su constitución mediante aval o seguro de caución se atenderá a los modelos que se recogen en el anexo II de este reglamento a efectos de su justificación.

#### *Artículo 111. Fianza de actividades o espectáculos itinerantes*

1. Los titulares de instalaciones eventuales, portátiles o desmontables que de forma habitual desarrollen su actividad de manera itinerante en el territorio de la Comunitat Valenciana, podrán constituir las fianzas establecidas en este capítulo, con carácter único y periodicidad como mínimo anual, a favor de todos los municipios de la Comunitat en los que las instalen en el período que comprenga aquella.

2. La fianza constituïda de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior se depositará en las entidades financieras colaboradoras de la Administración autonómica que establezca la Tesorería de la Generalitat. Dicha fianza se constituirá a favor de todos los ayuntamientos que autoricen las indicadas actividades en el período a que se refiere aquella.

#### *Artículo 112. Retención y constitución de fianza*

La retención de todo o parte de la fianza de acuerdo con lo indicado en el artículo 17.5 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, obligará, bien a una nueva constitución por el importe total, bien a un complemento hasta alcanzar dicha cuantía, de acuerdo con lo establecido en los artículos precedentes.

#### *Artículo 113. Devolución de la fianza*

La cantidad afianzada será devuelta por el ayuntamiento o entidad correspondiente a los interesados de oficio o a petición del organizador o promotor en el plazo máximo de tres meses desde la finalización del espectáculo o actividad. A estos efectos se comprobará, con carácter

existència de denúncies o reclamacions fundades, procediments sancionadors en tràmit o sancions pendents d'execució derivades de l'exercici de l'activitat.

*Article 114. Dispensa de la fiança*

L'ajuntament en el cas que exigisca la fiança podrà, no obstant això, dispensar, mitjançant una resolució motivada, la seua constitució, per causa de la celebració d'actes dins de festes patronals o locals, o quan es tracte d'actes puntuals i determinats organitzats per entitats sense ànim de lucre.

**TÍTOL VI**  
**Reserva, dret i servici d'admissió**

**CAPÍTOL I**  
*De la reserva d'admissió*

*Article 115. Reserva d'admissió*

D'acord amb el que s'ha indicat en l'article 33 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, la reserva d'admissió és la facultat dels titulars o prestadors dels establiments públics, espectacles i activitats recreatives d'impedir l'accés i la permanència en els dits locals i esdeveniments quan es donen els supòsits previstos en els dos articles següents.

En l'exercici de la reserva d'admissió es podrà requerir l'assistència i la intervenció de les Forces i Cossos de Seguretat.

*Article 116. Obligació d'impedir l'accés per raó de l'activitat*

Els titulars dels establiments públics i els organitzadors d'espectacles i activitats recreatives impediran l'accés al local en els supòsits següents:

1. Quan l'aforament establert en la llicència o l'autoritzat per a l'espectacle o l'activitat estiga complet.
2. Quan es complisca l'horari de tancament de l'establiment, l'espectacle o l'activitat.
3. Quan no es tinga l'edat establida per a accedir al local, l'espectacle o l'activitat.

*Article 117. Obligació d'impedir l'accés i la permanència per circumstàncies personals*

1. Els titulars i prestadors dels establiments públics, espectacles i activitats recreatives instaran a abandonar el local les persones que dificulten el desenvolupament normal de l'espectacle públic o activitat recreativa, o romanguen en este una vegada complit l'horari de tancament.

2. Així mateix, impediran l'accés i, si és el cas, la permanència:

- a) Als que manifesten actituds violentes i, en especial, als que es comporten de forma agressiva o provoquen altercats, als que porten armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals i als que porten roba o símbols que inciten a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes que preveu la legislació sobre protecció de la seguretat ciutadana i en el Codi Penal.
- b) A aquells que amb la seua actitud posen en perill o causen molèsties a altres espectadors o usuaris.
- c) Als que estiguen consumint drogues o substàncies estupefaents o mostren símptomes d'haver-les consumit.
- d) Als que mostren signes evidents d'estar embriagats.

*Article 118. Obligació de facilitar l'accés i la permanència*

Els titulars o prestadors d'establiments públics, espectacles i activitats recreatives adoptaran les mesures necessàries per a facilitar l'accés a les persones amb discapacitat i, així mateix, i si és el cas, als gossos d'assistència que els acompanyen, d'acord amb el que estableix la legislació sobre gossos d'assistència per a persones amb discapacitats. De la mateixa manera, facilitaran a estes persones, l'accés i el gaudi dels servicis que presten.

previo, la no existencia de denuncias o reclamaciones fundadas, procedimientos sancionadores en trámite o sanciones pendientes de ejecución derivadas del ejercicio de la actividad.

*Artículo 114. Dispensa de la fianza*

El ayuntamiento en el supuesto de que exija la fianza podrá, no obstante, dispensar, mediante resolución motivada, su constitución, por causa de la celebración de actos dentro de fiestas patronales o locales, o cuando se trate de actos puntuales y determinados organizados por entidades sin ánimo de lucro.

**TÍTULO VI**  
**Reserva, derecho y servicio de admisión**

**CAPÍTULO I**  
*De la reserva de admisión*

*Artículo 115. Reserva de admisión*

De acuerdo con lo indicado en el artículo 33 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, la reserva de admisión es la facultad de los titulares o prestadores de los establecimientos públicos, espectáculos y actividades recreativas de impedir el acceso y permanencia en dichos locales y eventos cuando se den los supuestos previstos en los dos artículos siguientes.

En el ejercicio de la reserva de admisión se podrá requerir la asistencia e intervención de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

*Artículo 116. Obligación de impedir el acceso por razón de la actividad*

Los titulares de los establecimientos públicos y los organizadores de espectáculos y actividades recreativas impedirán el acceso al local en los siguientes supuestos:

1. Cuando el aforo establecido en la licencia o el autorizado para el espectáculo o actividad se halle completo.
2. Cuando se cumpla el horario de cierre del establecimiento, espectáculo o actividad.
3. Cuando se carezca de la edad establecida para acceder al local, espectáculo o actividad.

*Artículo 117. Obligación de impedir el acceso y permanencia por circunstancias personales*

1. Los titulares y prestadores de los establecimientos públicos, espectáculos y actividades recreativas instarán a abandonar el local a las personas que dificulten el desarrollo normal del espectáculo público o actividad recreativa, o permanezcan en él una vez cumplido el horario de cierre.

2. Asimismo, impedirán el acceso y, en su caso, la permanencia a:

- a) Quienes manifesten actitudes violentas y, en especial, a los que se comporten de forma agresiva o provoquen altercados, los que porten armas u objetos susceptibles de ser utilizados como tales y a los que lleven ropa o símbolos que inciten a la violencia, el racismo o la xenofobia en los términos previstos en la legislación sobre protección de la seguridad ciudadana y en el Código Penal.
- b) Aquellos que con su actitud pongan en peligro o causen molestias a otros espectadores o usuarios.
- c) Los que estén consumiendo drogas o sustancias estupefacientes o muestren síntomas de haberlas consumido.
- d) Los que muestren signos evidentes de estar embriagados.

*Artículo 118. Obligación de facilitar el acceso y permanencia*

Los titulares o prestadores de establecimientos públicos, espectáculos y actividades recreativas adoptarán las medidas necesarias para facilitar el acceso a las personas con discapacidad y, asimismo, y si es el caso, a los perros de asistencia que les acompañen, de acuerdo con lo establecido en la legislación sobre perros de asistencia para personas con discapacidades. De igual modo, facilitarán a estas personas, el acceso y disfrute de los servicios que presten.

## CAPÍTOL II *Del dret d'admissió*

### *Article 119. Dret d'admissió*

El dret d'admissió és la facultat que tenen els titulars o prestadors d'establiments públics, espectacles i activitats recreatives per a determinar les condicions d'accés i permanència en estos, dins dels límits establits legalment i reglamentàriament.

### *Article 120. Exercici del dret d'admissió*

El dret d'admissió s'exercirà amb respecte a la dignitat de les persones, els seus drets fonamentals i les llibertats públiques, sense que en cap cas pugua produir-se cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició personal o social.

### *Article 121. Condicions particulars d'admissió*

1. Sense perjudi de les obligacions establides en el capítol anterior, el titular de l'establiment públic o l'organitzador d'espectacles públics i activitats recreatives, podrà establir condicions particulars d'admissió que, en tot cas, hauran de ser objectives, públiques i aplicades per igual a tots els usuaris.

2. L'establiment de condicions particulars d'admissió no podrà contravenir, en cap cas, la prohibició de discriminació prevista en l'article anterior.

### *Article 122. Incidències i queixes*

Els titulars o prestadors d'establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives que establisquen condicions particulars d'admissió, hauran d'atendre totes les incidències i queixes que es produïsquen en l'exercici del dret d'admissió. Les dites incidències i queixes es podran formalitzar en els fulls de reclamacions.

*Article 123. Aprovació i visat de les condicions particulars d'admissió*

1. El titular de l'establiment públic o l'organitzador d'un espectacle públic o activitat recreativa que pretenga establir condicions particulars d'admissió, haurà de sol·licitar l'aprovació i el visat d'estes a l'òrgan competent de la Generalitat, i acompanyar a la petició el cartell en què es fixen. La sol·licitud serà la prevista en l'annex XI d'este reglament.

2. En el cartell indicatiu de les condicions particulars d'admissió hauran de figurar les dades següents:

- a) Denominació i activitat del local.
- b) Adreça de l'establiment i localitat.
- c) Nom o raó social del titular o organitzador o promotor de l'espectacle públic o activitat recreativa.
- d) CIF o NIF del titular o organitzador o promotor.
- e) Referència a les condicions d'accés a l'establiment i, si és el cas, l'expressió «Reservat el dret d'admissió».

3. Quan el text sotmés a aprovació i visat no respecte els límits i requisits del dret d'admissió establits en este títol, l'òrgan competent en el termini de quinze dies des de la presentació del cartell, requerirà l'interessat a fi que siguen esmenats els defectes observats. L'interessat haurà de comunicar a l'òrgan competent, en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'anterior requeriment, el nou text íntegre del cartell amb les modificacions o correccions introduïdes. Si així no ho fera es considerarà que ha desistit en funció del que estableix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú. La possibilitat de desistiment es comunicarà expressament a l'interessat en el requeriment que s'efectue.

4. Transcorregut el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud sense que s'haja rebut de l'òrgan competent cap comunicació, l'interessat amb la comunicació prèvia a aquell podrà donar publicitat a les condicions del dret d'admissió. En este cas, i sense perjudi de la posterior comprovació de les referides condicions, haurà de figurar junt amb el cartell, la comunicació remesa a l'òrgan autonòmic competent.

## CAPÍTULO II *Del derecho de admisión*

### *Artículo 119. Derecho de admisión*

El derecho de admisión es la facultad que tienen los titulares o prestadores de establecimientos públicos, espectáculos y actividades recreativas para determinar las condiciones de acceso y permanencia en los mismos, dentro de los límites establecidos legal y reglamentariamente.

### *Artículo 120. Ejercicio del derecho de admisión*

El derecho de admisión se ejercerá con respeto a la dignidad de las personas, sus derechos fundamentales y libertades públicas, sin que en ningún caso pueda producirse discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición personal o social.

### *Artículo 121. Condiciones particulares de admisión*

1. Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en el capítulo anterior, el titular del establecimiento público o el organizador de espectáculos públicos y actividades recreativas, podrá establecer condiciones particulares de admisión que, en todo caso, deberán ser objetivas, públicas y aplicadas por igual a todos los usuarios.

2. El establecimiento de condiciones particulares de admisión no podrá contravenir, en ningún caso, la prohibición de discriminación prevista en el artículo anterior.

### *Artículo 122. Incidencias y quejas*

Los titulares o prestadores de establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas que establezcan condiciones particulares de admisión, deberán atender cuantas incidencias y quejas se produzcan en el ejercicio del derecho de admisión. Tales incidencias y quejas se podrán formalizar en las hojas de reclamaciones.

*Artículo 123. Aprobación y visado de las condiciones particulares de admisión*

1. El titular del establecimiento público o el organizador de un espectáculo público o actividad recreativa que pretenda establecer condiciones particulares de admisión, deberá solicitar la aprobación y visado de las mismas al órgano competente de la Generalitat, acompañando a su petición el cartel en que se fijen. La solicitud será la prevista en el anexo XI de este reglamento.

2. En el cartel indicativo de las condiciones particulares de admisión deberán figurar los siguientes datos:

- a) Denominación y actividad del local.
- b) Dirección del establecimiento y localidad.
- c) Nombre o razón social del titular u organizador o promotor del espectáculo público o actividad recreativa.
- d) CIF o NIF del titular u organizador o promotor.
- e) Referencia a las condiciones de acceso al establecimiento y, en su caso, la expresión «Reservado el derecho de admisión».

3. Cuando el texto sometido a aprobación y visado no respete los límites y requisitos del derecho de admisión establecidos en este título, el órgano competente en el plazo de quince días desde la presentación del cartel, requerirá al interesado al objeto de que sean subsanados los defectos observados. El interesado habrá de comunicar al órgano competente, en el plazo máximo de diez días desde la notificación del anterior requerimiento, el nuevo texto íntegro del cartel con las modificaciones o correcciones introducidas. Si así no lo hiciera se le tendrá por desistido en función de lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. La posibilidad de desistimiento se comunicará expresamente al interesado en el requerimiento que se efectúe.

4. Transcurrido el plazo de dos meses desde la presentación de la solicitud sin que se haya recibido comunicación alguna del órgano competente, el interesado previa comunicación a aquel podrá dar publicidad a las condiciones del derecho de admisión. En este caso, y sin perjuicio de la posterior comprobación de las referidas condiciones, deberá figurar junto al cartel, la comunicación remitida al órgano autonómico competente.

*Article 124. Modificació de les condicions particulars d'admissió*

Qualsevol modificació de les condicions particulars d'admissió degudament visades, haurà de comunicar-se prèviament a l'òrgan competent de la Generalitat als efectes de la seua aprovació i nou visat, i s'aplicarà el procediment previst en l'article anterior.

*Article 125. Publicitat de les condicions particulars d'admissió*

Les condicions particulars d'admissió autoritzades hauran de publicar-se en tots els supòsits i llocs previstos en l'article 33.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

*Article 126. Ineficàcia de les condicions particulars d'admissió*

Les condicions particulars d'admissió que figuren en el cartell, propaganda, publicitat, localitats o entrades o qualsevol altre mitjà, que no hagen sigut autoritzades i visades per l'òrgan competent de la Generalitat, no produiran cap efecte.

*Article 127. Normes particulars o instruccions d'ús*

1. Quan ho requerisca l'adequat desenvolupament de l'espectacle públic, l'activitat recreativa o el correcte ús de les instal·lacions o servicis que disposen els establiments, els titulars o prestadors podran fixar normes particulars vinculades a l'activitat o instruccions d'ús de les instal·lacions i servicis que disposen sense necessitat de sol·licitar l'aprovació i el visat per l'òrgan competent de la Generalitat. A estos efectes, s'informarà d'estes a través d'un cartell que complisca les prescripcions establides en este reglament, sense que això supose, en cap cas, un exercici indegut del dret d'admissió a l'establiment.

Com a excepció, sí que serà necessària l'aprovació i el visat referits quan les normes particulars o instruccions d'ús puguen afectar el dret d'igualtat o a la resta de drets fonamentals constitucionalment reconeguts.

2. Així mateix, els titulars o prestadors d'establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives podran determinar condicions específiques per a la utilització dels servicis i instal·lacions que disposen per part dels que no tinguen la condició de clients, espectadors o usuaris de l'espectacle, activitat o establiment que es tracte. En este cas, no serà necessària la prèvia obtenció de visat per l'òrgan competent de la Generalitat.

**CAPÍTOL III**  
*Del servici d'admissió*

*Article 128. Servici d'admissió*

1. Als efectes del present reglament s'entén per servici d'admissió aquell l'objecte del qual siga procedir al control d'accés dels clients o usuaris als establiments públics, espectacles públics o activitats recreatives, siguen estos efectuats en una instal·lació fixa, eventual, portàtil o desmuntable, o en un esdeveniment considerat com a espectacle o activitat extraordinari, singular o excepcional.

2. El personal de servici d'admissió no podrà exercir, en cap cas, les funcions establides per al personal de seguretat privada arrellegades en la legislació sobre seguretat privada i la normativa que la desplega.

Per la seua banda, el personal de seguretat privada no podrà simultaniejar les seues funcions amb les pròpies del personal del servici d'admissió sense perjudi de poder exercir estes últimes quan no s'estiga treballant com a vigilant de seguretat en els termes que preveu la seua normativa sectorial.

*Article 129. Obligació de prestar el servici d'admissió*

1. Tots els establiments públics, activitats recreatives i espectacles públics inclosos en l'àmbit d'aplicació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, disposaran de servici d'admissió.

2. El servici d'admissió serà exercit directament pel titular o prestador de l'establiment públic, espectacle o activitat recreativa o, si és el cas, per les persones designades per estos que, estant sota la seua dependència, tinguen encomanades les obligacions següents:

a) Exercitar les funcions derivades de la reserva i dret d'admissió.

*Artículo 124. Modificación de las condiciones particulares de admisión*

Cualquier modificación de las condiciones particulares de admisión debidamente visadas, deberá comunicarse previamente al órgano competente de la Generalitat a los efectos de su aprobación y nuevo visado, aplicándose el procedimiento previsto en el artículo anterior.

*Artículo 125. Publicidad de las condiciones particulares de admisión*

Las condiciones particulares de admisión autorizadas deberán publicarse en todos los supuestos y lugares previstos en el artículo 33.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

*Artículo 126. Ineficacia de las condiciones particulares de admisión*

Las condiciones particulares de admisión que figuren en el cartel, propaganda, publicidad, localidades o entradas o cualquier otro medio, que no hayan sido autorizadas y visadas por el órgano competente de la Generalitat, no producirán efecto alguno.

*Artículo 127. Normas particulares o instrucciones de uso*

1. Cuando lo requiera el adecuado desarrollo del espectáculo público, la actividad recreativa o el correcto uso de las instalaciones o servicios de que dispongan los establecimientos, los titulares o prestadores podrán fijar normas particulares vinculadas a la actividad o instrucciones de uso de las instalaciones y servicios de que dispongan sin necesidad de solicitar la aprobación y visado por el órgano competente de la Generalitat. A estos efectos, se informará de las mismas a través de un cartel que cumpla las prescripciones establecidas en este reglamento, sin que ello suponga, en ningún caso, un ejercicio indebido del derecho de admisión al propio establecimiento.

Como excepción, sí será necesaria la aprobación y visado referidos cuando las normas particulares o instrucciones de uso puedan afectar al derecho de igualdad o al resto de derechos fundamentalmente constitucionalmente reconocidos.

2. Asimismo, los titulares o prestadores de establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas podrán determinar condiciones específicas para la utilización de los servicios e instalaciones de que dispongan por parte de quienes no ostenten la condición de clientes, espectadores o usuarios del espectáculo, actividad o establecimiento de que se trate. En este caso, no será necesaria la previa obtención de visado por el órgano competente de la Generalitat.

**CAPÍTULO III**  
*Del servicio de admisión*

*Artículo 128. Servicio de admisión*

1. A los efectos del presente reglamento se entiende por servicio de admisión aquel cuyo objeto sea el proceder al control de acceso de los clientes o usuarios a los establecimientos públicos, espectáculos públicos o actividades recreativas, sean estos efectuados en una instalación fija, eventual, portàtil o desmontable, o en un acontecimiento considerado como espectáculo o actividad extraordinario, singular o excepcional.

2. El personal de servicio de admisión no podrá desempeñar, en ningún caso, las funciones establecidas para el personal de seguridad privada recogidas en la legislación sobre seguridad privada y su normativa de desarrollo.

Por su parte, el personal de seguridad privada no podrá simultanejar sus funciones con las propias del personal del servicio de admisión sin perjuicio de poder ejercer estas últimas cuando no se esté trabajando como vigilante de seguridad en los términos previstos en su normativa sectorial.

*Artículo 129. Obligación de prestar el servicio de admisión*

1. Todos los establecimientos públicos, actividades recreativas y espectáculos públicos incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, dispondrán de servicio de admisión.

2. El servicio de admisión será ejercido directamente por el titular o prestador del establecimiento público, espectáculo o actividad recreativa o, en su caso, por las personas designadas por estos que, estando bajo su dependencia, tengan encomendadas las siguientes obligaciones:

a) Ejercitar las funciones derivadas de la reserva y derecho de admisión.

b) Vetlar pel compliment de les condicions particulars del dret d'admissió autoritzades.

c) Garantir les normes particulars o instruccions d'ús.

d) En general, assegurar el normal exercici de l'activitat o espectacle.

#### *Article 130. Funcions*

El personal a qui corresponga prestar el servei d'admissió, així com aquells que formen part del servei específic d'admissió a què es referix el capítol següent, haurà d'exercir les funcions derivades de l'exercici de la reserva i dret d'admissió, de les condicions particulars d'admissió i de les normes particulars o instruccions d'ús. Així mateix, en tot cas, hauran d'exercir les funcions següents:

1. Controlar l'entrada de persones a l'establiment públic, espectacle públic o activitat recreativa, i no permetre l'accés quan això supose un excés sobre l'aforament autoritzat i la resta de circumstàncies indicades en l'article 116 d'este reglament.

2. Comprovar l'edat de les persones que pretenguen accedir al local.

3. Col·laborar amb els funcionaris públics que, en l'exercici de les seues funcions, realitzen inspeccions o controls per a vetlar pel compliment de la normativa vigent.

4. Facilitar l'accés a les persones amb discapacitat.

5. Vetlar pel funcionament correcte dels vestíbuls acústics de doble porta.

6. Assegurar que l'espectacle o activitat es realitze en l'interior de l'establiment, i advertir de la prohibició d'eixir del local a la via pública portant consumicions.

7. Col·laborar amb el personal inspector competent en l'aplicació de les normes sobre mesures sanitàries contra el tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.

8. Controlar el bon funcionament dels serveis de vestuari.

9. Realitzar el control de l'aparcament, si és el cas.

10. Auxiliari les persones que necessiten assistència comunicant, si és el cas, este aspecte al telèfon d'emergències 112.

11. Impedir l'accés a l'establiment de les persones que no complisquen les condicions d'admissió autoritzades i indicades en el cartell, i de les que estan incloses en algun dels supòsits establits en els capítols I i II d'este títol.

12. Totes aquelles funcions del control d'admissió que es deriven de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, d'este reglament i la resta de normes de desplegament.

### CAPÍTOL IV

#### *Del servei específic d'admissió*

#### *Article 131. Obligtorietat del servei específic d'admissió*

1. Estaran obligats a disposar de personal per a servei específic d'admissió, adequadament identificat, els establiments públics l'activitat dels quals, d'acord amb la seua llicència d'obertura, siga per a:

a) Discoteques, sales de ball i sales de festa.

b) Pubs i, si és el cas, karaokes quan el seu aforament degudament autoritzat siga superior a les 200 persones.

2. Els casinos, sales de bingo, salons de joc i la resta d'establiments subjectes a la regulació sectorial de joc es regiran quant al servei d'admissió per la seua normativa específica.

3. La resta d'establiments previstos en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, no requeriran de personal de servei específic d'admissió sense perjudi del dret del titular o prestador a disposar d'este servei si així ho considera. En este cas, el personal contractat haurà de complir els requisits de capacitat previstos en este capítol.

#### *Article 132. Nombre de personal del servei específic d'admissió*

1. El nombre de persones destinades a servei específic d'admissió en els establiments públics serà, com a mínim, d'una per cada porta d'accés a este. En este sentit, no es computaran com a tals les portes d'eixida d'emergència.

b) Velar por el cumplimiento de las condiciones particulares del derecho de admisión autorizadas.

c) Garantizar las normas particulares o instrucciones de uso.

d) En general, asegurar el normal desarrollo de la actividad o espectáculo.

#### *Artículo 130. Funciones*

El personal a quien corresponda prestar el servicio de admisión, así como aquellos que formen parte del servicio específico de admisión al que se refiere el capítulo siguiente, deberá desempeñar las funciones derivadas del ejercicio de la reserva y derecho de admisión, de las condiciones particulares de admisión y de las normas particulares o instrucciones de uso. Asimismo, en todo caso, deberán desempeñar las siguientes funciones:

1. Controlar la entrada de personas al establecimiento público, espectáculo público o actividad recreativa, no permitiendo el acceso cuando ello suponga un exceso sobre el aforo autorizado y demás circunstancias indicadas en el artículo 116 de este reglamento

2. Comprobar la edad de las personas que pretendan acceder al local.

3. Colaborar con los funcionarios públicos que, en el ejercicio de sus funciones, realicen inspecciones o controles para velar por el cumplimiento de la normativa vigente.

4. Facilitar el acceso a las personas con discapacidad.

5. Velar por el correcto funcionamiento de los vestíbulos acústicos de doble puerta.

6. Asegurar que el espectáculo o actividad se realice en el interior del establecimiento, advirtiéndolo de la prohibición de salir del local a la vía pública portando consumiciones.

7. Colaborar con el personal inspector competente en la aplicación de las normas sobre medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco.

8. Controlar el buen funcionamiento de los servicios de guardarropía.

9. Realizar el control del aparcamiento, en su caso.

10. Auxiliar a las personas que precisen asistencia comunicando, si es el caso, tal extremo al teléfono de emergencias 112.

11. Impedir el acceso al establecimiento de las personas que no cumplan las condiciones de admisión autorizadas e indicadas en el cartel, y de las que se encuentren incluidas en alguno de los supuestos establecidos en los Capítulos I y II de este título.

12. Todas aquellas funciones del control de admisión que se deriven de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, de este Reglamento y demás normas de desarrollo.

### CAPÍTULO IV

#### *Del servicio específico de admisión*

#### *Artículo 131. Obligtoriedad del servicio específico de admisión*

1. Vendrán obligados a disponer de personal para servicio específico de admisión, adecuadamente identificado, los establecimientos públicos cuya actividad, de acuerdo con su licencia de apertura, sea para:

a) Discotecas, salas de baile y salas de fiesta.

b) Pubs y, en su caso, karaokes cuando su aforo debidamente autorizado sea superior a las 200 personas.

2. Los casinos, salas de bingo, salones de juego y demás establecimientos sujetos a la regulación sectorial de juego se regirán en cuanto al servicio de admisión por su normativa específica.

3. El resto de establecimientos previstos en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, no requerirán de personal de servicio específico de admisión sin perjuicio del derecho del titular o prestador a disponer de este servicio si así lo considera. En este caso, el personal contratado deberá cumplir los requisitos de capacitación previstos en este capítulo.

#### *Artículo 132. Número de personal del servicio específico de admisión*

1. El número de personas destinadas a servicio específico de admisión en los establecimientos públicos será, como mínimo, de una por cada puerta de acceso al mismo. En este sentido, no se computarán como tales las puertas de salida de emergencia.

2. Totes les persones que estiguen en les portes de l'establiment fent les funcions indicades en l'article 130 es consideraran com a servici específic d'admissió. A este efecte hauran d'estar acreditades d'acord amb el que s'ha ressenyat en este capítol.

Les persones destinades a la venda o tall d'entrades no seran considerades com a personal del servici específic d'admissió llevat que, així mateix, efectuen les funcions assenyalades en l'article 130.

*Article 133. Servici específic d'admissió en espectacles o activitats extraordinaris, singulars o excepcionals*

1. Hauran de disposar del personal de servici específic d'admissió els espectacles o les activitats extraordinaris que, d'acord amb el que preveu l'article 25.2 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, suposen un increment de risc.

Així mateix, hauran de tindre este servici els espectacles o les activitats extraordinaris l'aforament dels quals supere, en tot cas, les 500 persones.

2. Hauran de tindre personal de servici específic d'admissió els espectacles o activitats singulars o excepcionals degudament autoritzats.

3. El personal del servici específic d'admissió en espectacles o activitats extraordinaris, singulars o excepcionals, serà almenys d'un per cada porta o lloc d'accés a establiment o àrea de la seua realització. No obstant això, en funció de l'aforament autoritzat per a estos esdeveniments, el titular o prestador o organitzador, determinarà el nombre de persones que, per cada porta o lloc d'accés, cobrisca les necessitats d'este servici d'acord amb les condicions requerides.

*Article 134. Procediment per a l'acreditació*

1. Els aspirants per a personal del servici específic d'admissió hauran de superar una prova avaluadora consistent en un exercici psicotècnic i un exercici teòric d'acord amb el que preveu l'annex III d'este reglament.

2. La superació de la dita prova avaluadora donarà dret a l'obtenció d'un document acreditatiu expedit per la Generalitat.

3. Es realitzarà almenys una convocatòria anual per a l'obtenció del document acreditatiu del servici específic d'admissió que serà anunciada per mitjà de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolució de les respectives convocatòries determinarà els requisits o les condicions per a la inscripció dels interessats. Per a participar en les proves es requerirà la inscripció i l'abonament d'una taxa per part de l'aspirant en els termes fixats en la convocatòria.

*Article 135. Document acreditatiu del servici específic d'admissió*

1. El personal del servici d'admissió estarà perfectament identificat per mitjà de document acreditatiu expedit per la Generalitat. En el document figurarà degudament retolada l'expressió «Servici Específic d'Admissió» en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana, el nom i cognoms de la persona, la data d'expedició i de validesa i, si és el cas, el número del DNI o NIE. En tot cas, la identificació haurà d'estar clarament diferenciada del servici de vigilància privada previst en la Llei Reguladora de Seguretat Privada en vigor.

2. El document acreditatiu serà notificat a l'interessat en el termini màxim de dos mesos des del dia de la publicació de la resolució per la qual s'aprova la llista dels aspirants declarats aptes.

*Article 136. Requisits dels aspirants*

1. Per a la realització de les proves del personal de servici específic d'admissió, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

- a) Ser major d'edat i no estar incapacitat.
- b) Ser espanyol o ciutadà d'algun dels països de la Unió Europea o estar en possessió del permís de residència i treball.
- c) No tindre antecedents penals.
- d) Estar en possessió, com a mínim, del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria o Formació Professional de Grau Mitjà, o equivalents a efectes acadèmics o laborals.

2. Excepcionalment l'administració convocant podrà, per a convocatòries determinades i de manera motivada, exigir una titulació inferior a la indicada en este article. En este cas, la convocatòria es comunica-

2. Todas las personas que se hallen en las puertas del establecimiento efectuando las funciones indicadas en el artículo 130 se considerarán como servicio específico de admisión. A tal efecto deberán estar acreditadas de acuerdo con lo reseñado en este capítulo.

Las personas destinadas a la venta o corte de entradas no serán consideradas como personal del servicio específico de admisión salvo que, asimismo, efectúen las funciones señaladas en el artículo 130.

*Artículo 133. Servicio específico de admisión en espectáculos o actividades extraordinarios, singulares o excepcionales*

1. Deberán contar con personal de servicio específico de admisión los espectáculos o actividades extraordinarios que, de acuerdo con lo previsto en el artículo 25.2 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, supongan un incremento de riesgo.

Asimismo, deberán contar con este servicio los espectáculos o actividades extraordinarios cuyo aforo supere, en todo caso, las 500 personas.

2. Deberán contar con personal de servicio específico de admisión los espectáculos o actividades singulares o excepcionales debidamente autorizados.

3. El personal del servicio específico de admisión en espectáculos o actividades extraordinarios, singulares o excepcionales, será al menos de uno por cada puerta o lugar de acceso a establecimiento o área de su realización. No obstante, en función del aforo autorizado para estos eventos, el titular o prestador u organizador, determinará el número de personas que, por cada puerta o lugar de acceso, cubra las necesidades de este servicio de acuerdo con las condiciones requeridas.

*Artículo 134. Procedimiento para la acreditación*

1. Los aspirantes para personal del servicio específico de admisión deberán superar una prueba evaluadora consistente en un ejercicio psicotécnico y un ejercicio teórico de acuerdo con lo previsto en el anexo III de este reglamento.

2. La superación de dicha prueba evaluadora dará derecho a la obtención de un documento acreditativo expedido por la Generalitat.

3. Se realizará al menos una convocatoria anual para la obtención del documento acreditativo del servicio específico de admisión que será anunciada mediante publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. La resolució de las respectivas convocatorias determinará los requisitos o condiciones para la inscripción de los interesados. Para participar en las pruebas se requerirá la inscripción y el abono de una tasa por parte del aspirante en los términos fijados en la convocatoria.

*Artículo 135. Documento acreditativo del servicio específico de admisión*

1. El personal del servicio de admisión estará perfectamente identificado mediante documento acreditativo expedido por la Generalitat. En el documento figurará debidamente rotulado la expresión «Servicio Específico de Admisión» en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, el nombre y apellidos de la persona, fecha de expedición y de validez y, en su caso, el número del DNI o NIE. En todo caso, la identificación deberá estar claramente diferenciada del servicio de vigilancia privada previsto en la Ley reguladora de seguridad privada en vigor.

2. El documento acreditativo será notificado al interesado en el plazo máximo de dos meses desde el día de la publicación de la resolución por la que se aprueba la lista de los aspirantes declarados aptos.

*Artículo 136. Requisitos de los aspirantes*

1. Para la realización de las pruebas del personal de servicio específico de admisión, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser mayor de edad y no hallarse incapacitado.
- b) Ser español o ciudadano de alguno de los países de la Unión Europea o estar en posesión del permiso de residencia y trabajo.
- c) Carecer de antecedentes penales.
- d) Estar en posesión, como mínimo, del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o Formación profesional de Grado Medio, o equivalentes a efectos académicos o laborales.

2. Excepcionalmente la Administración convocante podrá, para convocatorias determinadas y de manera motivada, exigir una titulación inferior a la indicada en este artículo. En este caso, la convocatoria se

rà amb l'antelació suficient als efectes de garantir la seua publicitat i informació.

*Article 137. Període de validesa i renovació del document acreditatiu*

1. El document acreditatiu del servici específic d'admissió tindrà un període de validesa de quatre anys.

2. Amb anterioritat al venciment del dit termini, la conselleria competent determinarà per mitjà de resolució les condicions de renovació del document acreditatiu. Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Article 138. Àmbit territorial del document acreditatiu*

1. L'obtenció pels aspirants del document acreditatiu del servici específic d'admissió habilitarà per a l'exercici de les funcions indicades en este títol en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. No obstant això, caldrà ajustar-se al que preveu la legislació sobre garantia de la unitat de mercat als efectes procedents.

*Article 139. Revocació del certificat d'acreditació*

1. Són causes de revocació de l'acreditació del servici específic d'admissió les següents:

a) Condemna penal ferma per delictes o falta contra el patrimoni i la salut pública així com per delictes d'homicidi, lesions, delictes contra la llibertat, integritat moral, llibertat i indemnitat sexual, omissió de socors, contra la intimitat, imatge i inviolabilitat del domicili i contra l'honor o per faltes contra les persones.

b) L'exercici del servici específic d'admissió amb vulneració del que estableix l'article 14 de la Constitució quan haja sigut objecte de sanció ferma per la jurisdicció penal.

2. La conselleria competent podrà revocar, amb la tramitació prèvia d'expedient amb audiència a l'interessat i per resolució motivada, l'acreditació per a l'exercici de les funcions del servici específic d'admissió. En este cas, durant la tramitació del procediment administratiu i fins a la seua resolució, es podrà, com a mesura provisional, declarar la suspensió de la validesa del document acreditatiu.

*Article 140. Efectes de la revocació del document acreditatiu*

La revocació del document acreditatiu per les causes esmentades en l'article anterior suposarà la pèrdua immediata de la validesa d'este i la prohibició de presentar-se a una nova prova avaluadora durant el temps que determine la resolució que pose fi a l'expedient de tramitació d'aquella.

*Article 141. Registre de persones acreditades per a l'exercici del servici específic d'admissió*

1. La conselleria competent, d'acord amb la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, crearà un registre en què s'inscriurà les persones aspirants que, per haver obtingut la qualificació d'apte, hagen obtingut el document acreditatiu del servici específic d'admissió.

2. En el dit registre es farà constar, com a mínim, la identitat de la persona, número de DNI o NIE, convocatòria en què es va presentar, data d'expedició i de validesa del document acreditatiu i, si és el cas, la revocació d'este quan es donen els supòsits previstos en este reglament.

## CAPÍTOL V *Seguretat privada*

*Article 142. Seguretat privada*

Estaran obligats a disposar de servici de seguretat privada amb les condicions i els requisits establits en la Llei Reguladora de Seguretat Privada i normativa de desplegament, els següents espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics:

1. Els espectacles i les activitats extraordinaris, excepcionals o singulars l'aforament dels quals siga superior a les 500 persones.

2. Els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics a què es refereix l'article 131 d'este reglament que tinguen autoritzat un aforament superior a les 500 persones.

comunicarà con la antelación suficiente a efectos de garantizar su publicidad e información.

*Artículo 137. Período de validez y renovación del documento acreditativo*

1. El documento acreditativo del servicio específico de admisión tendrá un período de validez de cuatro años.

2. Con anterioridad al vencimiento de dicho plazo, la Consellería competente determinará por medio de resolución las condiciones de renovación del documento acreditativo. Esta resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

*Artículo 138. Ámbito territorial del documento acreditativo*

1. La obtención por los aspirantes del documento acreditativo del servicio específico de admisión habilitará para el ejercicio de las funciones indicadas en este título en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. No obstante, se atenderá a lo previsto en la legislación sobre Garantía de la Unidad de Mercado a los efectos procedentes.

*Artículo 139. Revocación del certificado de acreditación*

1. Son causas de revocación de la acreditación del servicio específico de admisión las siguientes:

a) Condena penal firme por delito o falta contra el patrimonio y la salud pública así como por delitos de homicidio, lesiones, delitos contra la libertad, integridad moral, libertad e indemnidad sexual, omisión de socorro, contra la intimidad, imagen e inviolabilidad del domicilio y contra el honor o por faltas contra las personas.

b) El ejercicio del servicio específico de admisión con vulneración de lo establecido en el artículo 14 de la Constitución cuando haya sido objeto de sanción firme por la jurisdicción penal.

2. La conselleria competente podrá revocar, previa tramitación de expediente con audiencia al interesado y por resolución motivada, la acreditación para el ejercicio de las funciones del servicio específico de admisión. En este caso, durante la tramitación del procedimiento administrativo y hasta su resolución, se podrá, como medida provisional, declarar la suspensión de la validez del documento acreditativo.

*Artículo 140. Efectos de la revocación del documento acreditativo*

La revocación del documento acreditativo por las causas citadas en el artículo anterior supondrá la pérdida inmediata de la validez del mismo y la prohibición de presentarse a una nueva prueba evaluadora durante el tiempo que determine la resolución que ponga fin al expediente de tramitación de aquella.

*Artículo 141. Registro de personas acreditadas para el ejercicio del servicio específico de admisión*

1. La conselleria competente, de acuerdo con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, creará un registro en el que se inscribirá a las personas aspirantes que, por haber obtenido la calificación de «apte», hayan obtenido el documento acreditativo del servicio específico de admisión.

2. En dicho registro se hará constar, como mínimo, la identidad de la persona, número de DNI o NIE, convocatoria en la que se presentó, fecha de expedición y de validez del documento acreditativo y, en su caso, la revocación de este cuando se den los supuestos previstos en este reglamento.

## CAPÍTULO V *Seguridad privada*

*Artículo 142. Seguridad Privada*

Vendrán obligados a disponer de servicio de seguridad privada con las condiciones y requisitos establecidos en la Ley reguladora de Seguridad Privada y normativa de desarrollo, los siguientes espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos:

1. Los espectáculos y actividades extraordinarios, excepcionales o singulares cuyo aforo sea superior a las 500 personas.

2. Los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos a los que se refiere el artículo 131 de este Reglamento que tengan autorizado un aforo superior a las 500 personas.

3. Aquells que, per les seues característiques, la direcció general competent en matèria d'espectacles així ho determine per resolució motivada, per a aconseguir garantir la seguretat de persones i béns.

*Article 143. Personal de seguretat privada*

El nombre de persones destinades a la seguretat privada en els espectacles, les activitats i els establiments a què es referix l'article anterior serà, com a mínim, el següent:

1. De 501 fins a 1.000 persones d'aforament autoritzat: un vigilant de seguretat privada.
2. De 1.001 fins a 2.000 persones d'aforament autoritzat: dos vigilants de seguretat privada.
3. D'ara en avant, un vigilant més per cada tram de 1.000 persones d'aforament autoritzat.

**CAPÍTOL VI**  
*Règim sancionador*

*Article 144. Del règim sancionador*

L'incompliment del que preveu el present títol serà sancionat de conformitat amb el que establix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i són subjectes responsables les persones físiques o jurídiques que incorreguen en les accions o omissions tipificades com a infracció en la llei.

**TÍTOL VII**  
**Protecció dels menors**

**CAPÍTOL I**  
*Disposicions generals*

*Article 145. Protecció*

Les previsions contingudes en este títol estan dirigides a la protecció integral dels menors d'edat, en la seua condició d'espectadors, participants, usuaris, públic, artistes o executants que intervinguen en espectacles públics, activitats recreatives o accedisquen als establiments en què aquells se celebren.

Els titulars d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, estaran obligats al compliment de les mesures, disposicions i prohibicions que s'arreglen en este títol, sense perjudi de les altres que amb caràcter general o particular puguen adoptar-se.

*Article 146. Prohibicions d'accés i permanència a menors d'edat*

Sense perjudi de les limitacions establides en les disposicions específiques de protecció de menors, queda prohibida l'entrada i la permanència dels menors d'edat als locals o instal·lacions següents:

1. Casinos de joc.
2. Sales de bingo.
3. Salons de joc que disposen de màquines amb premi en metàl·lic d'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.
4. Locals on s'efectuen, exhibisquen o realitzen activitats no qualificades per a menors, o s'accedisca, per qualsevol tipus de mitjà, a material o informació no apte per a estos.
5. Les altres prohibicions o restriccions previstes en la normativa reguladora de la protecció integral de la infància i adolescència.

*Article 147. Prohibicions d'accés i permanència de menors de 16 anys*

Els menors de 16 anys tenen prohibida l'entrada i la permanència en sales de festa, discoteques, sales de ball i pubs.

L'anterior prohibició no serà aplicable quan els establiments i les instal·lacions disposen d'autorització per a celebrar sessions dirigides a menors d'edat en què, exclusivament, es permetrà l'entrada i la permanència de majors de 14 anys i menors de 18, d'acord amb el que disposa el capítol següent.

3. Aquellos que, por sus características, la Dirección General competente en materia de espectáculos así lo determine por resolución motivada, en aras de garantizar la seguridad de personas y bienes.

*Artículo 143. Personal de seguridad privada*

El número de personas destinadas a la seguridad privada en los espectáculos, actividades y establecimientos a los que se refiere el artículo anterior será, como mínimo, el siguiente:

1. De 501 hasta 1.000 personas de aforo autorizado: un vigilante de seguridad privada.
2. De 1.001 hasta 2.000 personas de aforo autorizado: dos vigilantes de seguridad privada.
3. En adelante, un vigilante más por cada tramo de 1.000 personas de aforo autorizado.

**CAPÍTULO VI**  
*Régimen sancionador*

*Artículo 144. Del régimen sancionador*

El incumplimiento de lo previsto en el presente título será sancionado de conformidad a lo establecido en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, siendo sujetos responsables las personas físicas o jurídicas que incurran en las acciones u omisiones tipificadas como infracción en la Ley.

**TÍTULO VII**  
**Protección de los menores**

**CAPÍTULO I**  
*Disposiciones generales*

*Artículo 145. Protección*

Las previsions contenidas en este título están dirigidas a la protección integral de los menores de edad, en su condición de espectadores, participantes, usuarios, público, artistas o ejecutantes que intervengan en espectáculos públicos, actividades recreativas o accedan a los establecimientos en que aquellos se celebren.

Los titulares de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, vendrán obligados al cumplimiento de las medidas, disposiciones y prohibiciones que se recogen en este título, sin perjuicio de las demás que con carácter general o particular puedan adoptarse.

*Artículo 146. Prohibiciones de acceso y permanencia a menores de edad*

Sin perjuicio de las limitaciones establecidas en las disposiciones específicas de protección de menores, queda prohibida la entrada y permanencia de los menores de edad a los siguientes locales o instalaciones:

1. Casinos de juego.
2. Salas de Bingo.
3. Salones de juego que dispongan de máquinas con premio en metálico de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.
4. Locales donde se efectúen, exhiban o realicen actividades no calificadas para menores, o se acceda, por cualquier tipo de medio, a material o información no apto para los mismos.
5. Las demás prohibiciones o restricciones previstas en la normativa reguladora de la protección integral de la infancia y adolescencia.

*Artículo 147. Prohibiciones de acceso y permanencia de menores de 16 años*

Los menores de 16 años tienen prohibida la entrada y permanencia en salas de fiesta, discotecas, salas de baile y pubs.

La anterior prohibición no será de aplicación cuando los establecimientos e instalaciones dispongan de autorización para celebrar sesiones dirigidas a menores de edad en las que, exclusivamente, se permitirá la entrada y permanencia de mayores de 14 años y menores de 18, de acuerdo con lo dispuesto en el capítulo siguiente.

*Article 148. Begudes alcohòliques i productes del tabac*

1. Les prohibicions de venda, subministrament i consum de begudes alcohòliques i productes del tabac seran les contingudes en les normes específiques que les regulen.

2. D'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, en cap cas es podrà vendre, subministrar ni permetre el consum de begudes alcohòliques i productes del tabac als menors de 18 anys que accedisquen a establiments, espectacles o activitats recreatives de qualsevol tipus.

3. La publicitat d'establiments, espectacles i activitats recreatives haurà de respectar els principis i les normes contingudes en la normativa vigent en matèria de drogodependències i trastorns addictius així com de venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac.

4. Queda prohibida qualsevol forma de promoció o publicitat que incite als menors de manera directa o indirecta al consum de begudes alcohòliques i de productes del tabac per mitjà de la promesa de regals, bonificacions i qualsevol altre avantatge d'anàloga naturalesa.

*Article 149. Artistes, executants i participants*

La intervenció d'artistes, executants o participants menors d'edat estarà sotmesa a les condicions i als permisos que establisca la normativa laboral i de protecció del menor.

En cap cas podran participar menors d'edat en activitats esportives, de lluita o de combat no reconegudes per les administracions o federacions esportives competents en esta matèria.

**CAPÍTOL II**

*Sessions destinades a menors d'edat*

*Article 150. Autorització preceptiva*

Els pubs, discoteques, sales de ball i sales de festa que vulguen celebrar sessions dirigides a assistents majors de 14 anys i menors de 18, hauran de sol·licitar l'oportuna autorització de la conselleria competent en matèria d'espectacles.

*Article 151. Sol·licitud i requisits de l'autorització*

1. La sol·licitud per a la celebració d'estes sessions serà la prevista en l'annex XII d'este reglament. En este sentit, haurà d'assenyalar el dia o els dies de la setmana i les hores en què l'establiment funcionarà com a sessió per a menors, amb explícita acceptació dels requisits que s'establixen en este capítol.

2. Als efectes del que disposa este capítol s'entén per sessió per a menors la que reunisca els requisits següents:

a) Horari comprés entre les 17.00 i les 22.00 hores. Des de la finalització de la sessió per a menors fins a l'inici de l'activitat ordinària de l'establiment haurà de transcórrer almenys una hora de diferència.

b) L'edat mínima dels destinataris d'estes sessions serà de 14 anys complits. L'edat màxima no podrà superar els 18 anys complits.

S'exceptua el cas de majors de 18 anys que siguen acompanyants de menors que tinguen alguna discapacitat i que requerisquen de l'atenció d'aquells. En este supòsit, estos majors d'edat hauran d'acreditar esta circumstància per a poder accedir a les sessions previstes en este capítol.

c) Durant la celebració de sessions de menors no es podran vendre, consumir, servir ni exhibir cap tipus de begudes alcohòliques.

d) Es prohibix la venda de productes del tabac, i han d'estar desconnectades les màquines expendedores.

e) Durant la celebració de les sessions per a menors s'haurà d'exhibir, en lloc visible i llegible des de l'exterior, un cartell on conste la celebració d'estes.

f) La publicitat de les sessions dirigides a menors no podrà contindre ni suggerir cap tipus de missatge, idea o propaganda que, directament o indirectament, denote un contingut enganyós o contrari en relació amb estes.

*Article 152. Procediment per a la resolució*

1. Formulada la sol·licitud per a l'autorització de celebració de sessions per a menors, la conselleria competent en matèria d'espectacles haurà de resoldre en el termini màxim de dos mesos. Transcorregut el

*Artículo 148. Bebidas alcohólicas y productos del tabaco*

1. Las prohibiciones de venta, suministro y consumo de bebidas alcohólicas y productos del tabaco serán las contenidas en las normas específicas que las regulen.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, en ningún caso se podrá vender, suministrar ni permitir el consumo de bebidas alcohólicas y productos del tabaco a los menores de 18 años que accedan a establecimientos, espectáculos o actividades recreativas de cualquier tipo.

3. La publicidad de establecimientos, espectáculos y actividades recreativas deberá respetar los principios y normas contenidas en la normativa vigente en materia de drogodependencias y trastornos adictivos así como de venta, suministro, consumo y publicidad de los productos del tabaco.

4. Queda prohibida cualquier forma de promoción o publicidad que incite a los menores de manera directa o indirecta al consumo de bebidas alcohólicas y de productos del tabaco mediante la promesa de regalos, bonificaciones y cualquiera otra ventaja de análoga naturaleza.

*Artículo 149. Artistas, ejecutantes y participantes*

La intervención de artistas, ejecutantes o participantes menores de edad estará sometida a las condiciones y permisos que establezca la normativa laboral y de protección del menor.

En ningún caso podrán participar menores de edad en actividades deportivas, de lucha o de combate no reconocidas por las administraciones o federaciones deportivas competentes en esta materia.

**CAPÍTULO II**

*Sesiones destinadas a menores de edad*

*Artículo 150. Autorización preceptiva*

Los pubs, discotecas, salas de baile y salas de fiesta que deseen celebrar sesiones dirigidas a asistentes mayores de 14 años y menores de 18, deberán solicitar oportuna autorización de la conselleria competente en materia de espectáculos.

*Artículo 151. Solicitud y requisitos de la autorización*

1. La solicitud para la celebración de estas sesiones será la prevista en el anexo XII de este reglamento. En este sentido, deberá señalar el día o los días de la semana y las horas en las que el establecimiento funcionará como sesión para menores, con explícita aceptación de los requisitos que se establecen en este capítulo.

2. A los efectos de lo dispuesto en este capítulo se entiende por sesión para menores la que reúna los siguientes requisitos:

a) Horario comprendido entre las 17.00 y las 22.00 horas. Desde la finalización de la sesión para menores hasta el inicio de la actividad ordinaria del establecimiento deberá transcurrir al menos una hora de diferencia.

b) La edad mínima de los destinatarios de estas sesiones será de 14 años cumplidos. La edad máxima no podrá superar los 18 años cumplidos.

S'exceptúa el caso de mayores de 18 años que sean acompañantes de menores que tengan alguna discapacidad y que requieran de la atención de aquellos. En este supuesto, estos mayores de edad deberán acreditar esta circunstancia para poder acceder a las sesiones contempladas en este capítulo.

c) Durante la celebración de sesiones de menores no se podrán vender, consumir, servir ni exhibir ningún tipo de bebidas alcohólicas

d) Se prohíbe la venta de productos del tabaco, debiendo estar desconnectadas las máquinas expendedoras.

e) Durante la celebración de las sesiones para menores se deberá exhibir, en lugar visible y legible desde el exterior, un cartel donde conste la celebración de las mismas.

f) La publicidad de las sesiones dirigidas a menores no podrá contener ni sugerir ningún tipo de mensaje, idea o propaganda que, directa o indirectamente, denote un contenido engañoso o contrario en relación con las mismas.

*Artículo 152. Procedimiento para la resolución*

1. Formulada la solicitud para la autorización de celebración de sesiones para menores, la conselleria competente en materia de espectáculos deberá resolver en el plazo máximo de dos meses. Transcurrido

termini assenyalat sense haver recaigut ni haver-se notificat la resolució expressa, la petició s'entendrà estimada.

La resolució concedint l'autorització haurà de contindre el període de vigència, que no podrà ser superior a un any, i podrà ser prorrogat per igual període a petició de l'interessat.

2. La resolució que concedisca l'autorització haurà de ser objecte de comunicació a l'ajuntament de la localitat on estiga ubicat l'establiment.

#### *Article 153. Revocació de l'autorització*

1. La resolució d'autorització contindrà, de forma expressa, l'avertència que esta podrà ser objecte de revocació, amb audiència prèvia de l'interessat, si es comprova que el local ha deixat de reunir els requisits que van motivar el seu atorgament o si s'incomplixen els requisits i les condicions exigits en aquella per a la realització de la sessió de menors.

2. La resolució que determine la revocació haurà de ser objecte de comunicació per l'òrgan que l'adopte a l'ajuntament de la localitat on estiga ubicat l'establiment.

### **TÍTOL VIII** **Horaris**

#### **CAPÍTOL ÚNIC** *Disposicions generals*

#### *Article 154. Horari general d'obertura i tancament*

L'horari general d'obertura i tancament dels espectacles, activitats i establiments a què es referix este reglament serà l'establiment anualment mitjançant una orde de la conselleria competent en la matèria.

Els espectacles públics, les activitats recreatives i els establiments públics, exerciran la seua activitat dins dels horaris establits com d'obertura i tancament d'acord amb el que preveu la referida orde anual de la conselleria competent.

#### *Article 155. Obertura i inici*

1. S'entendrà per hora d'obertura dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics el moment a partir del qual es permet l'accés dels espectadors o usuaris a estos.

2. Es considerarà per hora d'inici aquella en què, a partir de l' hora d'obertura, comença l'espectacle o l'activitat.

3. L'antelació de l' hora d'obertura sobre l' hora d'inici dels espectacles o activitats es determinarà anualment mitjançant una orde de la conselleria competent.

#### *Article 156. Tancament*

1. S'entendrà per hora de tancament aquella en què en l'establiment es produïx el fi o el cessament total de l'activitat o espectacle i comença el desallotjament del públic o participants.

A partir de l' hora de tancament de l'activitat o espectacle no se permetrà l'accés de cap client a l'establiment, no s'expenderà cap consumició i, si és el cas, haurà de quedar fora de funcionament tant la música ambiental com les màquines recreatives, els vídeos o qualsevol aparell o màquina semblant així com apagats els senyals lluminosos ubicats en l'exterior d'aquell.

A l' hora de tancament s'encendran les llums generals del local, i quedaran les portes d'entrada i d'emergència expedites i obertes perquè es produïska el total desallotjament d'aquell en el termini màxim de 30 minuts.

2. Amb independència que hagen finalitzat les tasques pròpies d'arregleja i neteja de l'establiment, els usuaris no podran romandre en l'interior a partir de l' hora de tancament, i és responsabilitat dels titulars de l'activitat l'efectivitat del desallotjament i el tancament del local en la forma i el temps establert.

#### *Article 157. Període mínim entre tancament i obertura*

Entre el tancament i l'obertura dels locals i establiments públics haurà de mediar un període de temps no inferior a quatre hores.

el plazo señalado sin haber recaído ni haberse notificado la resolución expresa, la petición se entenderá estimada.

La resolució concedint la autorització deberà contener el període de vigència, que no podrà ser superior a un any, pudiendo ser prorrogado por igual período a petición del interesado.

2. La resolució que conceda la autorització deberà ser objeto de comunicació al ayuntamiento de la localidad donde se halle ubicado el establecimiento.

#### *Artículo 153. Revocación de la autorización*

1. La resolución de autorización contendrá, de forma expresa, la advertencia de que la misma podrá ser objeto de revocación, previa audiencia del interesado, si se comprueba que el local ha dejado de reunir los requisitos que motivaron su otorgamiento o si se incumplen los requisitos y condiciones exigidos en aquella para la realización de la sesión de menores.

2. La resolución que determine la revocación deberà ser objeto de comunicació por el órgano que la adopte al ayuntamiento de la localidad donde se halle ubicado el establecimiento.

### **TÍTULO VIII** **Horarios**

#### **CAPÍTULO ÚNICO** *Disposiciones generales*

#### *Artículo 154. Horario general de apertura y cierre*

El horario general de apertura y cierre de los espectáculos, actividades y establecimientos a que se refiere este reglamento será el establecido anualmente mediante orden de la conselleria competente en la materia.

Los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, ejercerán su actividad dentro de los horarios establecidos como de apertura y cierre de acuerdo con lo previsto en la referida orden anual de la conselleria competente.

#### *Artículo 155. Apertura e inicio*

1. Se entenderá por hora de apertura de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos el momento a partir del cual se permite el acceso de los espectadores o usuarios a los mismos.

2. Se considerará por hora de inicio aquella en la que, a partir de la hora de apertura, da comienzo el espectáculo o actividad.

3. La antelación de la hora de apertura sobre la hora de inicio de los espectáculos o actividades se determinará anualmente mediante orden de la conselleria competente.

#### *Artículo 156. Cierre*

1. Se entenderá por hora de cierre aquella en la que en el establecimiento se produce el fin o el cese total de la actividad o espectáculo y comienza el desalojo del público o participantes.

A partir de la hora de cierre de la actividad o espectáculo no se permitirá el acceso de ningún cliente al establecimiento, no se expenderá consumición alguna y deberá, en su caso, quedar fuera de funcionamiento tanto la música ambiental como las máquinas recreativas, vídeos o cualquier aparato o máquina similar así como apagadas las señales luminosas ubicadas en el exterior de aquel.

A la hora de cierre se encenderán las luces generales del local, quedando las puertas de entrada y de emergencia expedites y abiertas para que se produzca el total desalojo del aquel en el plazo máximo de 30 minutos.

2. Con independencia de que hayan finalizado las tareas propias de recogida y limpieza del establecimiento, los usuarios no podrán permanecer en su interior a partir de la hora de cierre, siendo responsabilidad de los titulares de la actividad la efectividad del desalojo y el cierre del local en la forma y tiempo establecido.

#### *Artículo 157. Período mínimo entre cierre y apertura*

Entre el cierre y apertura de los locales y establecimientos públicos deberá mediar un período de tiempo no inferior a cuatro horas.

#### *Article 158. Horaris especials*

S'entendran per tals aquells que suposen una ampliació o reducció respecte de l'hora d'obertura i tancament establida amb caràcter general en l'orde d'horaris anual.

L'autorització d'horaris especials es durà a terme per mitjà del procediment que s'establix en els articles següents.

#### *Article 159. Ampliació i reducció d'horaris per la Generalitat*

1. La conselleria competent en matèria d'espectacles, d'ofici o a instància de part, mitjançant una resolució motivada, podrà autoritzar l'ampliació o reducció de l'horari d'obertura, de tancament o d'ambdós.

2. L'autorització d'ampliació es referirà als establiments situats en carreteres, aeroports, ports, estacions de servicis i estacions de ferrocarrils que, per la seua ubicació, atenguen les necessitats dels usuaris o dels treballadors nocturns, sense perjudi del que disposa la legislació sobre contaminació acústica.

3. La reducció d'horaris s'efectuarà amb caràcter supletori respecte a l'activitat dels ajuntaments en este àmbit d'acord amb allò que s'ha indicat en este capítol.

#### *Article 160. Procediment d'ampliació d'horari per la Generalitat*

1. En el procediment que es tramite per a l'autorització de l'ampliació d'horari per la Generalitat, hauran de constar les actuacions següents:

El titular de l'establiment que sol·licite l'ampliació haurà de presentar davant de la Conselleria competent la petició prevista en l'annex XIII d'este reglament, en la qual es farà constar:

a) Nom, cognoms i DNI del sol·licitant i, si és el cas, de la persona que el represente, amb indicació del domicili que s'assenyale a l'efecte de notificacions. En el supòsit de persones jurídiques, nom o raó social i NIF, així com nom, cognoms, DNI i document que acredite la representació de la persona que actue en nom seu, acompanyant, còpia confrontada dels referits documents.

b) Horari sol·licitat, motivació per la qual s'interessa la dita sol·licitud i mesures que pretenga adoptar per a garantir, en tot cas, el compliment de les normes sobre qualitat ambiental, prevenció de la contaminació acústica i seguretat ciutadana.

c) Còpia confrontada de la llicència municipal d'obertura de l'establiment o document equivalent que acredite el funcionament d'este.

2. L'òrgan autonòmic competent procedirà a sol·licitar, si és el cas, els informes següents:

a) Informe motivat del Cos Nacional de Policia adscrit a la Comunitat Valenciana, que haurà d'especificar la ubicació de l'establiment, si es troba fora del nucli urbà, si disposa d'aparcament, així com de servicis de seguretat i vigilància. Així mateix, i als efectes del que disposa la normativa sobre contaminació acústica en relació amb activitats, instal·lacions, edificacions, obres i servicis, relativa a si no complix les condicions adequades d'insonorització, se sol·licitarà informació pública als veïns de vivendes de l'edifici en què este estiga situat, així com dels edificis contigus. De la mateixa manera, es requeriran totes les dades que es consideren necessàries per a aconseguir una plena convicció sobre la inexistència de molèsties veïnals ocasionades per l'establiment del sol·licitant.

b) Informe motivat de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat competents per raó del territori, en relació amb la possible incidència, entre altres qüestions, de la modificació de l'horari general en matèria d'orde públic i seguretat ciutadana i molèsties veïnals, en què assenyalen si són o no favorables a la seua concessió.

La petició d'informe es realitzarà a través de la Delegació del Govern o les subdelegacions del Govern, segons siga procedent.

c) Informe motivat de l'ajuntament que haja concedit la llicència d'obertura esmentada, en què es manifeste si és favorable o desfavorable a la petició d'ampliació d'horari sol·licitada. S'entendrà que l'informe és favorable quan no s'haguera emés en el termini màxim d'un mes. L'informe municipal inclourà, així mateix, informe de la Policia Local respecte d'això.

d) Informe expedid per la Conselleria competent sobre l'existència d'actuacions prèvies obertes, expedients sancionadors incoats o sancions fermes no pagades en via administrativa que siguen de caràcter greu o molt greu.

#### *Artículo 158. Horarios especiales*

Se entenderán por tales aquellos que supongan una ampliación o reducción respecto de la hora de apertura y cierre establecida con carácter general en el orden de horarios anual.

La autorización de horarios especiales se llevará a cabo mediante el procedimiento que se establece en los artículos siguientes.

#### *Artículo 159. Ampliación y reducción de horarios por la Generalitat*

1. La conselleria competente en materia de espectáculos, de oficio o a instancia de parte, mediante resolución motivada, podrá autorizar la ampliación o reducción del horario de apertura, de cierre o de ambos.

2. La autorización de ampliación se referirá a los establecimientos situados en carreteras, aeropuertos, puertos, estaciones de servicios y estaciones de ferrocarriles que, por su ubicación, atiendan a necesidades de usuarios o de trabajadores nocturnos, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación sobre contaminación acústica.

3. La reducción de horarios se efectuará con carácter supletorio respecto a la actividad de los ayuntamientos en este ámbito de acuerdo a lo indicado en este capítulo.

#### *Artículo 160. Procedimiento de ampliación de horario por la Generalitat*

1. En el procedimiento que se tramite para la autorización de la ampliación de horario por la Generalitat, deberán constar las siguientes actuaciones:

El titular del establecimiento que solicite la ampliación, deberá presentar ante la conselleria competente la petición prevista en el anexo XIII de este reglamento, en la que se hará constar:

a) Nombre, apellidos y DNI del solicitante y, en su caso, de la persona que le represente, con indicación del domicilio que se señale a efecto de notificaciones. En el supuesto de personas jurídicas, nombre o razón social y NIF, así como nombre, apellidos, DNI y documento que acredite la representación de la persona que actúe en su nombre, acompañando, copia cotejada de los referidos documentos.

b) Horario solicitado, motivación por la que se interesa dicha sol·licitud y medidas que pretenda adoptar para garantizar, en todo caso, el cumplimiento de las normas sobre calidad ambiental, prevenció de la contaminación acústica y seguridad ciudadana.

c) Copia cotejada de la licencia municipal de apertura del establecimiento o documento equivalente que acredite el funcionamiento del mismo.

2. El órgano autonómico competente procederá a solicitar, en su caso, los siguientes informes:

a) Informe motivado del Cuerpo Nacional de Policia adscrito a la Comunitat Valenciana, que deberá especificar la ubicación del establecimiento, si se halla fuera del casco urbano, si dispone de aparcamiento así como de servicis de seguridad y vigilància. Asimismo, y a los efectos de lo dispuesto en la normativa sobre contaminación acústica en relación con actividades, instalaciones, edificacions, obras y servicis, relativa a si no reúne las condiciones adecuadas de insonorización, se solicitará informació pública a los vecinos de viviendas del edificio en el que el mismo esté situado, así como de los edificios colindantes. De igual modo, se requerirán cuantos datos se consideren necesarios para lograr una plena convicción acerca de la inexistencia de molestias vecinales ocasionadas por el establecimiento del solicitante.

b) Informe motivado de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado competentes por razón del territorio, en relación con la posible incidencia, entre otras cuestiones, de la modificación del horario general en materia de orden público y seguridad ciudadana y molestias vecinales, señalando si son o no favorables a su concesión.

La petición de informe se realizará a través de la delegación del Gobierno o las subdelegaciones del Gobierno, según proceda.

c) Informe motivado del Ayuntamiento que haya concedido la señalada licencia de apertura, en el que se manifieste si es favorable o desfavorable a la petición de ampliación de horario solicitada. Se entenderá que el informe es favorable cuando no se hubiese emitido en el plazo máximo de un mes. El informe municipal incluirá asimismo informe de la Policia Local al respecto.

d) Informe expedido por la conselleria competente sobre la existencia de actuaciones previas abiertas, expedients sancionadores incoados o sanciones firmes no pagadas en via administrativa que sean de carácter grave o muy grave.

3. Les autoritzacions d'ampliació d'horari podran ser revocades en qualsevol moment per incompliment, degudament justificat i motivat, dels supòsits, requisits i condicions que van permetre tal autorització, amb audiència prèvia de l'interessat.

*Article 161. Resolució d'ampliació d'horari*

1. Rebut els informes o transcorregut el termini per a emetre'ls, l'òrgan competent per a atorgar l'autorització, haurà de resoldre de forma motivada sobre la concessió o denegació de l'ampliació de l'horari en un termini màxim de tres mesos des de la iniciació del procediment.

En la resolució s'indicanen, si és el cas, els condicionaments o mesures a adoptar pel titular o prestador dels espectacles, activitats o establiments afectats.

Les autoritzacions d'ampliació d'horari no podran concedir-se per períodes superiors a un any. No procedirà presentar nova petició, fins que no haja transcorregut, com a mínim, un any des de la notificació de l'última resolució denegatòria.

2. Quan haguera transcorregut el termini indicat, sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, la petició s'entendrà estimada.

*Article 162. Procediment de reducció d'horari per la Generalitat*

1. La reducció de l'horari dels establiments públics a què es referix la Llei 14/2010, de 3 de desembre, l'efectuarà l'òrgan competent de la Generalitat amb caràcter supletori a la preferent actuació dels ajuntaments en este àmbit.

2. En este supòsit, en cas d'inacció per l'ajuntament, i amb la sol·licitud prèvia per part de l'interessat d'acord amb el que preveu l'annex XIV d'este reglament, l'Administració de la Generalitat podrà tramitar el procediment de reducció d'horari. La sol·licitud haurà d'estar motivada. La Generalitat sol·licitarà informe a l'entitat local als efectes de demanar la informació procedent i els antecedents del cas. Així mateix, sol·licitarà els informes als que es referix l'article 160.2.

Una vegada instruït el procediment resoldrà en el termini màxim de tres mesos, comptadors des de la presentació de la sol·licitud. La resolució indicarà el termini en què estarà vigent la dita reducció. La falta de resolució produirà els efectes indicats en l'article 44.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3. La reducció d'horari no tindrà la consideració de sanció administrativa.

*Article 163. Ampliació d'horaris pels ajuntaments*

1. Les autoritats municipals, d'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 3 de desembre, per si mateixes o a petició dels interessats, i en atenció a la celebració de festes locals i patronals, o per a dies festius puntuals podran, per a tot el terme municipal o per a zones concretes, autoritzar ampliacions al règim general d'horaris, d'acord amb el que s'ha indicat en l'orde anual de la conselleria competent.

No tindrán la consideració de festes locals o patronals les festivitats de caràcter nacional o autonòmic de caràcter cívico o religiós. Per a este últim supòsit no operarà l'ampliació prevista en este precepte.

2. Estes autoritzacions hauran de comunicar-se, a efectes informatius, a la conselleria competent en matèria d'espectacles, així com a les autoritats policials corresponents dins dels quinze dies següents a la seua autorització i, en tot cas, abans de la data de la vigència de l'horari excepcional.

3. La regulació de l'ampliació d'horaris que pogueren acordar els ajuntaments durant l'època estival, la determinarà anualment l'orde d'horaris de la conselleria competent.

*Article 164. Reducció d'horaris pels ajuntaments*

1. Les autoritats municipals, d'acord amb les seues ordenances, dins dels respectius termes municipals, podran establir reduccions a l'horari general de tancament.

2. Estes reduccions es podran acordar per a un o més establiments, per a zones concretes o per a tot un terme municipal, sempre que, sobre-tot, ocasionen molèsties als veïns.

3. Així mateix, es podrà acordar la reducció de l'horari general en els supòsits de declaració de zona saturada per efecte auditiu, per con-

3. Las autorizaciones de ampliación de horario podrán ser revocadas en cualquier momento por incumplimiento, debidamente justificado y motivado, de los supuestos, requisitos y condiciones que permitieron tal autorización, previa audiencia del interesado.

*Artículo 161. Resolución de ampliación de horario*

1. Recibidos los informes o transcurrido el plazo para emitirlos, el órgano competente para otorgar la autorización, deberá resolver de forma motivada sobre la concesión o denegación de la ampliación del horario en un plazo máximo de tres meses desde la iniciación del procedimiento.

En la resolución se indicarán, en su caso, los condicionamientos o medidas a adoptar por el titular o prestador de los espectáculos, actividades o establecimientos afectados.

Las autorizaciones de ampliación de horario no podrán concederse por períodos superiores a un año. No procederá presentar nueva petición, en tanto no haya transcurrido, como mínimo, un año desde la notificación de la última resolución denegatoria.

2. Cuando hubiera transcurrido el indicado plazo, sin haber recaído y notificado resolución expresa, la petición se entenderá estimada.

*Artículo 162. Procedimiento de reducción de horario por la Generalitat*

1. La reducción del horario de los establecimientos públicos a que se refiere la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, se efectuará por el órgano competente de la Generalitat con carácter supletorio a la preferente actuación de los ayuntamientos en este ámbito.

2. En este supuesto, en caso de inacción por el ayuntamiento, y previa solicitud por parte del interesado de acuerdo con lo previsto en el anexo XIV de este reglamento, la Administración de la Generalitat podrá tramitar el procedimiento de reducción de horario. La solicitud deberá estar motivada. La Generalitat solicitará informe a la entidad local a los efectos de recabar la información procedente y los antecedentes del caso. Asimismo, solicitará los informes a los que se refiere el artículo 160.2.

Una vez instruido el procedimiento resolverá en el plazo máximo de tres meses a computar desde la presentación de la solicitud. La resolución indicará el plazo en el que estará vigente dicha reducción. La falta de resolución producirá los efectos indicados en el artículo 44.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. La reducción de horario no tendrá la consideración de sanción administrativa.

*Artículo 163. Ampliación de horarios por los ayuntamientos*

1. Las autoridades municipales, a tenor de lo previsto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, por sí o a petición de los interesados, y en atención a la celebración de fiestas locales y patronales, o para días festivos puntuales podrán, para todo su término municipal o para zonas concretas, autorizar ampliaciones al régimen general de horarios de acuerdo con lo indicado en la orden anual de la conselleria competente.

No tendrán la consideración de fiestas locales o patronales las festividades de carácter nacional o autonómico de carácter cívico o religioso. Para este último supuesto no operará la ampliación prevista en este precepto.

2. Estas autorizaciones deberán comunicarse, a efectos informativos, a la conselleria competente en materia de espectáculos así como a las autoridades policiales correspondientes dentro de los quince días siguientes a su autorización y, en todo caso, antes de la fecha de la vigencia del horario excepcional.

3. La regulación de la ampliación de horarios que pudieren acordar los ayuntamientos durante la época estival, será determinada anualmente por la orden de horarios de la conselleria competente.

*Artículo 164. Reducción de horarios por los ayuntamientos*

1. Las autoridades municipales, de acuerdo con sus ordenanzas, dentro de los respectivos términos municipales podrán establecer reducciones al horario general de cierre.

2. Estas reducciones podrán acordarse para uno o varios establecimientos, para zonas concretas o para todo un término municipal, siempre que, sobre todo, ocasionen molestias a los vecinos.

3. Asimismo, se podrá acordar la reducción del horario general en los supuestos de declaración de zona saturada por efecto auditivo,

taminació acústica, zona ambiental protegida o denominació equivalent per l'existència de múltiples activitats, establiments musicals i altres activitats qualificades, de conformitat amb el que disposen les ordenances municipals sobre prevenció de la contaminació acústica.

4. El procediment per a la reducció de l'horari general dels establiments públics haurà d'atendre, en el que siga procedent, el que indica l'apartat 2 de l'article 160 del present reglament.

5. La resolució per la qual es determine la reducció de l'horari indicarà el termini en què estarà en vigor la dita reducció.

#### *Article 165. Festes patronals o locals*

1. La determinació dels horaris d'inici i finalització dels espectacles públics, activitats recreatives i, si és el cas, de l'ampliació de l'horari dels establiments públics en ocasió de les festes patronals o locals, correspondrà als ajuntaments d'acord amb el que preveu l'orde d'horaris anual.

S'entendrà per festa local l'esdeveniment indicat en l'article 4.3 del catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

2. Els anteriors horaris, quan suposen una modificació a l'horari general, s'hauran de comunicar a la conselleria competent en matèria d'espectacles, dins dels quinze dies següents a la seua autorització i, en tot cas, abans de la data celebració de l'esdeveniment referit.

#### *Article 166. Activitats realitzades a l'aire lliure o en la via pública*

1. Les activitats i espectacles, excepte teatres, autocines i cines d'estiu, que es realitzen a l'aire lliure o en instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables o en la via pública, ja siguen autoritzades amb caràcter temporal o tinguen llicència o autorització municipal, tindran l'horari que s'establisca en el corresponent permís administratiu, que haurà de ser exprés i motivat. Estos espectacles i activitats conclouran a l'hora de la finalització assenyalada amb caràcter general, sense perjudici del compliment de les disposicions sobre contaminació acústica i protecció de la qualitat ambiental.

2. L'autorització de l'horari de les activitats a l'aire lliure o en via pública podrà ser revocada, per incompliment dels requisits o condicions en virtut dels quals es va atorgar l'autorització, amb el tràmit previ d'audiència a l'interessat.

#### *Article 167. Establiments amb ambientació i amenització musical*

1. L'horari de l'ambientació musical dels espectacles públics, activitats recreatives o establiments públics que, d'acord amb la seua llicència municipal d'obertura o documentació equivalent disposen d'esta, en cap cas començarà abans de les 10 hores.

2. No es podrà autoritzar la instal·lació d'activitats complementàries o l'ocupació de via pública o espais oberts de manera que, de forma directa o indirecta, puguen provocar l'incompliment de l'horari permès per a l'ambientació musical o de les condicions per a la seua utilització. En tot cas, l'horari de l'ambientació musical serà independent de què corresponga amb la referida instal·lació o ocupació.

3. L'horari de la posada en marxa de l'amenització musical, podrà coincidir amb l'horari d'obertura i tancament de l'establiment.

#### *Article 168. Notificació*

La resolució de l'òrgan competent per a atorgar l'autorització d'horari especial es notificarà:

1. Al titular o titulars dels espectacles, activitats o establiments l'horari dels quals haja sigut modificat.

2. Als que tinguen la condició d'interessats en el procediment.

3. A l'ajuntament o ajuntaments afectats en els procediments iniciats per la Generalitat.

4. A la Generalitat quan el procediment s'inicie per un ajuntament.

5. A la delegació del Govern o subdelegació del Govern de la província en què es troben l'establiment afectat o els establiments afectats.

por contaminación acústica, zona ambiental protegida o denominación equivalente por la existencia de múltiples actividades, establecimientos musicales y otras actividades calificadas, de conformidad con lo dispuesto en las ordenanzas municipales sobre prevención de la contaminación acústica.

4. El procedimiento para la reducción del horario general de los establecimientos públicos deberá atender, en aquello que resulte procedente, a lo indicado en el apartado 2 del artículo 160 del presente reglamento.

5. La resolución por la que se determine la reducción del horario indicará el plazo en el que estará en vigor dicha reducción.

#### *Artículo 165. Fiestas patronales o locales*

1. La determinación de los horarios de inicio y finalización de los espectáculos públicos, actividades recreativas y, en su caso, de la ampliación del horario de los establecimientos públicos con ocasión de las fiestas patronales o locales, corresponderá a los Ayuntamientos de acuerdo con lo previsto en la orden de horarios anual.

Se entenderá por fiesta local el evento indicado en el artículo 4.3 del Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

2. Los anteriores horarios, cuando supongan una modificación al horario general, deberán comunicarse a la Conselleria competente en materia de espectáculos, dentro de los quince días siguientes a su autorización y, en todo caso, antes de la fecha celebración del acontecimiento referido.

#### *Artículo 166. Actividades realizadas al aire libre o en la vía pública*

1. Las actividades y espectáculos, salvo teatros, autocines y cines de verano, que se realicen al aire libre o en instalaciones eventuales, portátiles o desmontables o en la vía pública, ya sean autorizadas con carácter temporal o cuenten con licencia o autorización municipal, tendrán el horario que se establezca en el correspondiente permiso administrativo, que deberá ser expreso y motivado. Estos espectáculos y actividades concluirán a la hora de finalización señalada con carácter general, sin perjuicio del cumplimiento de las disposiciones sobre contaminación acústica y protección de la calidad ambiental.

2. La autorización del horario de las actividades al aire libre o en vía pública podrá ser revocada, por incumplimiento de los requisitos o condiciones en virtud de los cuales se otorgó la autorización, previo trámite de audiencia al interesado.

#### *Artículo 167. Establecimientos con ambientación y amenización musical*

1. El horario de la ambientación musical de los espectáculos públicos, actividades recreativas o establecimientos públicos que, de acuerdo con su licencia municipal de apertura o documentación equivalente dispongan de la misma, en ningún caso comenzará antes de las 10 horas.

2. No se podrá autorizar la instalación de actividades complementarias o la ocupación de vía pública o espacios abiertos de manera que, de forma directa o indirecta, puedan provocar el incumplimiento del horario permitido para la ambientación musical o de las condiciones para su utilización. En todo caso, el horario de la ambientación musical será independiente del que corresponda con la referida instalación u ocupación.

3. El horario de la puesta en marcha de la amenización musical, podrá coincidir con el horario de apertura y cierre del establecimiento.

#### *Artículo 168. Notificación*

La Resolución del órgano competente para otorgar la autorización de horario especial, se notificará:

1. Al titular o titulares de los espectáculos, actividades o establecimientos cuyo horario haya sido modificado.

2. A quienes ostenten la condición de interesados en el procedimiento.

3. Al Ayuntamiento o Ayuntamientos afectados en los procedimientos iniciados por la Generalitat.

4. A la Generalitat cuando el procedimiento se inicie por un Ayuntamiento.

5. A la delegación del Gobierno o subdelegación del Gobierno de la provincia en que se encuentren el o los establecimientos afectados.

#### *Article 169. Revocació*

1. La resolució d'autorització contindrà, de forma expressa, l'avertència que esta podrà ser objecte de revocació, amb audiència prèvia de l'interessat, si es comprova que el local ha deixat de tindre els requisits que van motivar el seu atorgament.

Esta circumstància podrà ser apreciada, si és el cas, amb la petició fundada prèvia a sol·licitud de part interessada, d'acord amb el que preveu l'annex XV d'este reglament.

2. La resolució que determine la revocació haurà de ser objecte de comunicació a l'ajuntament de la localitat on es trobe ubicat l'establiment.

### **TÍTOL IX**

#### **Proves esportives, marxés ciclistes i altres esdeveniments**

##### **CAPÍTOL I**

###### *Disposicions generals*

#### *Article 170. Objecte i normativa aplicable*

1. La realització de les proves esportives, marxés ciclistes i altres esdeveniments, es regirà per les normes contingudes en el Reglament General de Circulació i per la regulació esportiva que siga aplicable.

Sobre les quanties de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i accidents d'estes proves caldrà ajustar-se a allò que s'ha indicat en el present reglament.

2. La normativa indicada en l'apartat anterior resultarà aplicable als requisits i condicions que s'exigisquen per a la vàlida celebració de les proves, marxés i esdeveniments esmentats excepte en allò que es preveja expressament en este reglament.

3. En el cas de proves, marxés i esdeveniments l'itinerari de les quals discórrega en tot o en part per via pública o per zones d'accés o trànsit públics i no s'emeta resolució d'autorització amb antelació a la realització d'estos, la sol·licitud s'entendrà estimada.

4. La tramitació del corresponent procediment de concessió de la preceptiva autorització, quan l'esdeveniment discórrega per més d'una província, correspondrà a la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'espectacles en què la prova tinga el seu inici. El model de sol·licitud serà el previst en l'annex XVI d'este reglament.

##### **CAPÍTOL II**

###### *Altres esdeveniments*

#### *Article 171. Àmbit d'aplicació*

1. Als efectes del que disposa este Reglament, tenen la consideració «d'altres esdeveniments», les concentracions o marxés de persones, quan superen el número de 100 persones i constituïsquen exhibicions o esdeveniments considerats com a espectacles públics o activitats recreatives d'acord amb el que disposa l'article 1 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Així mateix, tindran la consideració «d'altres esdeveniments» la participació de vehicles històrics d'acord amb el que preveu el Reglament General de Circulació.

2. El procediment d'autorització d'este tipus d'esdeveniments quant a la seua sol·licitud, tramitació, audiència i resolució serà el referit amb caràcter general en este títol.

### **TÍTOL X**

#### **Condicionés tècniques**

#### *Article 172. Codi Tècnic de l'Edificació*

1. Les condicions tècniques dels establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives seran les regulades en el Codi Tècnic de l'Edificació aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març.

2. Sense perjudi de l'anterior, es tindrà en compte el que preveu el present títol als efectes de complement i especificació normativa dins del marc establert pel referit Codi Tècnic de l'Edificació.

#### *Artículo 169. Revocación*

1. La resolución de autorización contendrá, de forma expresa, la advertencia de que la misma podrá ser objeto de revocación, previa audiencia del interesado, si se comprueba que el local ha dejado de reunir los requisitos que motivaron su otorgamiento.

Esta circunstancia podrá ser apreciada, en su caso, previa petición fundada a solicitud de parte interesada, de acuerdo con lo previsto en el anexo XV de este Reglamento.

2. La resolución que determine la revocación deberá ser objeto de comunicación al Ayuntamiento de la localidad donde se halle ubicado el establecimiento.

### **TÍTULO IX**

#### **Pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos**

##### **CAPÍTULO I**

###### *Disposiciones generales*

#### *Artículo 170. Objeto y normativa aplicable*

1. La realización de las pruebas deportivas, marchas ciclistas y otros eventos, se regirá por las normas contenidas en el Reglamento General de Circulación y por la regulación deportiva que resulte de aplicación.

Sobre las cuantías de las pólizas de seguro de responsabilidad civil y accidentes de estas pruebas se atenderá a lo indicado en el presente reglamento.

2. La normativa indicada en el apartado anterior resultará aplicable a los requisitos y condiciones que se exijan para la válida celebración de las pruebas, marchas y eventos citados salvo en aquello que se prevea expresamente en este Reglamento.

3. En el caso de pruebas, marchas y eventos cuyo itinerario discorra en todo o en parte por vía pública o por zonas de acceso o tránsito públicos y no se emita resolución de autorización con antelación a la celebración de los mismos, la solicitud se entenderá estimada.

4. La tramitación del correspondiente procedimiento de concesión de la preceptiva autorización, cuando el evento discorra por más de una provincia, corresponderá a la dirección territorial de la conselleria competente en materia de espectáculos en la que la prueba tenga su inicio. El modelo de solicitud será el previsto en el anexo XVI de este reglamento.

##### **CAPÍTULO II**

###### *Otros eventos*

#### *Artículo 171. Ámbito de aplicación*

1. A los efectos de lo dispuesto en este reglamento, tienen la consideración de «otros eventos», las concentraciones o marchas de personas, cuando superen el número de 100 personas y constituyan exhibiciones o eventos considerados como espectáculos públicos o actividades recreativas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

Asimismo, tendrán la consideración de «otros eventos» la participación de vehículos históricos de acuerdo con lo previsto en el Reglamento General de Circulación.

2. El procedimiento de autorización de este tipo de eventos en cuanto a su solicitud, tramitación, audiencia y resolución será el referido con carácter general en este título.

### **TÍTULO X**

#### **Condiciones técnicas**

#### *Artículo 172. Código Técnico de la Edificación*

1. Las condiciones técnicas de los establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas serán las reguladas en el Código Técnico de la Edificación aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo.

2. Sin perjuicio de lo anterior, se tendrá en cuenta lo previsto en el presente título a los efectos de complemento y especificación normativa dentro del marco establecido por el referido Código Técnico de la Edificación.

**CAPÍTOL I**  
*Aforament i alçàries*

Secció primera  
Aforament

*Article 173. Criteris generals d'aforament*

Amb caràcter general s'utilitzaran com a criteris per al càlcul i determinació de l'aforament, la superfície útil del local, diferenciada per usos i els coeficients d'ocupació que siguen aplicables del Codi Tècnic de l'Edificació, Document Bàsic SI.

*Article 174. Criteris particulars de determinació d'aforament*

Per a la determinació de l'aforament es tindrà en compte la densitat d'ocupació de les distintes zones en què es trobe dividit el local, en atenció als elements mobles o instal·lacions que figuren definits en el projecte de l'activitat, espectacle o establiment.

La modificació dels anteriors elements mobles o instal·lacions definits en el projecte, quan alteren les zones d'ubicació inicial, podrà tindre caràcter de modificació substancial si així ve justificat per informe tècnic corresponent als efectes del que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en este reglament.

*Article 175. Aforament en establiments que acullen espectacles o activitats diferents dels previstos en la llicència*

Als efectes d'este reglament s'entendran per tals, els establiments que, disposant de grades o localitats preexistents, posseïsquen un espai o superfície on, a més de l'exercici dels espectacles o activitats previstos en la llicència d'obertura, s'efectue, quan així es declare o autoritze, la realització d'un altre o altres oberts a la pública concurrència d'acord amb allò que s'ha regulat en la normativa d'espectacles.

L'aforament d'estos establiments serà el resultat de la suma de l'aforament de la zona destinada exclusivament a espectadors més l'aforament de la prevista per al desenvolupament de l'espectacle o activitat i, si és el cas, espectadors, amb la màxima densitat d'ocupació possible d'acord amb el que es derive del projecte tècnic.

*Article 176. Aforament en sales polivalents*

L'aforament en les sales polivalents, serà d'una persona per metre quadrat, si bé en el cas que consten definides les activitats a desenvolupar en el local, s'adoptarà com a criteri per a determinar el seu aforament l'atribuït al de major densitat d'ocupació.

*Article 177. Aforament en recintes firals i espais oberts equivalents*

En els recintes firals o en espais oberts delimitats o tancats en què no hi hagen establiments amb aforament propi individualitzat, l'àrea destinada al públic s'aforarà a raó d'una persona per cada 10 metres quadrats. En el cas que hi hagen instal·lacions desmuntables susceptibles de determinació d'aforament, este s'establirà de forma independent al de la superfície destinada al públic.

*Article 178. Aforament en establiments amb compatibilitat d'espectacles i activitats catalogades i no catalogades*

1. En els establiments que es compatibilitzen espectacles o activitats catalogats, amb caràcter principal, amb altres espectacles o activitats de caràcter complementari, l'aforament es determinarà considerant l'aforament d'ambdós per separat.

2. Quan els espectacles o activitats catalogades tinguen caràcter complementari d'altres no catalogades, l'aforament de les primeres s'establirà amb independència de l'aforament que l'administració competent estableisca per a l'activitat principal.

*Article 179. Aforament en quioscos*

1. La determinació de l'aforament en activitats exercides en establiments que tinguen la consideració de quioscos, i no disposen d'una zona destinada expressament a públic, es farà únicament als efectes de l'aplicació del barem de quanties mínimes exigibles per a les pòlisses d'asseguracions amb l'objecte de cobrir la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'explotació de l'activitat.

**CAPÍTULO I**  
*Aforo y alturas*

Sección primera  
Aforo

*Artículo 173. Criterios generales de aforo*

Con carácter general se utilizarán como criterios para el cálculo y determinación del aforo, la superficie útil del local, diferenciada por usos y los coeficientes de ocupación que resulten de aplicación del Código Técnico de la Edificación, Documento Básico SI.

*Artículo 174. Criterios particulares de determinación de aforo*

Para la determinación del aforo se tendrá en cuenta la densidad de ocupación de las distintas zonas en que se encuentre dividido el local, en atención a los elementos muebles o instalaciones que figuren definidos en el proyecto de la actividad, espectáculo o establecimiento.

La modificación de los anteriores elementos muebles o instalaciones definidos en el proyecto, cuando alteren las zonas de ubicación inicial podrá tener carácter de modificación sustancial si así viene justificado por informe técnico correspondiente a los efectos de lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y en este Reglamento.

*Artículo 175. Aforo en establecimientos que acogen espectáculos o actividades distintos a los contemplados en la licencia*

A los efectos de este reglamento se entenderán por tales, los establecimientos que, disponiendo de gradas o localidades preexistentes, posean un espacio o superficie donde, además del ejercicio de los espectáculos o actividades previstos en la licencia de apertura, se efectúe, cuando así se declare o autorice, la realización de otro u otros abiertos a la pública concurrència de acuerdo con lo regulado en la normativa de espectáculos.

El aforo de estos establecimientos será el resultante de la suma del aforo de la zona destinada exclusivament a espectadores más el aforo de la prevista para el desarrollo del espectáculo o actividad y, en su caso, espectadores, con la máxima densidad de ocupación posible de acuerdo con lo que se derive del proyecto técnico.

*Artículo 176. Aforo en salas polivalentes*

El aforo en las salas polivalentes, será de una persona por metro cuadrado, si bien en el supuesto de que consten definidas las actividades a desarrollar en el local, se adoptará como criterio para determinar su aforo el atribuido al de mayor densidad de ocupación.

*Artículo 177. Aforo en recintos feriales y espacios abiertos equivalentes*

En los recintos feriales o en espacios abiertos delimitados o acotados, en que no existan establecimientos con aforo propio individualizado, el área destinada al público se aforará a razón de una persona por cada 10 metros cuadrados. En el caso de que existan instalaciones desmontables susceptibles de determinación de aforo, este se establecerá de forma independiente al de la superficie destinada al público.

*Artículo 178. Aforo en establecimientos con compatibilidad de espectáculos y actividades catalogadas y no catalogadas*

1. En los establecimientos que se compatibilicen espectáculos o actividades catalogadas, con carácter principal, con otros espectáculos o actividades de carácter complementario, el aforo se determinará considerando el aforo de ambos por separado.

2. Cuando los espectáculos o actividades catalogadas tengan carácter complementario de otras no catalogadas, el aforo de las primeras se establecerá con independencia del aforo que la Administración competente establezca para la actividad principal.

*Artículo 179. Aforo en kioscos*

1. La determinación del aforo en actividades desarrolladas en establecimientos que tengan la consideración de kioscos, y no dispongan de una zona destinada expresamente a público, se hará únicamente a los efectos de la aplicación del barem de cuantías mínimas exigibles para las pólizas de seguros con el objeto de cubrir la responsabilidad civil por los riesgos derivados de la explotación de la actividad.

2. L'aforament s'establirà a raó de dos persones per metre lineal de barra o taulell, més, si és el cas, el resultant d'aplicar a les zones delimitades per a taules i cadires, la densitat d'ocupació que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació, Document Bàsic SI.

3. Als efectes d'este reglament, es considerarà quiosc la instal·lació, amb superfície només per als prestadors del servei, ubicada en la via pública o en zones comunes d'immobles, així com de taules i cadires en estos últims espais que, d'acord amb l'autorització o concessió de l'Administració o titular corresponent, supose la realització d'una activitat, preferentment de restauració o d'hostaleria, previstes en l'epígraf 2.8 del catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

#### *Article 180. Aforament en escenaris*

1. L'aforament dels escenaris s'establirà a raó d'una persona per cada dos metres quadrats.

2. Els escenaris que formen part dels elements materials dels espectacles o activitats extraordinaris, singulars o excepcionals s'aforaran d'acord amb l'ús que siga autoritzat per a cada cas en concret.

#### *Article 181. Aforament en espectacles o activitats extraordinaris i singulars o excepcionals*

L'aforament dels espectacles i activitats de caràcter extraordinari o singular o excepcional previstos en este reglament que se celebren en establiments tancats es determinarà d'acord amb les prescripcions establides en el Codi Tècnic de l'Edificació, Document Bàsic SI. En este sentit, es tindrà en compte l'aforament sol·licitat per l'organitzador, l'espai disponible i l'espectacle o activitat corresponent.

#### *Article 182. Aforament en establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives amb normativa sectorial específica*

Els establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives que disposen en la seua normativa sectorial de criteris específics de determinació d'aforament, es regiran, en tot cas, pel que s'establisca en la normativa.

#### *Article 183. Aplicació d'aforaments per analogia*

L'aforament en els establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives que no tinguen establert criteris per a la seua determinació en el Codi Tècnic de l'Edificació o en la normativa específica que se li aplique, s'establirà per analogia amb alguna de les categories existents en el referit Codi Tècnic de l'Edificació, mitjançant una resolució motivada.

#### *Article 184. Supòsits específics*

1. En els establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives en què la utilització de vehicles automòbils siga un element necessari per a albergar el públic, l'aforament serà el resultat de multiplicar per tres el nombre total de vehicles que puguen romandre simultàniament en la zona habilitada per a l'estada dels espectadors.

2. Les zones destinades específicament a albergar jocs infantils en activitats, espectacles o establiments, s'aforaran a raó d'una persona per cada tres metres quadrats.

3. Per a cibersalons i cibercafès l'aforament es determinarà a raó d'una persona per cada 1,5 metres quadrats.

4. L'aforament en llotges i semblants s'establirà d'acord amb les prescripcions generals d'este reglament i ha de figurar singularment en la llicència.

#### *Article 185. Control dels aforaments*

1. En els espectacles públics extraordinaris, singulars o excepcionals i en els realitzats en establiments amb llicència diferent de la regulada per la normativa d'espectacles, quan l'aforament excedisca de 2.000 persones, els organitzadors hauran d'efectuar un control d'accés del públic a través de sistemes tècnics de comptadors automàtics de manera que es compute amb exactitud el nombre de persones que accedixen i que es troben, així mateix, en l'interior del local, sense perjudici del nombre de portes o accessos a l'establiment o lloc de l'esdeveniment.

2. El aforo se establecerá a razón de dos personas por metro lineal de barra o mostrador, más, en su caso, el resultante de aplicar a las zonas delimitadas para mesas y sillas, la densidad de ocupación que establece el Código Técnico de la Edificación, Documento Básico SI.

3. A los efectos de este reglamento, se considerará como kiosco la instalación, con superficie solo para los prestadores del servicio, ubicada en la vía pública o en zonas comunes de inmuebles, así como de mesas y sillas en estos últimos espacios que, de acuerdo con la autorización o concesión de la Administración o titular correspondiente, suponga la realización de una actividad, preferentemente de restauración o de hostelería, contempladas en el epígrafe 2.8 del catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

#### *Artículo 180. Aforo en escenarios*

1. El aforo de los escenarios se establecerá a razón de una persona por cada dos metros cuadrados.

2. Los escenarios que formen parte de los elementos materiales de los espectáculos o actividades extraordinarios, singulares o excepcionales se aforarán de acuerdo con el uso que sea autorizado para cada caso en concreto.

#### *Artículo 181. Aforo en espectáculos o actividades extraordinarias y singulares o excepcionales*

El aforo de los espectáculos y actividades de carácter extraordinario o singular o excepcional previstos en este reglamento que se celebren en establecimientos cerrados se determinará de acuerdo con las prescripciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, Documento Básico SI. En este sentido, se tendrá en cuenta el aforo solicitado por el organizador, el espacio disponible y el espectáculo o actividad correspondiente.

#### *Artículo 182. Aforo en establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas con normativa sectorial específica*

Los establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas que dispongan en su normativa sectorial de criterios específicos de determinación de aforo, se regirán, en todo caso, por el que se establezca en aquella.

#### *Artículo 183. Aplicación de aforos por analogía*

El aforo en los establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas que no tengan establecido criterios para su determinación en el Código Técnico de la Edificación o en la normativa específica que le sea de aplicación, se establecerá por analogía con alguna de las categorías existentes en el referido Código Técnico de la Edificación, mediante resolución motivada.

#### *Artículo 184. Supuestos específicos*

1. En los establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas en los que la utilización de vehículos automóviles sea un elemento necesario para albergar al público, el aforo será el resultado de multiplicar por tres el número total de vehículos que puedan permanecer simultáneamente en la zona habilitada para la estancia de los espectadores.

2. Las zonas destinadas específicamente a albergar juegos infantiles en actividades, espectáculos o establecimientos, se aforarán a razón de una persona por cada tres metros cuadrados.

3. Para salones cyber y ciber-cafés el aforo se determinará a razón de una persona por cada 1,5 metros cuadrados.

4. El aforo en palcos y similares se establecerá de acuerdo con las prescripciones generales de este Reglamento, debiendo figurar singularmente en la licencia.

#### *Artículo 185. Control de los aforos*

1. En los espectáculos públicos extraordinarios, singulares o excepcionales y en los celebrados en establecimientos con licencia distinta a la regulada por la normativa de espectáculos, cuando el aforo exceda de 2.000 personas, los organizadores deberán efectuar un control de acceso del público a través de sistemas técnicos de conteo automático de manera que se compute con exactitud el número de personas que acceden y que se hallan, asimismo, en el interior del local, sin perjuicio del número de puertas o accesos al establecimiento o lugar del evento.

2. El mesurament del control d'accés per comptador automàtic serà obligatòria, així mateix, en sales de festes, discoteques, sales de ball i pubs quan el seu aforament autoritzat siga superior a 2.000 persones.

3. Quan els establiments referits en els apartats anteriors s'estructuren en espais o recintes separats o compartimentats independents uns d'altres, i el seu aforament particular i individualitzat excedisca de 2.000 persones, cada espai o recinte haurà de disposar del respectiu sistema de comptador automàtic d'aforament.

4. Els sistemes de comptador automàtic per a la determinació de l'aforament que s'establisquen, hauran de complir el que estableix la normativa vigent sobre sistemes de comptador i control d'aflluència de persones en locals de pública concurrència.

Secció Segona  
Alçàries

*Article 186. Alçària lliure*

L'alçària lliure dels establiments destinats a albergar espectacles públics i activitats recreatives serà com a mínim de 2,50 metres.

*Article 187. Alçària lliure en locals de densitat elevada*

1. L'alçària lliure mínima serà de 3,20 metres en els supòsits següents:

a) Establiments destinats a albergar espectacles públics que disposen de pati de butaques.

b) Establiments destinats a albergar espectacles i activitats esportives que disposen de grades.

c) Locals amb densitat de públic major o igual a 0,5 metres quadrats per persona, en tot o en part de l'establiment.

No obstant això, en les llotges, elements de circulació, l'última grada, així com els elements que penjen o decoració que no sobrepassen el 10 % de la superfície útil, arreplegats en este apartat, podran tindre una alçària mínima lliure de 2,80 metres.

2. L'alçària lliure mínima serà de 2,80 metres en els locals destinats a albergar espectacles o activitats amb una densitat de públic igual o major a una persona per metre quadrat en tot o en part de l'establiment, exclosa l'àrea d'incidència de la barra.

L'alçària lliure podrà reduir-se a 2,50 metres en elements de circulació i en elements que penjen o decoració que no sobrepassen el 10 % de la superfície útil.

*Article 188. Supòsits específics*

1. L'alçària lliure mínima en piscines cobertes serà en tot cas de 3,20 metres a computar des de la platja.

2. L'alçària lliure mitjana serà de 2,80 metres en gimnasos i sales polivalents.

*Article 189. Alçàries lliures en establiments de joc*

1. En salons recreatius i cibersalons l'alçària lliure mínima serà de 2,50 metres.

2. En sales de bingo l'alçària lliure mínima serà de 2,80 metres.

3. En casinos l'alçària lliure mínima serà de 3,20 metres.

*Article 190. Altures lliures en dependències humides*

Les dependències humides disposaran, en tot cas, d'una alçària lliure mínima de 2,30 metres per a servicis higiènic i 2,50 metres per a vestidors públics.

CAPÍTOL II  
Eixides i vies d'evacuació

Secció Primera  
Espai exterior segur

*Article 191. Espai exterior segur*

Als efectes d'este reglament es considerarà espai exterior segur les vies públiques i els espais oberts, inclosos els ubicats en l'interior de l'establiment que continga l'espectacle o activitat, que permeten contindre la totalitat del públic evacuat del local amb les adequades condicions de seguretat, d'acord amb el que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació.

2. La medición del control de acceso por conteo automático será obligatoria, asimismo, en salas de fiestas, discotecas, salas de baile y pubs cuando su aforo autorizado sea superior a 2.000 personas.

3. Cuando los establecimientos referidos en los apartados anteriores se estructuren en espacios o recintos separados o compartimentados independientes unos de otros, y su aforo particular e individualizado exceda de 2.000 personas, cada espacio o recinto deberá contar con su respectivo sistema de conteo automático de aforo.

4. Los sistemas de conteo automático para la determinación del aforo que se establezcan, deberán cumplir con lo establecido en la normativa vigente sobre sistemas de conteo y control de afluencia de personas en locales de pública concurrència.

Sección segunda  
Alturas

*Artículo 186. Altura libre*

La altura libre de los establecimientos destinados a albergar espectáculos públicos y actividades recreativas, será como mínimo de 2,50 metros.

*Artículo 187. Altura libre en locales de densidad elevada*

1. La altura libre mínima será de 3,20 metros en los siguientes supuestos:

a) Establecimientos destinados a albergar espectáculos públicos que dispongan de patio de butacas.

b) Establecimientos destinados a albergar espectáculos y actividades deportivas que dispongan de gradas.

c) Locales con densidad de público mayor o igual a 0,5 metros cuadrados por persona, en todo o en parte del establecimiento.

No obstante, en los palcos, elementos de circulación, la última grada, así como los elementos de descuelgue o decoración que no sobrepassen el 10 % de la superficie útil, recogidos en este apartado, podrán tener una altura mínima libre de 2,80 metros.

2. La altura libre mínima será de 2,80 metros en los locales destinados a albergar espectáculos o actividades con una densidad de público igual o mayor a una persona por metro cuadrado en todo o en parte del establecimiento, excluida el área de incidencia de la barra.

La altura libre podrá reducirse a 2,50 metros en elementos de circulación y en elementos de descuelgue o decoración que no sobrepassen el 10 % de la superficie útil.

*Artículo 188. Supuestos específicos*

1. La altura libre mínima en piscinas cubiertas será en todo caso de 3,20 metros a computar desde la playa.

2. La altura libre media será de 2,80 metros en gimnasios y salas polivalentes.

*Artículo 189. Alturas libres en establecimientos de juego*

1. En salones recreativos y salones cyber la altura libre mínima será de 2,50 metros.

2. En sales de bingo la altura libre mínima será de 2,80 metros.

3. En casinos la altura libre mínima será de 3,20 metres.

*Artículo 190. Alturas libres en dependencias húmedas*

Las dependencias húmedas dispondrán, en todo caso, de una altura libre mínima de 2,30 metros para servicios higiénicos y 2,50 metros para vestuarios públicos.

CAPÍTULO II  
Salidas y vías de evacuación

Sección primera  
Espacio exterior seguro

*Artículo 191. Espacio exterior seguro*

A los efectos de este reglamento se considerará espacio exterior seguro las vías públicas y los espacios abiertos, incluidos los ubicados en el interior del establecimiento que albergue el espectáculo o actividad, que permitan contener a la totalidad del público evacuado del local con las adecuadas condiciones de seguridad, conforme a lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación.

Secció segona  
Portes i eixida a l'exterior

*Article 192. Condicions generals*

1. El nombre de portes de l'edifici o local, amb eixida directa a la via pública o espai exterior segur serà proporcional a l'aforament màxim autoritzat.

La ubicació de les portes, el nombre i les dimensions serà l'establert amb caràcter general en el Codi Tècnic de l'Edificació (Document Bàsic SI), considerant la hipòtesi de bloqueig més desfavorable quan calga.

2. Les portes que computen als efectes de càlcul d'evacuació seran abatibles amb eix de gir vertical, fàcilment operables, i hauran d'obrir en el sentit d'esta.

Es permetran portes d'obertura automàtica en les condicions establertes en el Codi Tècnic de l'Edificació.

3. Amb caràcter general i sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en esta secció, les portes compliran les prescripcions previstes en les normes sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques en locals de pública concurrència.

*Article 193. Dimensions mínimes de les portes*

L'amplària mínima de les portes serà de 80 centímetres fins a un aforament de 50 persones, i de 120 centímetres per a aforaments superiors.

L'alçària de les portes d'eixida serà com a mínim de 210 centímetres.

*Article 194. Obstaculització de l'evacuació*

1. Els accessos de les eixides, així com els espais a què estes donen, hauran de mantindre's lliures de mercaderies, mobles o efectes que puguen obstaculitzar l'adequada utilització, en una superfície per a facilitar la ràpida evacuació.

2. La porta o portes d'accés romandran totalment expedites, lliures de passadors i sense cap altre tipus de mecanisme que en dificulte l'obertura. Únicament podran romandre tancades les considerades d'emergència, que disposaran d'obertura amb dispositius antipànic, els quals es trobaran sempre en perfecte estat d'utilització.

3. Les portes d'evacuació seran perfectament identificables com a tals pels usuaris, sense que puguen instal·lar-se elements susceptibles de provocar confusió o d'obstaculitzar l'evacuació del local, com ara espills, cortines, o altres elements ornamentals o decoratius.

*Article 195. Invasió en l'obertura de portes*

1. En cap cas l'obertura de la porta ordinària d'accés i d'eixida podrà invadir la via pública ni, així mateix, podrà invadir o disminuir les zones generals de circulació del públic.

2. L'obertura de les portes d'emergència podrà invadir la via pública o espai exterior segur, excepte prohibició expressa en les ordenances o normes municipals.

*Article 196. Vestíbuls*

1. Els locals que disposen de pati de butaques hauran de disposar de vestíbul previ. La superfície d'este serà proporcional a l'aforament conjunt a raó de 10 persones per metre quadrat.

2. Els locals que disposen de qualsevol tipus d'ambientació musical estaran proveïts, per a les portes d'entrada i d'eixida habitual, d'un vestíbul acústic consistent en una doble porta de moll de retorn a posició tancada, que garantisca, en tot moment, l'aïllament a l'exterior de l'edifici, inclosos els instants d'entrada i d'eixida de públic.

3. Quan a un local li siguen exigibles de forma simultània els vestíbuls per la concurrència dels requisits assenyalats en els apartats anteriors, este podrà ser únic sempre que es complisquen les condicions indicades.

4. L'amplària i separació de les portes, en tot tipus de vestíbul, permetrà el compliment de les normes sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques en locals de pública concurrència.

Sección segunda  
Puertas y salida al exterior

*Artículo 192. Condiciones generales*

1. El número de puertas del edificio o local, con salida directa a la vía pública o espacio exterior seguro será proporcional al aforo máximo autorizado.

La ubicación de las puertas, su número y dimensionado será el establecido con carácter general en el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico SI), considerando la hipótesis de bloqueo más desfavorable cuando proceda.

2. Las puertas que computen a efectos de cálculo de evacuación serán abatibles con eje de giro vertical, fácilmente operables, y deberán abrir en el sentido de la misma.

Se permitirán puertas de apertura automática en las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación.

3. Con carácter general y sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos establecidos en esta sección, las puertas cumplirán las prescripciones contempladas en las normas sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en locales de pública concurrència.

*Artículo 193. Dimensionado mínimo de puertas*

La anchura mínima de las puertas será de 80 centímetros hasta un aforo de 50 personas, y de 120 centímetros para aforos superiores.

La altura de las puertas de salida será como mínimo de 210 centímetros.

*Artículo 194. Obstaculización de la evacuación*

1. Los accesos de las salidas así como los espacios a los que estas recaigan, deberán mantenerse libres de mercancías, muebles o enseres que puedan obstaculizar su adecuada utilización, en una superficie para facilitar la rápida evacuación.

2. La puerta o puertas de acceso permanecerán totalmente expeditas, libres de pasadores y sin ningún otro tipo de mecanismo que dificulte la apertura de estas. Únicamente podrán permanecer cerradas las consideradas de emergencia, que dispondrán de apertura con dispositivos antipánico, los cuales se hallarán siempre en perfecto estado de utilización.

3. Las puertas de evacuación serán perfectamente identificables como tales por los usuarios, sin que puedan instalarse elementos susceptibles de provocar confusión o de obstaculizar la evacuación del local, tales como espejos, cortinas, u otros elementos ornamentales o decorativos.

*Artículo 195. Invasión en la apertura de puertas*

1. En ningún caso la apertura de la puerta ordinaria de acceso y salida podrá invadir la vía pública ni, asimismo, podrá invadir o disminuir las zonas generales de circulación del público.

2. La apertura de las puertas de emergencia podrá invadir la vía pública o espacio exterior seguro, salvo prohibición expresa en las ordenanzas o normas municipales.

*Artículo 196. Vestíbulos*

1. Los locales que dispongan de patio de butacas deberán disponer de vestíbulo previo. La superficie de este será proporcional al aforo conjunto a razón de 10 personas por metro cuadrado.

2. Los locales que dispongan de cualquier tipo de ambientación musical, estarán provistos, para las puertas de entrada y salida habitual, de un vestíbulo acústico consistente en una doble puerta de muelle de retorno a posición cerrada, que garantice, en todo momento, el aislamiento al exterior del edificio, incluidos los instantes de entrada y salida de público.

3. Cuando a un local le sean exigibles de forma simultánea los vestíbulos por la concurrència de los requisitos señalados en los apartados anteriores, este podrá ser único siempre que se cumplan las condiciones indicadas.

4. La anchura y separación de las puertas, en todo tipo de vestíbulo, permitirá el cumplimiento de las normas sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en locales de pública concurrència.

*Article 197. Eixides en grans recintes a l'aire lliure*

Les portes d'accés i emergència en grans recintes a l'aire lliure estaran en la proporció de 1,20 metres lliures per cada 400 persones d'aforament o fracció. L'amplària mínima de les portes serà de 1,20 metres.

Secció tercera  
Portes en passos interiors

*Article 198. Condicions generals*

1. Als efectes d'este reglament s'entén per portes interiors aquelles que puguen ser utilitzades en qualsevol dels recorreguts d'evacuació previstos per al públic o usuaris.

No tindran la consideració de portes interiors les que donen accés a recintes amb aforament inferior a 10 persones o que siguen per a ús exclusiu del personal.

2. El nombre de portes interiors per a les distintes dependències o sales serà proporcional a l'aforament màxim autoritzat per a cada una d'estes.

3. Les característiques d'obertura, dimensions mínimes, ubicació, senyalització i accessibilitat seran les establides amb caràcter general per a les portes d'eixida a l'exterior en este mateix capítol, d'acord amb el que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació.

*Article 199. Portes amb doble sentit d'evacuació*

Les portes destinades a permetre l'evacuació en dos sentits oposats podran disposar d'un sistema d'obertura amb doble batent, sempre que disposen d'un element transparent que permeta la visió des d'ambdós costats.

*Article 200. Obstaculització de l'evacuació*

1. La porta o portes de pas interior romandran totalment expedites, lliures de passadors i sense cap altre tipus de mecanisme que en dificulte l'obertura.

2. Les portes de pas interior seran perfectament identificables com a tals pels usuaris, sense que puguen instal·lar-se elements susceptibles de provocar confusió o d'obstaculitzar l'evacuació del local, com ara espills, cortines o altres elements ornamentals o decoratius.

*Article 201. Invasió en l'obertura de portes interiors*

L'obertura de les portes interiors serà en el sentit de l'evacuació, sense que pugua invadir els corredors i recorreguts d'evacuació, excepte el que preveu el Document Bàsic SUA del Codi Tècnic de l'Edificació.

Les portes de les llotges amb aforament inferior a 20 espectadors que donen a corredors podran obrir cap al seu interior a fi de no ocupar en cap cas, ni tan sols en part, la superfície de circulació.

Secció quarta  
Corredors

*Article 202. Condicions generals*

1. L'amplària dels corredors estarà en funció del nombre de persones que s'haja previst evacuar, considerant la hipòtesi de bloqueig més desfavorable quan procedisca, amb un mínim, en tot cas, d'un metre, de conformitat amb el que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació (Document Bàsic SI).

2. Amb caràcter general i sense perjudi del compliment dels altres requisits establits en esta secció, els corredors compliran les prescripcions previstes en les normes sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques en locals de pública concurrència.

*Article 203. Obstacles*

1. Els corredors i la resta de recorreguts d'evacuació romandran totalment expedits i lliures d'obstacles i mobiliari que disminuïska el seu ample d'evacuació.

2. En els corredors i la resta de recorreguts d'evacuació no podran instal·lar-se elements susceptibles de provocar confusió o d'obstaculitzar l'evacuació del local, com ara espills, cortines o altres elements ornamentals o decoratius.

*Artículo 197. Salidas en grandes recintos al aire libre*

Las puertas de acceso y emergencia en grandes recintos al aire libre estarán en la proporción de 1,20 metros libres por cada 400 personas de aforo o fracción. El ancho mínimo de las puertas será de 1,20 metros.

Sección tercera  
Puertas en pasos interiores

*Artículo 198. Condiciones generales*

1. A los efectos de este reglamento se entiende por puertas interiores aquellas que puedan ser utilizadas en cualquiera de los recorridos de evacuación previstos para el público o usuarios.

No tendrán la consideración de puertas interiores las que den acceso a recintos con aforo inferior a 10 personas o que sean para uso exclusivo del personal.

2. El número de puertas interiores para las distintas dependencias o salas será proporcional al aforo máximo autorizado para cada una de ellas.

3. Las características de apertura, dimensionado mínimo, ubicación, señalización, y accesibilidad serán las establecidas con carácter general para las puertas de salida al exterior en este mismo capítulo, de acuerdo con lo establecido en el Código Técnico de la Edificación.

*Artículo 199. Puertas con doble sentido de evacuación*

Las puertas destinadas a permitir la evacuación en dos sentidos opuestos podrán disponer de un sistema de apertura con doble batiente, siempre que dispongan de un elemento transparente que permita la visión desde ambos lados.

*Artículo 200. Obstaculización de la evacuación*

1. La puerta o puertas de paso interior permanecerán totalmente expeditas, libres de pasadores y sin ningún otro tipo de mecanismo que dificulte su apertura.

2. Las puertas de paso interior serán perfectamente identificables como tales por los usuarios, sin que puedan instalarse elementos susceptibles de provocar confusión o de obstaculizar la evacuación del local, tales como espejos, cortinas, u otros elementos ornamentales o decorativos.

*Artículo 201. Invasión en la apertura de puertas interiores*

La apertura de las puertas interiores será en el sentido de la evacuación, sin que pueda invadir los pasillos y recorridos de evacuación, salvo lo previsto en el Documento Básico SUA del Código Técnico de la Edificación.

Las puertas de los palcos con aforo inferior a 20 espectadores que recaigan a pasillos podrán abrir hacia su interior con objeto de no ocupar en ningún caso, ni siquiera en parte, la superficie de circulación.

Sección cuarta  
Pasillos

*Artículo 202. Condiciones generales*

1. El ancho de los pasillos vendrá en función del número de personas que se tenga previsto evacuar, considerando la hipótesis de bloqueo más desfavorable cuando proceda, con un mínimo, en todo caso, de un metro, de conformidad con lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico SI).

2. Con carácter general y sin perjuicio del cumplimiento de los demás requisitos establecidos en esta sección, los pasillos cumplirán las prescripciones contempladas en las normas sobre accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas en locales de pública concurrència.

*Artículo 203. Obstáculos*

1. Los pasillos y demás recorridos de evacuación permanecerán totalmente expedits y libres de obstáculos y mobiliario que disminuya su ancho de evacuación.

2. En los pasillos y demás recorridos de evacuación no podrán instalarse elementos susceptibles de provocar confusión o de obstaculizar la evacuación del local, tales como espejos, cortinas, u otros elementos ornamentales o decorativos.

Secció quinta  
Escales i rampes

*Article 204. Amplària de les escales*

L'amplària de les escales i rampes serà l'establert amb caràcter general en el Codi Tècnic de l'Edificació, en atenció a la condició de protegida o no protegida i el caràcter ascendent o descendent de l'evacuació.

*Article 205. Nombre d'escales*

La ubicació de les escales i rampes, el nombre i les dimensions serà l'establert amb caràcter general en el Codi Tècnic de l'Edificació (Document Bàsic SI).

CAPÍTOL III

*Activitats i espectacles amb espectadors*

Secció primera  
Escenari i camerinos

*Article 206. Escenari*

Als efectes d'este reglament s'entén per escenari la part construïda dels teatres, auditoris, sales de festes i la resta d'establiments que ho requerisquen, incloses les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables, destinats a tot tipus de representacions amb públic i disposat perquè s'hi puga realitzar un espectacle.

L'escenari, en qualsevol de les seues modalitats, haurà de garantir, en tot cas, una resistència mínima de sobrecàrrega de 500 kg/m<sup>2</sup> i s'augmentarà, quan així ho considere, pel seu ús futur, el tècnic redactor del projecte.

*Article 207. Caixa escènica*

Als efectes d'este reglament s'entén per caixa escènica el volum construït en l'escenari equipat amb decorats, tramoies, mecanismes i fossa, amb les característiques i condicions establides en el Codi Tècnic de l'Edificació (Document Bàsic SI).

*Article 208. Teló*

La caixa escènica disposarà d'un teló de tancament automàtic i manual que establisca un sector d'incendis respecte al pati de butaques i la resta de zones d'espectadors, d'acord amb el que establix el Codi Tècnic de l'Edificació (Document Bàsic SI).

*Article 209. Camerinos*

1. Els camerinos podran ser individuals o col·lectius separats per sexes. Estaran suficientment ventilats i dotats d'enllumenat de senyalització i emergència.

Els camerinos s'ubicaran en un lloc pròxim a l'escena sense que tinguen accés directe a esta.

2. L'alçària mínima dels camerinos serà de 2,50 metres i tindran una superfície mínima de sis metres quadrats, els individuals, i 25 metres quadrats, els col·lectius. Estaran dotats d'un lavabo els individuals i, com a mínim, de quatre lavabos, els col·lectius.

3. Disposaran de taquilles o armaris, així com espill, cadira i la resta d'elements necessaris.

4. Es dotarà, annex als camerinos, de lavabos diferenciats per sexe per a ús exclusiu d'artistes o executants, compost per un inodor i un lavabo, com a mínim.

Secció segona  
Pati de butaques i grades

*Article 210. Butaques i localitats*

1. Els establiments que disposen de pati de butaques disposaran de localitats amb seients senyalitzats i numerats, amb una dimensió mínima de 0,45 metres de fons i 0,50 metres d'amplària, amb una amplària de pas entre files de 0,45 metres.

2. Els seients dels establiments de caràcter fix o desmuntable que disposen de grades tindran les seues localitats senyalitzades i numerades. Les files hauran de ser de 0,85 metres de fons dels quals es destinaran 0,40 metres al seient i els 0,45 metres restants al pas, amb una amplària de 0,50 metres cada seient, com a mínim.

Sección quinta  
Escaleras y rampas

*Artículo 204. Ancho escaleras*

El ancho de las escaleras y rampas será el establecido con carácter general en el Código Técnico de la Edificación, en atención a la condición de protegida o no protegida y el carácter ascendente o descendente de la evacuación.

*Artículo 205. Número de escaleras*

La ubicación de las escaleras y rampas, su número y dimensionado será el establecido con carácter general en el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico SI).

CAPÍTULO III

*Actividades y espectáculos con espectadores*

Sección primera  
Escenario y camerinos

*Artículo 206. Escenario*

A los efectos de este reglamento se entiende por escenario la parte construida de los teatros, auditorios, salas de fiestas y demás establecimientos que lo requieran, incluidas las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, destinados a todo tipo de representaciones con público y dispuesto para que en ella se pueda realizar un espectáculo.

El escenario, en cualquiera de sus modalidades, deberá garantizar, en todo caso, una resistencia mínima de sobrecarga de 500 kg/m<sup>2</sup>, aumentándose cuando así lo considere, por su uso futuro, el técnico redactor del proyecto.

*Artículo 207. Caja escénica*

A los efectos de este Reglamento se entiende por caja escénica el volumen construido en el escenario equipado con decorados, tramoyas, mecanismos y foso, con las características y condicionamientos establecidos en el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico SI).

*Artículo 208. Telón*

La caja escénica dispondrá de un telón de cierre automático y manual que establezca un sector de incendios respecto al patio de butacas y demás zonas de espectadores, de acuerdo con lo establecido en el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico SI).

*Artículo 209. Camerinos*

1. Los camerinos podrán ser individuales o colectivos separados por sexos. Estarán suficientemente ventilados y dotados de alumbrado de señalización y emergencia.

Los camerinos se ubicarán en un lugar próximo a la escena sin que tengan acceso directo a la misma.

2. La altura mínima de los camerinos será de 2,50 metros, y tendrán una superficie mínima de seis metros cuadrados los individuales y 25 metros cuadrados los colectivos. Estarán dotados de un lavabo los individuales y de, al menos, cuatro lavabos los colectivos.

3. Dispondrán de taquillas o armarios, así como espejo, silla y demás elementos necesarios.

4. Se dotará, anexo a los camerinos, de aseos diferenciados por sexo para uso exclusivo de artistas o ejecutantes, compuesto por un inodoro y un lavabo como mínimo.

Sección segunda  
Patio de butacas y gradas

*Artículo 210. Butacas y localidades*

1. Los establecimientos que dispongan de patio de butacas dispondrán de localidades con asientos señalizados y numerados, con una dimensión mínima de 0,45 metros de fondo y 0,50 metros de anchura, con un ancho de paso entre filas de 0,45 metros.

2. Los asientos de los establecimientos de carácter fijo o desmontable que dispongan de gradas, tendrán sus localidades señalizadas y numeradas, debiendo ser las filas de 0,85 metros de fondo, de los cuales se destinarán 0,40 metros al asiento y los 0,45 metros restantes al paso, con un ancho de 0,50 metros cada asiento, como mínimo.

3. Quan per les característiques pròpies de l'espectacle o activitat hi haja localitats de peu, estes s'ajustaran al que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació, tant pel que fa al seu aforament, com pel que fa a les mesures de seguretat. No s'admetran localitats de peu en aquells espectacles o activitats que la mateixa normativa ho prohibisca o puga suposar un risc per als espectadors.

4. Els establiments referits en este article hauran de reservar zones específiques per a persones amb discapacitat. Estes zones tindran les dimensions adequades per a permetre la funcionalitat i el moviment dels seus usuaris de forma autònoma i amb comoditat suficient.

#### *Article 211. Pendents en pati de butaques*

1. El pati de butaques disposarà del pendent adequat perquè tots els espectadors veguen perfectament l'escenari o pantalla des de les respectives localitats.

2. Els corredors d'accés a localitats que disposen d'escalons en recintes esportius o anàlegs, d'acord amb el que preveu el Codi Tècnic de l'Edificació – DB SI, no tindran la condició d'escala als efectes de complir les seues condicions tècniques. En este sentit tindran la consideració de corredors escalonats.

#### *Article 212. Vomitoris*

L'amplària dels vomitoris serà l'establida amb caràcter general per a les portes d'eixida, sense que, en cap cas, l'amplària puga ser inferior a 1,20 metres. L'alçària mínima dels vomitoris serà de 2,10 metres. En ambdós casos el mesurament es considerarà al punt més desfavorable.

Els vomitoris estaran distribuïts uniformement al llarg de les gradas, complint el que disposa este reglament respecte als recorreguts d'evacuació.

Quan el vomitori tinga escalons o rampa en el seu desenrotllament, s'adequaran a allò que s'ha disposat amb caràcter general per a estos i disposaran de passamans laterals que, en cap cas, reduiran l'amplària real de pas ni presentaran angles, arestes o altres elements que puguen suposar riscos davant d'una evacuació.

#### *Article 213. Llotges*

Els locals destinats a albergar espectadors podran disposar de llotges, que podran tindre accés independent del públic en general.

L'evacuació de les llotges es farà d'acord amb el que s'ha disposat, amb caràcter general, en este reglament.

Les localitats de butaques de les llotges, així com els seus passos, s'adequaran als requeriments mínims establits amb caràcter general, a fi de garantir la seua correcta evacuació.

Les llotges podran disposar de servicis addicionals diferents dels de l'activitat principal, sempre que complisquen les prescripcions exigibles al servicí de què es tracte.

#### *Article 214. Baranes*

Sense perjudi del que estableix este reglament, en els estadis, poliesportius, places de bous i la resta de locals que disposen de gradas es col·locaran baranes o barreres de protecció transversals d'acord amb el que disposa el Codi Tècnic de l'Edificació (Document Bàsic SUA).

### CAPÍTOL IV

#### *Protecció i prevenció contra incendis*

##### Secció primera

##### Compartimentació i sectorització

#### *Article 215. Compartimentació*

Els locals i establiments subjectes a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i al present reglament, amb l'objecte de limitar la propagació d'un incendi a l'interior, s'han de compartimentar en sectors d'incendi d'acord amb el que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació en el seu Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (CTE-DB SI).

3. Cuando por las características propias del espectáculo o actividad existan localidades de pie, estas se ajustarán a lo establecido en el Código Técnico de la Edificación, tanto en lo referente a su aforo, como en lo concerniente a medidas de seguridad. No se admitirán localidades de pie en aquellos espectáculos o actividades que su propia normativa lo prohíba o pueda suponer un riesgo para los espectadores.

4. Los establecimientos referidos en este artículo deberán reservar zonas específicas para personas con discapacidad. Estas zonas tendrán las dimensiones adecuadas para permitir la funcionalidad y el movimiento de sus usuarios de forma autónoma y con comodidad suficiente.

#### *Artículo 211. Pendientes en patio de butacas*

1. El patio de butacas dispondrá de la pendiente adecuada para que todos los espectadores vean perfectamente el escenario o pantalla desde sus respectivas localidades.

2. Los pasillos de acceso a localidades que dispongan de peldaños en recintos deportivos o análogos de acuerdo con lo previsto en el Código Técnico de la Edificación – DB SI, no tendrán la condición de escalera a los efectos de cumplir con sus condiciones técnicas. En este sentido tendrán la consideración de pasillos escalonados.

#### *Artículo 212. Vomitorios*

El ancho de los vomitorios será el establecido con carácter general para las puertas de salida, sin que, en ningún caso, su ancho pueda ser inferior a 1,20 metros. La altura mínima de los vomitorios será de 2,10 metros. En ambos casos la medición se considerará en su punto más desfavorable.

Los vomitorios estarán distribuidos uniformemente a lo largo de las gradas, cumpliendo lo dispuesto en este reglamento respecto a los recorridos de evacuación.

Cuando el vomitorio presente peldaños o rampa en su desarrollo, se adecuarán a lo dispuesto con carácter general para ellos, disponiendo de pasamanos laterales que, en ningún caso, reducirán el ancho real de paso ni presentarán ángulos, aristas u otros elementos que puedan suponer riesgos ante una evacuación.

#### *Artículo 213. Palcos*

Los locales destinados a albergar espectadores podrán disponer de palcos, que podrán tener acceso independiente del público en general.

La evacuación de los palcos será acorde con lo dispuesto, con carácter general, en este Reglamento.

Las localidades de butacas de los palcos, así como sus pasos, se adecuarán a los requerimientos mínimos establecidos con carácter general, a fin de garantizar su correcta evacuación.

Los palcos podrán disponer de servicios adicionales diferentes de los de la actividad principal, siempre que cumplan con las prescripciones exigibles al servicio de que se trate.

#### *Artículo 214. Barandillas*

Sin perjuicio de lo establecido en este reglamento, en los estadios, polideportivos, plazas de toros y demás locales que dispongan de gradas, se colocarán barandillas o barreras de protección transversales de acuerdo con lo dispuesto en el Código Técnico de la Edificación (Documento Básico SUA).

### CAPÍTULO IV

#### *Protección y prevención contra incendios*

##### Sección primera

##### Compartimentación y sectorización

#### *Artículo 215. Compartimentación*

Los locales y establecimientos sujetos a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y al presente reglamento, con el objeto de limitar la propagación de un incendio en su interior, se deben compartimentar en sectores de incendio conforme lo establecido en el Código Técnico de la Edificación en su Documento Básico de Seguridad en caso de Incendio (CTE-DB SI).

### Secció segona

#### Reacció al foc dels elements constructius i revestiments

##### *Article 216. Elements constructius*

Els elements constructius de revestiment en parets, sostres i sòls acreditaran unes condicions de reacció al foc acords a les establides en el CTE-DB SI.

### Secció tercera

#### Manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis

##### *Article 217. Manteniment*

Els mitjans materials de protecció contra incendis se sotmetran a un programa mínim de manteniment, d'acord amb el que estableix el Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra Incendis. Així mateix, si així resulta, caldrà ajustar-se al que s'ha indicat en la resta de la normativa que resultara aplicable.

El manteniment i reparació d'aparells, equips i sistemes i els seus components usats en la protecció contra incendis han de ser realitzats per mantenidors autoritzats.

## CAPÍTOL V

### *Dotacions higièniques, sanitàries i de confort*

#### Secció primera

##### Dotacions higièniques

##### *Article 218. Dotacions higièniques generals*

1. Els establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives disposaran de servicis higiènics independents segons sexes, ubicats en llocs adequats del local, separats degudament de la resta del recinte.

2. La dotació mínima serà d'un inodor i un lavabo en el servici de senyores i un inodor, un lavabo i un urinari, en el de cavallers.

3. En els locals amb aforament superior a 100 persones, la dotació mínima s'incrementarà per cada 100 persones d'aforament o fracció, en un inodor en el de senyores i un urinari o inodor en el de cavallers, i s'haurà de compartimentar en este cas els inodors.

En el servici de cavallers el nombre d'urinaris no podrà ser superior al doble del d'inodors.

4. El nombre de lavabos serà, almenys, la mitat que el nombre d'inodors en el servici de senyores i la mitat que la suma d'inodors i urinaris en el de cavallers.

5. Quan l'accés a la zona de servicis dispose d'un espai comú, els lavabos podran ubicar-se en este, sempre que no disminuïsqen, en cap cas, les amplàries de pas. En este supòsit el nombre total de lavabos no resultarà inferior a la suma de l'exigible per separat.

6. En tot cas, s'haurà de complir quant als servicis higiènics el que disposa la normativa en matèria d'accessibilitat.

##### *Article 219. Dotacions per a espais amb gran aforament*

1. En els locals o recintes amb aforament de més de 3.000 persones, s'incrementarà el nombre d'inodors establert amb caràcter general per a cada sexe, a raó d'un per cada 500 persones o fracció; el nombre de lavabos s'incrementarà a raó de un per cada 1.000 persones o fracció. En els servicis de cavallers les dotacions incrementades seran d'urinaris i inodors.

El nombre d'urinaris en els servicis de cavallers no podrà ser superior al doble del d'inodors.

2. En tot cas, s'haurà de complir el que s'ha disposat en matèria d'accessibilitat en les edificacions obertes a la pública concurrència.

##### *Article 220. Accessibilitat a les dotacions higièniques*

1. Tots els establiments públics, espectacles públics i activitats recreatives disposaran com a mínim d'un lavabo i un inodor adaptat per a persones amb discapacitat.

En els locals amb aforament de fins a 5.000 persones, hi haurà un lavabo i un inodor adaptat per cada 500 persones d'aforament o fracció.

En els locals amb aforament superior a 5.000 persones, s'incrementarà el nombre d'inodors i lavabos adaptats, a raó de u per cada 2.000 persones d'aforament o fracció.

### Sección segunda

#### Reacción al fuego de los elementos constructivos y revestimientos

##### *Artículo 216. Elementos constructivos*

Los elementos constructivos de revestimiento en paredes, techos y suelos acreditarán unas condiciones de reacción al fuego acordes a las establecidas en el CTE-DB SI.

### Sección tercera

#### Mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios

##### *Artículo 217. Mantenimiento*

Los medios materiales de protección contra incendios se someterán a un programa mínimo de mantenimiento conforme a lo establecido en el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios. Asimismo, si así resulta, se atenderá a lo indicado en el resto de la normativa que resultare aplicable.

El mantenimiento y reparación de aparatos, equipos y sistemas y sus componentes, empleados en la protección contra incendios, deben ser realizados por mantenedores autorizados.

## CAPÍTULO V

### *Dotaciones higiénicas, sanitarias y de confort*

#### Sección primera

##### Dotaciones higiénicas

##### *Artículo 218. Dotaciones higiénicas generales*

1. Los establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas dispondrán de servicios higiénicos independientes según sexos, ubicados en lugares adecuados del local, separados debidamente del resto del recinto.

2. La dotación mínima será de un inodoro y un lavabo en el aseo de señoras y un inodoro, un lavabo y un urinario en el de caballeros.

3. En los locales con aforo superior a 100 personas, la dotación mínima se incrementará por cada 100 personas de aforo o fracción, en un inodoro en el de señoras y un urinario o inodoro en el de caballeros, debiéndose compartimentar en este caso los inodoros.

En el aseo de caballeros el número de urinarios no podrá ser superior al doble del de inodoros.

4. El número de lavabos será, al menos, la mitad que el número de inodoros en el aseo de señoras y la mitad que la suma de inodoros y urinarios en el de caballeros.

5. Cuando el acceso a la zona de aseos disponga de un espacio común, los lavabos podrán ubicarse en el mismo, siempre que no disminuyan, en ningún caso, los anchos de paso. En este supuesto el número total de lavabos no resultará inferior a la suma del exigible por separado.

6. En todo caso, se deberá cumplir en cuanto a los servicios higiénicos con lo dispuesto en la normativa en materia de accesibilidad.

##### *Artículo 219. Dotaciones para espacios con gran aforo*

1. En los locales o recintos con aforo de más de 3.000 personas, se incrementará el número de inodoros establecido con carácter general para cada sexo, a razón de uno por cada 500 personas o fracción; el número de lavabos se incrementará a razón de uno por cada 1.000 personas o fracción. En los aseos de caballeros las dotaciones incrementadas serán de urinarios e inodoros.

El número de urinarios en los aseos de caballeros no podrá ser superior al doble del de inodoros.

2. En todo caso, se deberá cumplir con lo dispuesto en materia de accesibilidad en las edificaciones abiertas a la pública concurrència.

##### *Artículo 220. Accesibilidad a las dotaciones higiénicas*

1. Todos los establecimientos públicos, espectáculos públicos y actividades recreativas dispondrán como mínimo de un lavabo y un inodoro adaptado para personas con discapacidad.

En los locales con aforo de hasta 5.000 personas, existirá un lavabo y un inodoro adaptado por cada 500 personas de aforo o fracción.

En los locales con aforo superior a 5.000 personas, se incrementará el número de inodoros y lavabos adaptados, a razón de uno por cada 2.000 personas de aforo o fracción.

2. Els lavabos i inodors adaptats s'ubicaran en les zones pròximes a les reservades per a persones amb discapacitat.

3. Les dotacions higièniques adaptades, en locals i establiments amb aforament fins a 500 persones, podran ubicar-se en l'interior dels servicis de senyores o de cavallers. Per a aforaments superiors es disposaran en recintes diferenciats.

*Article 221. Condicions generals de les dotacions higièniques*

1. Les dotacions higièniques s'ubicaran en espais prou ventilats i separats de la zona de públic. Disposaran d'enllumenat suficient i d'enllumenat de seguretat.

2. El sòl serà impermeable i antilliscant, d'acord amb els criteris establits en el document bàsic SUA del Codi Tècnic de l'Edificació. Així mateix, les parets seran impermeables i recobertes de taulellets o materials vidriats, fins una alçària de dos metres des del sòl, com a mínim.

3. Les dotacions higièniques hauran de mantindre's en tot moment en perfecte estat de neteja i higiene.

*Article 222. Dotacions higièniques per a espectacles o activitats extraordinàries i singulars o excepcionals*

1. Les dotacions higièniques mínimes per a espectacles o activitats extraordinàries i singulars o excepcionals serà la que resulte de l'aforament màxim concedit per a les dites activitats, d'acord amb el criteri establert amb caràcter general i, si és el cas, per a espais amb gran aforament segons el que preveu l'article 219 d'este reglament.

2. Per a la determinació de les dotacions higièniques es tindran en compte les preexistents en el local o establiment que estiguen a disposició del públic durant la realització de l'activitat extraordinària o excepcional.

Les instal·lacions complementàries que siguen necessàries per a completar les dotacions higièniques exigides podran ser de tipus portàtil i s'asseguraran, en tot cas, els adequats requisits d'higiene.

3. En qualsevol cas hi haurà a disposició del públic almenys un lavabo i un inodor adaptat per a persones amb discapacitat.

*Article 223. Dotacions higièniques en activitats i espectacles celebrades a l'aire lliure*

1. En les activitats i espectacles realitzats a l'aire lliure, on no hi haja determinació de l'aforament, les dotacions higièniques estaran determinades en funció de la superfície total habilitada per a l'esdeveniment de què es tracte, en la proporció següent:

- a) Fins a 600 metres quadrats: 2 inodors i un lavabo.
- b) Fins a 2.000 metres quadrats: 4 inodors i 2 lavabos.
- c) Fins a 5.000 metres quadrats: 6 inodors i 3 lavabos.
- d) A partir de 5.000 metres quadrats s'incrementarà en dos inodors i un lavabo per cada 2.500 metres quadrats o fracció.

2. En qualsevol cas hi haurà a disposició del públic almenys un lavabo i un inodor adaptat per a persones amb discapacitat física.

*Article 224. Dotacions higièniques en instal·lacions eventuales*

1. Les dotacions higièniques en les instal·lacions eventuales, portàtils i desmuntables guardaran la mateixa proporció que l'exigida per als establiments fixos i s'ubicaran en zones accessibles.

2. Per a la determinació de les dotacions higièniques en les instal·lacions eventuales, portàtils i desmuntables associades a una activitat principal, es consideraran les dotacions existents en l'activitat principal, sempre que la distància de l'activitat eventual a la principal no siga superior a 50 metres.

*Article 225. Dotacions higièniques en establiments ubicats en grans superfícies comercials o d'oci*

Els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics ubicats en grans superfícies comercials o d'oci que disposen d'un aforament màxim de 50 persones i una superfície útil destinada al públic inferior a 60 metres quadrats, podran estar exceptuades de dotacions higièniques pròpies quan es complisquen els requisits següents:

a) Que en les zones comunes del centre comercial o d'oci hi haja dotacions higièniques en nombre suficient, en atenció a l'aforament conjunt estimat dels locals que no disposen de servicis propis.

2. Los lavabos e inodoros adaptados se ubicarán en las zonas próximas a las reservadas para personas con discapacidad.

3. Las dotaciones higiénicas adaptadas, en locales y establecimientos con aforo hasta 500 personas, podrán ubicarse en el interior de los aseos de señoras o de caballeros. Para aforos superiores se dispondrán en recintos diferenciados.

*Artículo 221. Condiciones generales de las dotaciones higiénicas*

1. Las dotaciones higiénicas se ubicarán en espacios suficientemente ventilados y separados de la zona de público. Dispondrán de alumbrado suficiente y de alumbrado de seguridad.

2. El suelo será impermeable y antideslizante, de acuerdo con los criterios establecidos en el documento básico SUA del Código Técnico de la Edificación. Asimismo, las paredes serán impermeables y recubiertas de azulejos o materiales vidriados, hasta una altura de dos metros desde el suelo, como mínimo.

3. Las dotaciones higiénicas deberán mantenerse en todo momento en perfecto estado de limpieza e higiene.

*Artículo 222. Dotaciones higiénicas para espectáculos o actividades extraordinarias y singulares o excepcionales*

1. Las dotaciones higiénicas mínimas para espectáculos o actividades extraordinarias y singulares o excepcionales será la que resulte del aforo máximo concedido para dichas actividades, de acuerdo con el criterio establecido con carácter general y, en su caso, para espacios con gran aforo según lo previsto en el artículo 219 de este Reglamento.

2. Para la determinación de las dotaciones higiénicas se tendrán en cuenta las preexistentes en el local o establecimiento que estén a disposición del público durante la celebración de la actividad extraordinaria o excepcional.

Las instalaciones complementarias que resulten necesarias para completar las dotaciones higiénicas exigidas podrán ser de tipo portátil, asegurándose, en todo caso, los adecuados requisitos de higiene.

3. En todo caso existirá a disposición del público al menos un lavabo y un inodoro adaptado para personas con discapacidad.

*Artículo 223. Dotaciones higiénicas en actividades y espectáculos celebrados al aire libre*

1. En las actividades y espectáculos realizados al aire libre, en donde no exista determinación del aforo, las dotaciones higiénicas vendrán determinadas en función de la superficie total habilitada para el evento de que se trate, en la siguiente proporción:

- a) Hasta 600 metros cuadrados: 2 inodoros y un lavabo.
- b) Hasta 2.000 metros cuadrados: 4 inodoros y 2 lavabos.
- c) Hasta 5.000 metros cuadrados: 6 inodoros y 3 lavabos.
- d) A partir de 5.000 metros cuadrados se incrementará en dos inodoros y un lavabo por cada 2.500 metros cuadrados o fracción.

2. En todo caso existirá a disposición del público al menos un lavabo y un inodoro adaptado para personas con discapacidad física.

*Artículo 224. Dotaciones higiénicas en instalaciones eventuales*

1. Las dotaciones higiénicas en las instalaciones eventuales, portátiles y desmontables guardarán la misma proporción que la exigida para los establecimientos fijos y se ubicarán en zonas accesibles.

2. Para la determinación de las dotaciones higiénicas en las instalaciones eventuales, portátiles y desmontables asociadas a una actividad principal, se considerarán las dotaciones existentes en la actividad principal, siempre que la distancia de la actividad eventual a la principal no sea superior a 50 metros.

*Artículo 225. Dotaciones higiénicas en establecimientos ubicados en grandes superficies comerciales o de ocio*

Los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos ubicados en grandes superficies comerciales o de ocio, que dispongan de un aforo máximo de 50 personas y una superficie útil destinada al público inferior a 60 metros cuadrados, podrán estar exceptuadas de dotaciones higiénicas propias cuando se cumplan los siguientes requisitos:

a) Que en las zonas comunes del centro comercial o de ocio existan dotaciones higiénicas en número suficiente, en atención al aforo conjunto estimado de los locales que no disponen de servicios propios.

b) Que les dotacions higièniques comunes se situen a una distància inferior a 25 metres de l'activitat o espectacle.

Secció segona  
Equipaments sanitaris

*Article 226. Farmaciola*

1. Tots els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics amb aforament inferior a mil persones hauran de disposar d'una farmaciola portàtil amb la dotació apropiada per a atendre els possibles sinistres. Esta farmaciola estarà dotat com a mínim de desinfectants i antisèptics autoritzats, gases estèrils, cotó hidròfil, benes, esparadrap, apòsits adhesius, tisores, pinces i guants d'usar i tirar.

El material de primers auxilis es revisarà periòdicament i es reposarà tan prompte com caduque o siga utilitzat.

2. Els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics amb aforament comprés entre 200 i 1.000 persones disposaran, a més, d'un lloc destinat als primers auxilis i altres possibles atencions sanitàries.

3. La farmaciola portàtil i, si és el cas, el lloc destinat a primers auxilis hauran d'estar clarament senyalitzats.

*Article 227. Infermeria*

Sense perjudi dels espectacles públics i activitats recreatives que per les seues característiques disposen de normes específiques, tots els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics que disposen d'un aforament igual o superior a 1.000 persones disposaran d'un servei d'infermeria, amb la dotació mínima exigida per la legislació vigent o, a falta d'això, d'una farmaciola i una ambulància.

L'absència, encara que fóra momentània de l'ambulància, suposaria la suspensió de l'espectacle o activitat.

*Article 228. Ambulància*

1. Serà obligatòria la presència, almenys, d'una unitat d'evacuació o ambulància, degudament equipada, d'acord amb les disposicions reguladores del transport sanitari terrestre, en els espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics següents:

a) Els espectacles públics i activitats recreatives que per a la seua celebració requerisquen de la utilització de vies públiques i concentren un aforament superior a 5.000 persones.

b) Els espectacles i activitats extraordinaris i els singulars o excepcionals amb aforament superior a 1.000 persones.

c) Aquelles que per les seues particulars característiques de risc per als participants, usuaris o espectadors, així ho requerisquen, quan així s'acorde de forma motivada mitjançant una resolució de l'òrgan competent per a la seua autorització.

2. L'ambulància haurà d'estar disponible de forma permanent des d'una hora abans del començament de l'espectacle o obertura de l'activitat i fins a la seua total finalització o tancament. L'absència, encara que fóra momentània, de l'ambulància produiria la suspensió de l'espectacle o activitat.

Secció tercera  
Vestidors

*Article 229. Condicions generals dels vestidors*

1. Tots els establiments destinats a activitats esportives disposaran de vestidors separats per sexes.

Els vestidors disposaran d'enllumenat ordinari suficient i d'enllumenat de seguretat.

Els vestidors estaran ventilats suficientment i separats de la zona de públic.

2. El sòl dels vestidors serà impermeable i antilliscant, d'acord amb els criteris establits en el document bàsic SUA del Codi Tècnic de l'Edificació. Així mateix, les parets seran impermeables i recobertes de taulellets o materials vidriats, fins a una alçària de dos metres des del sòl, com a mínim.

3. Hi haurà, almenys, una dutxa per cada 10 usuaris en activitats esportives individuals i una dutxa per cada tres usuaris en activitats

b) Que las dotaciones higiénicas comunes se sitúen a una distancia inferior a 25 metros de la actividad o espectáculo.

Sección segunda  
Equipamientos sanitarios

*Artículo 226. Botiquín*

1. Todos los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos con aforo inferior a mil personas, deberán disponer de un botiquín portátil con la dotación apropiada para atender los posibles siniestros. Este botiquín estará dotado como mínimo de desinfectantes y antisépticos autorizados, gasas estériles, algodón hidrófilo, venda, esparadrapo, apósitos adhesivos, tijeras, pinzas y guantes desechables.

El material de primeros auxilios se revisará periódicamente y se repondrá tan pronto como caduque o sea utilizado.

2. Los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos con aforo comprendido entre 200 y 1.000 personas dispondrán, además, de un lugar destinado a los primeros auxilios y otras posibles atenciones sanitarias.

3. El botiquín portátil y, en su caso, el lugar destinado a primeros auxilios deberán estar claramente señalizados.

*Artículo 227. Enfermería*

Sin perjuicio de los espectáculos públicos y actividades recreativas que por sus características dispongan de normas específicas, todos los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos que dispongan de un aforo igual o superior a 1.000 personas, dispondrán de un servicio de enfermería, con la dotación mínima exigida por la legislación vigente o, en su defecto, de un botiquín y una ambulancia.

La ausencia, siquiera momentánea de la ambulancia, supondrá la suspensión del espectáculo o actividad.

*Artículo 228. Ambulancia*

1. Será obligatoria la presencia de, al menos, una unidad de evacuación o ambulancia, debidamente equipada, de acuerdo con las disposiciones reguladoras del transporte sanitario terrestre, en los siguientes espectáculos públicos actividades recreativas y establecimientos públicos:

a) Los espectáculos públicos y actividades recreativas que para su celebración requieran de la utilización de vías públicas y concentren un aforo superior a 5.000 personas.

b) Los espectáculos y actividades extraordinarios y los singulares o excepcionales con aforo superior a 1.000 personas.

c) Aquellas que por sus particulares características de riesgo para los participantes, usuarios o espectadores, así lo requieran, cuando así se acuerde de forma motivada mediante resolución del órgano competente para su autorización.

2. La ambulancia deberá estar disponible de forma permanente desde una hora antes del comienzo del espectáculo o apertura de la actividad y hasta su total finalización o cierre. La ausencia, siquiera momentánea, de la ambulancia producirá la suspensión del espectáculo o actividad.

Sección tercera  
Vestuarios

*Artículo 229. Condiciones generales de los vestuarios*

1. Todos los establecimientos destinados a actividades deportivas dispondrán de vestuarios separados por sexos.

Los vestuarios dispondrán de alumbrado ordinario suficiente y de alumbrado de seguridad.

Los vestuarios estarán ventilados suficientemente y separados de la zona de público.

2. El suelo de los vestuarios será impermeable y antideslizante, de acuerdo con los criterios establecidos en el documento básico SUA del Código Técnico de la Edificación. Asimismo, las paredes serán impermeables y recubiertas de azulejos o materiales vidriados, hasta una altura de dos metros desde el suelo, como mínimo.

3. Existirá al menos una ducha por cada 10 usuarios en actividades deportivas individuales y una ducha por cada tres usuarios en activi-

esportives per equip, dotades d'aigua calenta sanitària. Les dutxes estan separades de la zona de vestidor.

4. Disposaran de banquetes i taquilles en nombre suficient per a facilitar la utilització individual per tots els usuaris simultàniament.

5. Els vestidors hauran de mantindre's en tot moment en perfecte estat de neteja i higiene.

#### *Article 230. Vestidors d'instal·lacions esportives*

1. Les instal·lacions destinades habitualment a competicions i pràctiques esportives per equips disposaran almenys d'un vestuari per equip. La superfície dels vestuaris dels equips serà com a mínim de 25 metres quadrats.

2. Les instal·lacions destinades habitualment a competicions i pràctiques esportives individuals disposaran almenys de dos vestuaris, separats per sexes, amb una superfície útil mínima de 25 metres quadrats cada un d'estos. Quan en les instal·lacions es preveja un nombre de practicants superior a 50 la superfície de cada un dels vestuaris s'incrementarà en un metre quadrat per persona.

Quan la superfície de l'establiment útil per al públic, exclosos vestidors i lavabos, siga inferior a 100 m<sup>2</sup> o el seu aforament resultant siga inferior a 50 persones, la superfície útil global d'ambdós vestidors serà igual o superior a 40 m<sup>2</sup>.

3. En les instal·lacions esportives que no prevegen públic assistent, les dotacions higièniques exigides podran ubicar-se en els vestidors, separades d'estos, sense que en este supòsit la superfície de les dotacions higièniques compute per a l'exigible en els apartats anteriors.

4. Les instal·lacions esportives destinades a la competició tindran, a més, dos vestidors destinats a l'equip arbitral amb una superfície mínima de 5 metres quadrats cada un d'estos.

#### *Article 231. Vestidors i lavabos en piscines d'ús turístic o de comunitats de propietaris*

Sense perjudi del que disposen els articles anteriors, en el cas d'allotjaments turístics amb piscina, es podrà entendre com a vestidor i dotacions higièniques aquells del mateix establiment, sempre que estiguen ubicats en les proximitats del vas.

Queden excloses de l'obligació de disposar de vestidors i dotacions higièniques les piscines d'ús col·lectiu de comunitats de propietaris.

### Secció quarta Ventilació i condicionament de locals

#### *Article 232. Condicions generals*

1. Els locals subjectes a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, disposaran de ventiladors, instal·lacions d'aire o aparells extractors. La renovació d'aire dels locals serà d'acord amb la seua superfície i aforament determinat, així com d'acord amb el que s'ha disposat en el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en els Edificis (RITE).

2. Les instal·lacions d'aire que disposen de sistemes d'humidificació tindran en compte el que s'ha indicat en la seua normativa sectorial.

#### *Article 233. Especificacions*

Les condicions per al manteniment d'una qualitat acceptable de l'aire en els locals d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics seguiran els criteris de ventilació referits en la norma sobre «Ventilació d'edificis no residencials. Requisits de prestacions dels sistemes de ventilació i condicionament de recintes», i arribaran a les renovacions que amb este fi s'establixen per a les diferents dependències i usos, en funció del seu aforament i superfície.

### CAPÍTOL VI

#### *Accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques*

#### *Article 234. Àmbit d'aplicació*

Tots els locals subjectes a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, hauran de complir, amb caràcter general, la normativa referent a accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques.

dades deportives por equipo, dotadas de agua caliente sanitaria. Las duchas estarán separadas de la zona de vestuario.

4. Dispondrán de banquetas y taquillas en número suficiente para facilitar la utilización individual por todos los usuarios simultáneamente.

5. Los vestuarios deberán mantenerse en todo momento en perfecto estado de limpieza e higiene.

#### *Artículo 230. Vestuarios de instalaciones deportivas*

1. Las instalaciones destinadas habitualmente a competiciones y prácticas deportivas por equipos dispondrán al menos de un vestuario por equipo. La superficie de los vestuarios de los equipos será como mínimo de 25 metros cuadrados.

2. Las instalaciones destinadas habitualmente a competiciones y prácticas deportivas individuales dispondrán al menos de dos vestuarios, separados por sexos, con una superficie útil mínima de 25 metros cuadrados cada uno de ellos. Cuando en las instalaciones se prevea un número de practicantes superior a 50 la superficie de cada uno de los vestuarios se incrementará en un metro cuadrado por persona.

Cuando la superficie del establecimiento útil para el público, excluidos vestuarios y aseos, sea inferior a 100 m<sup>2</sup> o su aforo resultante inferior a 50 personas, la superficie útil global de ambos vestuarios será igual o superior a 40 m<sup>2</sup>.

3. En las instalaciones deportivas que no prevean público asistente, las dotaciones higiénicas exigidas podrán ubicarse en los vestuarios, separadas de estos, sin que en este supuesto la superficie de las dotaciones higiénicas compute para la exigible en los apartados anteriores.

4. Las instalaciones deportivas destinadas a la competición contarán, además, con dos vestuarios destinados al equipo arbitral con una superficie mínima de 5 metros cuadrados cada uno de ellos.

#### *Artículo 231. Vestuarios y aseos en piscinas de uso turístico o de comunidades de propietarios*

Sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos anteriores, en el caso de alojamientos turísticos con piscina, se podrá entender como vestuario y dotaciones higiénicas aquellos del propio establecimiento, siempre que estén ubicados en las proximidades del vaso.

Quedan excluidas de la obligación de disponer de vestuarios y dotaciones higiénicas las piscinas de uso colectivo de comunidades de propietarios.

### Sección cuarta Ventilación y acondicionamiento de locales

#### *Artículo 232. Condiciones generales*

1. Los locales sujetos a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, dispondrán de ventiladores, instalaciones de aire o aparatos extractores. La renovación de aire de los locales será acorde a su superficie y aforo determinado así como de acuerdo a lo dispuestos en el Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).

2. Las instalaciones de aire que dispongan de sistemas de humidificación atenderán a lo indicado en su normativa sectorial.

#### *Artículo 233. Especificaciones*

Las condiciones para el mantenimiento de una calidad acceptable del aire en los locales de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, seguirán los criterios de ventilación referidos en la norma sobre «Ventilación de edificios no residenciales. Requisitos de prestaciones de los sistemas de ventilación y acondicionamiento de recintos», alcanzando las renovaciones que a tal fin se establecen para las diferentes dependencias y usos, en función de su aforo y superficie.

### CAPÍTULO VI

#### *Accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas*

#### *Artículo 234. Ámbito de aplicación*

Todos los locales sujetos a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre deberán cumplir con carácter general la normativa referente a accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.

## CAPÍTOL VII

### *Pla d'autoprotecció i pla d'actuació davant d'emergències*

*Article 235. Plans d'autoprotecció i d'actuació davant d'emergències*

1. El concepte de pla d'autoprotecció i de pla d'actuació davant d'emergències serà el contingut en el punt 3 de la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència, aprovat pel Reial Decret 393/2007, de 23 de març.

2. D'acord amb la Norma bàsica d'autoprotecció, els espectacles públics i les activitats recreatives hauran de disposar d'un pla d'autoprotecció en els supòsits següents:

a) En espais tancats:

1r. Edificis tancats: amb capacitat o aforament igual o superior a 2.000 persones o amb una alçària d'evacuació igual o superior a 28 metres.

2n. Instal·lacions tancades desmuntables o de temporada amb capacitat o aforament igual o superior a 2.500 persones.

b) A l'aire lliure: en general, aquelles amb una capacitat o aforament igual o superior a 20.000 persones.

3. El contingut i requisits del pla d'autoprotecció serà l'indicat en l'annex II de la norma bàsica d'autoprotecció.

4. Els espectacles públics i activitats recreatives no citats en l'apartat 2 hauran de tindre, almenys, un pla d'actuació davant d'emergències.

*Article 236. Contingut mínim del pla d'actuació davant d'emergències*

1. El pla d'actuació davant d'emergències podrà ser elaborat per un tècnic competent. En tot cas haurà d'estar subscrit pel responsable de l'establiment, espectacle o activitat i presentat davant de l'òrgan competent.

2. El pla d'actuació davant d'emergències continuarà, dins del marc previst en la norma bàsica d'autoprotecció, els documents següents:

a) Estudi i avaluació dels factors de risc i classificació de les emergències.

b) Identificació i descripció de les persones i equips que duren a terme els procediments d'emergència.

c) Identificació dels servicis d'atenció a emergències i protecció civil que han de ser alertats en cas de produir-se una emergència.

d) Procediments d'actuació davant d'emergències.

e) Plans de situació de l'establiment i distribució del local, amb referència a les instal·lacions internes o externes d'interès per a l'autoprotecció.

f) Programa d'implantació del pla incloent l'ensinistrament dels empleats de l'establiment i, si és el cas, la pràctica de simulacres.

g) directori de telèfons d'emergència.

## TÍTOL XI

### Cartells i altres mitjans d'informació

#### CAPÍTOL ÚNIC

##### *Tipologia de cartells d'informació*

*Article 237. Limitacions per raó d'edat*

Els establiments que tinguen limitat l'accés per raó d'edat, bé amb caràcter general, bé per tindre-ho previst expressament en les condicions particulars d'admissió, visades i autoritzades per la conselleria competent en matèria d'espectacles hauran de formalitzar este fet per mitjà d'un cartell visible i llegible des de l'exterior.

*Article 238. Cartell de condicions particulars d'admissió*

1. En el cartell indicatiu de les condicions particulars d'admissió hauran de figurar les dades previstes en el capítol II del títol VI del present reglament.

2. El cartell de les condicions particulars d'admissió serà perfectament llegible, tindrà una grandària mínim de 20 centímetres d'alt per

## CAPÍTULO VII

### *Plan de autoprotección y plan de actuación ante emergencias*

*Artículo 235. Planes de autoprotección y de actuación ante emergencias*

1. El concepto de Plan de Autoprotección y de Plan de actuación ante emergencias será el contenido en el punto 3 de la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, aprobada por el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo.

2. De acuerdo con la Norma Básica de Autoprotección, los espectáculos públicos y las actividades recreativas deberán contar con Plan de Autoprotección en los siguientes supuestos:

a) En espacios cerrados:

1.º. Edificios cerrados: con capacidad o aforo igual o superior a 2.000 personas, o con una altura de evacuación igual o superior a 28 metros.

2.º. Instalaciones cerradas desmontables o de temporada con capacidad o aforo igual o superior a 2.500 personas.

b) Al aire libre: en general, aquellas con una capacidad o aforo igual o superior a 20.000 personas.

3. El contenido y requisitos del Plan de Autoprotección será el indicado en el anexo II de la Norma Básica de Autoprotección.

4. Los espectáculos públicos y actividades recreativas no citados en el apartado 2 deberán contar, al menos, con un plan de actuación ante emergencias.

*Artículo 236. Contenido mínimo del Plan de Actuación ante Emergencias*

1. El Plan de actuación ante emergencias podrá ser elaborado por técnico competente. En todo caso deberá estar suscrito por el responsable del establecimiento, espectáculo o actividad y presentado ante el órgano competente.

2. El Plan de actuación ante emergencias contendrá, dentro del marco previsto en la Norma Básica de Autoprotección, los siguientes documentos:

a) Estudio y evaluación de los factores de riesgo y clasificación de las emergencias.

b) Identificación y descripción de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de emergencia.

c) Identificación de los servicios de atención a emergencias y protección civil que deben ser alertados en caso de producirse una emergencia.

d) Procedimientos de actuación ante emergencias.

e) Planos de situación del establecimiento y distribución del local, con referencia a las instalaciones internas o externas de interés para la autoprotección.

f) Programa de implantación del plan incluyendo el adiestramiento de los empleados del establecimiento, y en su caso, la práctica de simulacros.

g) directorio de teléfonos de emergencia.

## TÍTULO XI

### Carteles y otros medios de información

#### CAPÍTULO ÚNICO

##### *Tipología de carteles de información*

*Artículo 237. Limitaciones por razón de edad*

Los establecimientos que tengan limitado el acceso por razón de edad, bien con carácter general, bien por tenerlo previsto expresamente en las condiciones particulares de admisión, visadas y autorizadas por la conselleria competente en materia de espectáculos, deberán formalizar este hecho mediante un cartel visible y legible desde el exterior.

*Artículo 238. Cartel de condiciones particulares de admisión*

1. En el cartel indicativo de las condiciones particulares de admisión deberán figurar los datos contemplados en el capítulo II del título VI del presente reglamento.

2. El cartel de las condiciones particulares de admisión será perfectamente legible, tendrá un tamaño mínimo de 20 centímetros de alto por

30 centímetres d'ample, i haurà d'estar col·locat en un lloc fàcilment visible des de l'entrada.

3. En els establiments l'accés als quals requerisca l'adquisició prèvia d'una entrada o tiquet, el cartell de condicions particulars d'admissió es col·locarà en un lloc visible i llegible al costat de les taquilles o lloc d'expedició d'aquelles.

4. Els establiments públics que així ho consideren podran fixar un cartell ubicat en un lloc fàcilment visible on es recorden les condicions generals de reserva o dret d'admissió.

Este cartell no serà objecte de visat i aprovació per la conselleria competent en matèria d'espectacles.

#### *Article 239. Normes particulars o instruccions d'ús*

Els titulars d'establiments públics que pretenguin establir normes particulars o instruccions d'ús de les instal·lacions o servicis de què disposen, sense perjudi de les condicions particulars d'admissió hauran de fer-les públiques per mitjà d'un cartell col·locat en un lloc visible al públic i perfectament llegible.

#### *Article 240. Cartell d'horari*

Els establiments inclosos en l'àmbit d'este reglament hauran de disposar d'un cartell en lloc visible al públic i perfectament llegible des de l'exterior, on es faça constar l'horari d'obertura i tancament. Dit horari haurà d'estar, en tot cas, comprés dins de l'establiment amb caràcter general per a l'activitat o espectacle autoritzat d'acord amb el que disposa l'orde d'horaris anual promulgada per la conselleria competent. Així mateix, es farà constar els dies en què l'establiment romandrà tancat al públic.

De la mateixa manera, en el referit cartell es farà constar l'horari en què es deixen de prestar algun dels servicis, en el cas que este siga diferent del d'obertura o tancament.

#### *Article 241. Cartell de dades identificatives de l'establiment*

D'acord amb el que preveu l'article 29.6.a de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, l'establiment haurà d'indicar en un cartell col·locat en lloc visible i llegible les dades referents a número de telèfon i fax, adreça postal i de correu electrònic o qualsevol altra direcció telemàtica que permeta a l'usuari efectuar reclamacions o peticions d'informació.

#### *Article 242. Altres cartells*

1. En els establiments públics que així siga procedent s'instal·larà un cartell referent a consum de tabac i la seua venda, sobre venda d'alcohol i sobre l'existència de fulls de reclamacions.

2. L'expedició i requisits dels cartells anteriors es determinaran per la legislació sectorial corresponent.

#### *Article 243. Llengua dels cartells*

Tots els cartells a què es referix este reglament hauran d'estar redactats en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

## **TÍTOL XII** **Entrada i venda d'entrades**

#### *Article 244. Condicions generals*

1. Les entrades dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics hauran de complir els requisits exigits en l'article 37 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i els altres previstos en el present títol.

2. Les disposicions normatives assenyalades en l'apartat anterior s'entendran sense perjudi de les previsions contingudes en la normativa civil o mercantil que siguen d'aplicació.

### **CAPÍTOL I** *De les entrades*

#### *Article 245. Definicions*

1. S'entendrà per «entrada» d'un espectacle públic, activitat recreativa o establiment públic el bitllet o tiquet expedit per l'empresa o entitat organitzadora que, per si mateix, permeta l'accés al local o lloc on se celebren els referits esdeveniments.

30 centímetros de ancho, y deberá estar colocado en un lugar fácilmente visible desde la entrada.

3. En los establecimientos cuyo acceso requiera la previa adquisición de una entrada o tique el cartel de condiciones particulares de admisión se colocará en un lugar visible y legible junto a las taquillas o lugar de expedición de aquellas.

4. Los establecimientos públicos que así lo consideren podrán fijar un cartel ubicado en lugar fácilmente visible donde se recuerden las condiciones generales de reserva o derecho de admisión.

Este cartel no será objeto de visado y aprobación por la conselleria competente en materia de espectáculos.

#### *Artículo 239. Normas particulares o instrucciones de uso*

Los titulares de establecimientos públicos que pretendan establecer normas particulares o instrucciones de uso de las instalaciones o servicios de que dispongan, sin perjuicio de las condiciones particulares de admisión, deberán hacerlas públicas mediante un cartel colocado en un lugar visible al público y perfectamente legible.

#### *Artículo 240. Cartel de horario*

Los establecimientos incluidos en el ámbito de este reglamento deberán disponer de un cartel en lugar visible al público y perfectamente legible desde el exterior, donde se haga constar el horario de apertura y cierre. Dicho horario deberá estar, en todo caso, comprendido dentro del establecido con carácter general para la actividad o espectáculo autorizado conforme a lo dispuesto en la orden de horarios anual promulgada por la conselleria competente. Asimismo, se hará constar los días en que el establecimiento permanecerá cerrado al público.

De igual modo, en el referido cartel se hará constar el horario en que se dejan de prestar alguno de los servicios, en el caso de que este sea diferente al de apertura o cierre.

#### *Artículo 241. Cartel de datos identificativos del establecimiento*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 29.6.a de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el establecimiento deberá indicar en un cartel colocado en lugar visible y legible los datos referentes a número de teléfono y fax, dirección postal y de correo electrónico o cualquier otra dirección telemática que permita al usuario efectuar reclamaciones o peticiones de información.

#### *Artículo 242. Otros carteles*

1. En los establecimientos públicos que así resulte procedente se instalará un cartel referente a consumo de tabaco y su venta, sobre venta de alcohol y sobre la existencia de hojas de reclamaciones.

2. La expedición y requisitos de los carteles anteriores se determinarán por la legislación sectorial correspondiente.

#### *Artículo 243. Lengua de los carteles*

Todos los carteles a que se refiere este reglamento deberán estar redactados en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

## **TÍTULO XII** **Entrada y venta de entradas**

#### *Artículo 244. Condiciones generales*

1. Las entradas de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos deberán cumplir los requisitos exigidos en el artículo 37 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y los demás previstos en el presente título.

2. Las disposiciones normativas señaladas en el apartado anterior, se entenderán sin perjuicio de las previsions contenidas en la normativa civil o mercantil que sean de aplicación.

### **CAPÍTULO I** *De las entradas*

#### *Artículo 245. Definiciones*

1. Se entenderá por «entrada» de un espectáculo público, actividad recreativa o establecimiento público el billete o tique expedito por la empresa o entidad organizadora que, por sí mismo, permita el acceso al local o lugar donde se celebren los referidos eventos.

2. S'entendrà per «abonament» per a un espectacle públic, activitat recreativa o establiment públic el permís o títol expedit per l'empresa o entitat organitzadora que, per si mateix, atorga el dret a accedir al local o lloc on se celebren els referits esdeveniments pel període de temps de duració indicat en este.

#### *Article 246. Contingut de les entrades*

1. Les entrades que s'expedisquen pels organitzadors d'espectacles públics o activitats recreatives, així com pels titulars d'establiments públics, contindran, almenys, en les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana, la informació següent amb caràcter general:

- a) Número d'orde.
- b) Identificació de l'empresa organitzadora i domicili.
- c) Espectacle o activitat programada.
- d) Lloc, data i hora de la celebració.
- e) Classe de localitat i número, en les sessions numerades.
- f) Data d'expedició de l'entrada.
- g) Preu de l'entrada.
- h) Condicions del dret d'admissió, quan procedisca.

2. En els espectacles públics i activitats recreatives que s'hagen autoritzat amb caràcter extraordinari o singular o excepcional que disposen de localitats numerades, així com en els estadis i pavellons on l'esdeveniment tinga la consideració d'únic o ocasional, es farà constar en el revers de l'entrada un pla de localització del sector on s'ubique la localitat.

3. Per a aquelles entrades la localitat de les quals es trobe en zones amb visibilitat reduïda dins de l'establiment, es farà constar esta circumstància en el contingut de la mateixa entrada.

#### *Article 247. Numeració i requisits de les entrades*

1. Totes les entrades disposaran de dos parts diferenciades, una d'estes dirigida al personal de control d'accés al local i una altra, que serà la principal, dirigida a l'usuari. Esta última quedarà en poder d'este una vegada haja accedit a l'establiment o lloc on se celebre l'activitat o espectacle.

2. Les entrades hauran d'estar numerades correlativament. L'organitzador guardarà, almenys durant un termini de tres mesos següents a la celebració de l'espectacle o activitat, la corresponent matriu. Esta matriu podrà substituir-se pels corresponents llistats informàtics quan procedisca.

3. En cap cas, el nombre d'entrades posades a la venda podrà ser superior a l'aforament previst en la llicència d'obertura o a l'autoritzat per l'administració competent per a l'espectacle públic o activitat recreativa.

En este sentit, les entrades, incloses les invitacions, hauran d'estar numerades des del número u fins al que corresponga segons l'aforament autoritzat.

## CAPÍTOL II *Venda d'entrades*

#### *Article 248. Forma de venda*

1. Els organitzadors d'activitats o establiments públics despacharan directament al públic, almenys, el 70 % de cada classe de localitats.

2. En els supòsits de venda per mitjà del sistema d'abonaments o quan es tracte d'espectacles organitzats per clubs o associacions, el percentatge expressat en l'apartat anterior es determinarà d'acord amb les localitats no incloses en abonaments o les reservades prèviament als socis.

3. Els organitzadors d'activitats recreatives i espectacles públics estan obligats a reservar un 5 % de l'aforament de l'establiment per a la seua venda directa al públic el mateix dia de la celebració.

No obstant això, caldrà ajustar-se a allò que s'ha indicat en la regulació sobre espectacles o activitats d'alt risc als efectes de determinar les excepcions que procedisquen en este supòsit.

#### *Article 249. Lloc de la venda*

1. Les entrades podran ser expedides en el mateix establiment o en altres diferents pertanyents a la mateixa o a distinta empresa. En el cas que la venda s'efectue en el mateix local, les taquilles hauran d'estar

2. Se entenderá por «abono» para un espectáculo público, actividad recreativa o establecimiento público el permiso o título expedido por la empresa o entidad organizadora que, por sí mismo, otorga el derecho a acceder al local o lugar donde se celebren los referidos eventos por el período de tiempo de duración indicado en aquel.

#### *Artículo 246. Contenido de las entradas*

1. Las entradas que se expidan por los organizadores de espectáculos públicos o actividades recreativas así como por los titulares de establecimientos públicos, contendrán, al menos en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, la siguiente información con carácter general:

- a) Número de orden.
- b) Identificación de la empresa organizadora y domicilio.
- c) Espectáculo o actividad programada.
- d) Lugar, fecha y hora de la celebración.
- e) Clase de localidad y número, en las sesiones numeradas.
- f) Fecha de expedición de la entrada.
- g) Precio de la entrada.
- h) Condiciones del derecho de admisión, cuando proceda.

2. En los espectáculos públicos y actividades recreativas que se hayan autorizado con carácter extraordinario o singular o excepcional que dispongan de localidades numeradas, así como en los estadios y pabellones donde el evento tenga la consideración de único u ocasional, se hará constar en el reverso de la entrada un plano de localización del sector donde se ubique la localidad.

3. Para aquellas entradas cuya localidad se encuentre en zonas con visibilidad reducida dentro del establecimiento, se hará constar esta circunstancia en el contenido de la propia entrada.

#### *Artículo 247. Numeración y requisitos de las entradas*

1. Todas las entradas dispondrán de dos partes diferenciadas, una de ellas dirigida al personal de control de accesos al local y otra, que será la principal, dirigida al usuario. Esta última quedará en poder de este una vez haya accedido al establecimiento o lugar donde se celebre la actividad o espectáculo.

2. Las entradas deberán estar numeradas correlativamente. El organizador guardará, al menos durante un plazo de tres meses siguientes a la celebración del espectáculo o actividad, la correspondiente matriz. Esta matriz podrá sustituirse por los correspondientes listados informáticos cuando proceda.

3. En ningún caso, el número de entradas puestas a la venta podrá ser superior al aforo previsto en la licencia de apertura o al autorizado por la Administración competente para el espectáculo público o actividad recreativa.

En este sentido, las entradas, incluidas las invitaciones, deberán estar numeradas desde el número uno hasta el que corresponda según el aforo autorizado.

## CAPÍTULO II *Venta de entradas*

#### *Artículo 248. Forma de venta*

1. Los organizadores de actividades o establecimientos públicos despacharán directamente al público, al menos, el 70 % de cada clase de localidades.

2. En los supuestos de venta mediante el sistema de abonos, o cuando se trate de espectáculos organizados por clubes o asociaciones, el porcentaje expresado en el apartado anterior se determinará de acuerdo con las localidades no incluidas en abonos o las reservadas previamente a los socios.

3. Los organizadores de actividades recreativas y espectáculos públicos están obligados a reservar un 5 % del aforo del establecimiento para su venta directa al público el mismo día de la celebración.

No obstante, se atenderá a lo indicado en la regulación sobre espectáculos o actividades de alto riesgo a los efectos de determinar las excepciones que procedan en este supuesto.

#### *Artículo 249. Lugar de la venta*

1. Las entradas podrán ser expedidas en el mismo establecimiento o en otros diferentes pertenecientes a la misma o a distinta empresa. En el supuesto de que la venta se efectúe en el mismo local, las taquillas

obertes pel temps necessari i amb suficient antelació al començament de l'espectacle o activitat.

2. Els organitzadors d'activitats recreatives i espectacles públics habilitaran les expenedories d'entrades que siguen necessàries en relació amb el número de localitats, per al seu ràpid despatx al públic i per a evitar aglomeracions. Les esmentades expenedories hauran d'estar obertes al públic el temps necessari i amb suficient antelació al començament de l'espectacle o activitat.

#### *Article 250. Venda comissionada*

La venda comissionada podrà ser autoritzada per l'òrgan a què corresponga l'atorgament de la llicència o autorització, amb l'acreditació prèvia de la cessió per l'empresa organitzadora, que farà referència a la numeració de les entrades cedides. La venda s'efectuarà en locals o establiments que tinguen llicència municipal.

#### *Article 251. Venda ambulant*

1. Queda prohibida la venda i la revenda ambulant. En estos supòsits, i sense perjudi de la iniciació de l'oportú expedient administratiu sancionador, es procedirà, com a mesura cautelar, a la immediata retirada de les entrades intervingudes.

2. Queda prohibida, així mateix, la venda i la revenda ambulante d'entrades, en els mateixos termes de l'apartat anterior, quan es faça de manera encoberta oferint com a objecte de venda principal qualsevol altre tipus d'article o objecte referits a l'esdeveniment o no. En este cas, es considerarà que es dona esta circumstància quan el venedor oferisca els dits articles o objectes, aportant les entrades com una cosa accessòria, gratuïta o preu inferior al de la seua venda.

#### *Article 252. Venda per mitjans telemàtics*

1. La utilització de la via telefònica, informàtica o qualssevol altres, per a la venda anticipada o no d'entrades, haurà de guardar totes les prescripcions establides en este capítol.

2. La venda per estos mitjans s'haurà d'efectuar de manera que es garantisca, en tot cas, la confidencialitat de les dades bancàries i personals de l'usuari.

3. Quan a través dels dits mitjans, l'usuari adquireisca únicament un dret de reserva a canviar posteriorment per una entrada en taquilla, haurà de constar de manera expressa esta circumstància en aquella.

#### *Article 253. Cancel·lacions i reemborsaments*

1. Quan per qualsevol circumstància es produïska la suspensió o la cancel·lació de l'espectacle o activitat prevista, l'usuari que haja adquirit la seua entrada amb el desemborsament previ de la quantitat acordada tindrà dret a la devolució de la quantia abonada. El dit reemborsament serà efectuat per l'empresa organitzadora d'acord amb les condicions de venda i amb la reclamació prèvia de l'interessat.

En el cas que el reemborsament afecte entrades que hagen sigut objecte de venda comissionada, caldrà ajustar-se al que s'ha establert entre les parts contractants de la comissió als efectes de preveure possibles devolucions.

2. També s'adquirirà el dret al reemborsament previst en l'apartat anterior quan per motius de defecte en l'organització de l'espectacle o activitat o per la falta de previsió acreditada quant a l'accés escalonat als establiments, les persones que hagen adquirit la seua entrada no hagen pogut entrar-hi.

3. Si l'espectacle o activitat se suspèn de manera sobrevinguda una vegada iniciat, l'espectador, sense perjudi del que s'ha disposat en normatives específiques reguladores d'espectacles o activitats, tindrà dret a la devolució de l'import de la seua entrada sempre que no haja transcorregut un terç del temps previst de l'actuació, espectacle o activitat programats.

En el cas que es preveja la represa de l'espectacle o activitat suspesos, no es tindrà el dret a la devolució i serà vàlida l'entrada adquirida inicialment o aquella que la substituïska.

deberán estar abiertas por el tiempo necesario y con suficiente antelación al comienzo del espectáculo o actividad.

2. Los organizadores de actividades recreativas y espectáculos públicos habilitarán las expendedorías de entradas que resulten necesarias en relación con el número de localidades, para su rápido despacho al público y para evitar aglomeraciones. Las citadas expendedorías deberán estar abiertas al público el tiempo necesario y con suficiente antelación al comienzo del espectáculo o actividad.

#### *Artículo 250. Venta comisionada*

La venta comisionada podrá ser autorizada por el órgano al que corresponda el otorgamiento de la licencia o autorización, previa acreditación de la cesión por la empresa organizadora, que hará referencia a la numeración de las entradas cedidas. La venta se efectuará en locales o establecimientos que cuenten con licencia municipal.

#### *Artículo 251. Venta ambulante*

1. Queda prohibida la venta y la reventa ambulante. En estos supuestos, y sin perjuicio de la iniciación del oportuno expediente administrativo sancionador, se procederá, como medida cautelar, a la inmediata retirada de las entradas intervenidas.

2. Queda prohibida, asimismo, la venta y la reventa ambulante de entradas, en los mismos términos del apartado anterior, cuando se haga de manera encubierta ofreciendo como objeto de venta principal cualquier otro tipo de artículo u objeto referidos o no al evento. En este caso, se considerará que se da esta circunstancia cuando el vendedor ofrezca dichos artículos u objetos, aportando las entradas como algo accesorio, gratuito o precio inferior al de su venta.

#### *Artículo 252. Venta por medios telemáticos*

1. La utilización de la vía telefónica, informática o cualesquiera otras, para la venta anticipada o no de entradas, deberá guardar todas las prescripciones establecidas en este capítulo.

2. La venta por estos medios deberá efectuarse de manera que se garantice, en todo caso, la confidencialidad de los datos bancarios y personales del usuario.

3. Cuando a través de dichos medios, el usuario adquiera únicamente un derecho de reserva a canjear posteriormente por una entrada en taquilla, deberá constar de manera expresa esta circunstancia en aquella.

#### *Artículo 253. Cancelaciones y reembolsos*

1. Cuando por cualquier circunstancia se produzca la suspensión o la cancelación del espectáculo o actividad prevista, el usuario que haya adquirido su entrada previo desembolso de la cantidad acordada tendrá derecho a la devolución de la cuantía abonada. Dicho reembolso será efectuado por la empresa organizadora de acuerdo con las condiciones de venta y previa reclamación del interesado.

En el supuesto de que el reembolso afecte a entradas que hayan sido objeto de venta comisionada, se atenderá a lo establecido entre las partes contratantes de la comisión a los efectos de prever posibles devoluciones.

2. También se adquirirá el derecho al reembolso previsto en el apartado anterior cuando por motivos de defecto en la organización del espectáculo o actividad o por la falta de previsión acreditada en cuanto al acceso escalonado a los establecimientos, las personas que hayan adquirido su entrada no hayan podido entrar en aquellos.

3. Si el espectáculo o actividad se suspende de manera sobrevenida una vez iniciado, el espectador, sin perjuicio de lo dispuesto en normativas específicas reguladoras de espectáculos o actividades, tendrá derecho a la devolución del importe de su entrada siempre y cuando no haya transcurrido un tercio del tiempo previsto de la actuación, espectáculo o actividad programados.

En el caso de que se prevea la reanudación del espectáculo o actividad suspendidos, no se tendrá el derecho a la devolución siendo válida la entrada adquirida inicialmente o aquella que la sustituya.

**TÍTOL XIII**  
**Activitats i instal·lacions específiques**

*Article 254. Àmbit d'aplicació*

Les activitats subjectes a la Llei 14/2010, de 3 de desembre, que, per les seues característiques i funcionament, presenten singularitats respecte al seu ús, instal·lacions i dotacions o pertanguen a l'àmbit d'actuació de dos o més conselleries es regiran pel que disposa este títol sense perjudi de la normativa general i sectorial corresponent.

**CAPÍTOL I**  
*Piscines d'ús col·lectiu i parcs aquàtics*

Secció primera  
Disposicions generals

*Article 255. Àmbit d'aplicació*

El present capítol serà aplicable a les piscines d'ús col·lectiu i als parcs aquàtics. S'exclourà del concepte de piscina d'ús col·lectiu les piscines unifamiliars, les piscines de comunitats de veïns amb un aforament inferior a 100 persones, les piscines destinades a usos exclusivament mèdics, de competició o ensenyança, els banys termals i els centres de tractament d'hidroteràpia, que se sotmetran a la seua legislació específica.

*Article 256. Definicions*

1. Als efectes d'este reglament, s'entendrà per «piscina d'ús col·lectiu» la instal·lació definida en el subepígraf 2.3.5 del catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.

Els vasos de les piscines d'ús col·lectiu es poden classificar en les modalitats següents:

- a) De xapoteig: destinats a usuaris menors de sis anys, amb una profunditat no superior a 300 mil·límetres.
- b) De recreació o polivalents: destinades al públic en general.
- c) Infantils: piscines de recreació o polivalents la profunditat de les quals siga com a màxim de 500 mil·límetres.
- d) Esportives: es consideraran com a tals les previstes en la normativa reguladora de l'esport en vigor.

2. S'entendrà per «parc aquàtic», d'acord amb el subepígraf 2.4.4 del catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, el recinte tancat, amb control d'accés de públic, constituït per diverses instal·lacions o atraccions aquàtiques susceptibles de ser utilitzades pel públic en contacte amb l'aigua, i poden disposar de cafeteries o restaurants.

3. Les instal·lacions complementàries de piscines i parcs aquàtics com ara cafeteries, restaurants i establiments semblants quedaran supeditats al règim de funcionament de les instal·lacions i atraccions principals.

En el cas que les dites instal·lacions funcionen en horari diferent del de la piscina o parc aquàtic, hauran de sol·licitar i obtindre la corresponent llicència d'obertura de manera individualitzada, així com estar diferenciades o delimitades físicament respecte d'aquells.

*Article 257. Règim de funcionament*

1. Totes les instal·lacions amb piscines d'ús col·lectiu o parcs aquàtics hauran de disposar d'un reglament de règim intern per a usuaris que serà de compliment obligatori.

El dit reglament, que estarà exposat en lloc visible, estarà redactat pels propietaris de la piscina o parc aquàtic i contindrà, en tot cas, les mencions següents:

- a) Obligatorietat de l'ús de la dutxa abans del bany o immersió.
  - b) Prohibició de l'entrada d'animals als recintes.
  - c) Obligatorietat de l'ús de la gorra de bany en piscines cobertes.
2. En aquelles instal·lacions o atraccions que ho requerisquen, caldrà ajustar-se a les normes de compliment obligatori per al bon ús d'estes. A estos efectes s'indicarà per mitjà de l'oportú cartell les instruccions d'ús corresponents d'acord amb el que disposa este reglament.

**TÍTULO XIII**  
**Actividades e instalaciones específicas**

*Artículo 254. Ámbito de aplicación*

Las actividades sujetas a la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, que, por sus características y funcionamiento, presenten singularidades respecto a su uso, instalaciones y dotaciones o pertenezcan al ámbito de actuación de dos o más consellerias se regirán por lo dispuesto en este título sin perjuicio de la normativa general y sectorial correspondiente.

**CAPÍTULO I**  
*Piscinas de uso colectivo y parques acuáticos*

Sección primera  
Disposiciones generales

*Artículo 255. Ámbito de aplicación*

El presente capítulo será aplicable a las piscinas de uso colectivo y a los parques acuáticos. Se excluirá del concepto de piscina de uso colectivo las piscinas unifamiliares, las piscinas de comunidades de vecinos con un aforo inferior a 100 personas, las piscinas destinadas a usos exclusivamente médicos, de competición o enseñanza, los baños termales y los centros de tratamiento de hidroterapia, que se someterán a su legislación específica.

*Artículo 256. Definiciones*

1. A los efectos de este reglamento, se entenderá por «piscina de uso colectivo» la instalación definida en el subepígrafe 2.3.5 del catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.

Los vasos de las piscinas de uso colectivo se pueden clasificar en las siguientes modalidades:

- a) De chapoteo: destinados a usuarios menores de seis años, con una profundidad no superior a 300 milímetros.
- b) De recreo o polivalentes: destinadas al público en general.
- c) Infantiles: piscinas de recreo o polivalentes cuya profundidad sea como máximo de 500 milímetros.
- d) Deportivas: se considerarán como tales las previstas en la normativa reguladora del Deporte en vigor.

2. Se entenderá por «parque acuático», de acuerdo con el subepígrafe 2.4.4 del catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, el recinto acotado, con control de acceso de público, constituido por diversas instalaciones o atracciones acuáticas susceptibles de ser utilizadas por el público en contacto con el agua, pudiendo disponer de cafeterías o restaurantes.

3. Las instalaciones complementarias de piscinas y parques acuáticos tales como cafeterías, restaurantes y establecimientos similares quedarán supeditados al régimen de funcionamiento de las instalaciones y atracciones principales.

En el caso de que dichas instalaciones funcionen en horario distinto al de la piscina o parque acuático, deberán solicitar y obtener la correspondiente licencia de apertura de manera individualizada así como estar diferenciadas o deslindadas físicamente respecto de aquellos.

*Artículo 257. Régimen de funcionamiento*

1. Todas las instalaciones con piscinas de uso colectivo o parques acuáticos deberán disponer de un Reglamento de régimen interno para usuarios que será de obligado cumplimiento.

Dicho reglamento, que estará expuesto en lugar visible, estará redactado por los propietarios de la piscina o parte acuático y contendrá, en todo caso, las siguientes menciones:

- a) Obligatoriedad del uso de la ducha antes del baño o inmersión.
  - b) Prohibición de la entrada de animales a los recintos.
  - c) Obligatoriedad del uso del gorro de baño en piscinas cubiertas.
2. En aquellas instalaciones o atracciones que lo requieran, se atenderá a las normas de obligado cumplimiento para el buen uso de las mismas. A estos efectos se indicará mediante el oportuno cartel las instrucciones de uso correspondientes de acuerdo a lo dispuesto en este reglamento.

Secció segona  
Característiques tècniques generals

*Article 258. Característiques constructives*

La construcció, condicionament i característiques del vas, de l'andana o platja així com de les escales i accessos a les piscines regulades en este capítol tindran en compte els requisits previstos en el Codi Tècnic de l'Edificació.

Secció tercera  
Dotacions i instal·lacions

*Article 259. Flotadors*

Es col·locaran dos flotadors salvavides com a mínim, en llocs accessibles per als banyistes, en cada vas amb superfície inferior a 350 metres quadrats de superfície de làmina d'aigua. Així mateix, es col·locarà un més per cada 150 metres quadrats o fracció.

Els flotadors disposaran d'una corda de longitud no inferior a la mitat de la màxima amplària del vas més tres metres. La seua distribució es farà de la manera més simètrica possible al voltant del vas. Queden exempts de col·locació de flotadors els vasos de xapoteig.

*Article 260. Instal·lació de dutxes annexes al vas*

S'instal·laran dutxes en les proximitats del vas de forma simètrica entre si, sense entorpir el pas, a raó d'una per cada 30 banyistes. La seua base serà de material antilliscant, de fàcil neteja i desinfecció. El desaigüe haurà d'anar directe a la xarxa de sanejament.

*Article 261. Trampolins, tobogans i elements anàlegs*

1. Els materials de construcció de trampolins, tobogans i la resta d'elements anàlegs seran inoxidable, sense juntes ni arestes vives, antilliscants i de fàcil neteja i desinfecció. Els tobogans es col·locaran de manera que no entorpisquen el funcionament dels trampolins i hauran d'estar degudament senyalitzats en la zona de caiguda. Les escales d'accés aniran proveïdes de barana de seguretat i els escalons seran plans i antilliscants.

2. Es prohibeix l'ús de trampolins i palanques de més d'un metre d'alçada en les piscines d'ús polivalent o de recreació, durant l'ús del vas per a finalitat diferent de la de salt.

3. En les piscines que disposen d'impulsors que generen l'efecte d'onatge, així com en les que hi haja trampolins, tobogans i altres elements de caiguda, s'instal·laran sureres o boies que delimiten l'espai necessari per a garantir la seguretat dels banyistes.

4. Els elements regulats en este article disposaran de la documentació que acredite la seua homologació d'acord amb la normativa vigent.

5. Les piscines esportives per a salts de trampolí, palanca i altres modalitats esportives federades es regiran en este àmbit per la normativa de competició en vigor.

*Article 262. Instal·lacions annexes*

La manipulació i emmagatzematge dels productes químics es farà en llocs no accessibles als banyistes, prou ventilats i de fàcil accés per al personal de manteniment i servicis d'inspecció.

*Article 263. Manteniment*

Els diferents aspectes referents a la temperatura de l'aigua, neteja dels vasos i instal·lacions, així com el tractament i qualitat de l'aigua es regularan d'acord amb el que s'ha disposat en la seua normativa específica.

Secció quarta  
Personal de control de la zona de bany i usuaris

*Article 264. Obligatorietat de socorristes*

En les piscines d'ús col·lectiu a què es referix l'article següent haurà d'haver-hi, almenys, un socorrista amb coneixement suficient en matèria de salvament aquàtic i prestació de primers auxilis.

Sección segunda  
Características técnicas generales

*Artículo 258. Características constructivas*

La construcción, acondicionamiento y características del vaso, del andén o playa así como de las escaleras y accesos a las piscinas reguladas en este capítulo atenderán a los requisitos previstos en el Código Técnico de la Edificación.

Sección tercera  
Dotaciones e instalaciones

*Artículo 259. Flotadores*

Se colocarán dos flotadores salvavidas como mínimo, en lugares accesibles para los bañistas, en cada vaso con superficie inferior a 350 metros cuadrados de superficie de lámina de agua. Asimismo se colocará uno más por cada 150 metros cuadrados o fracción.

Los flotadores dispondrán de una cuerda de longitud no inferior a la mitad de la máxima anchura del vaso más tres metros. Su distribución se hará de la forma más simétrica posible alrededor del vaso. Quedan exentos de colocación de flotadores los vasos de chapoteo.

*Artículo 260. Instalación de duchas anexas al vaso*

Se instalarán duchas en las proximidades del vaso de forma simétrica entre sí, sin entorpecer el paso, a razón de una por cada 30 bañistas. Su base será de material antideslizante, de fácil limpieza y desinfección. El desagüe deberá ser directo a la red de saneamiento.

*Artículo 261. Trampolines, toboganes y elementos análogos*

1. Los materiales de construcción de trampolines, toboganes y demás elementos análogos serán inoxidable, sin juntas ni aristas vivas, antideslizantes y de fácil limpieza y desinfección. Los toboganes se colocarán de manera que no entorpezcan el funcionamiento de los trampolines y tendrán que estar debidamente señalizados en la zona de caída. Las escaleras de acceso irán provistas de barandilla de seguridad y los peldaños serán planos y antideslizantes.

2. Se prohíbe el uso de trampolines y palancas de más de un metro de alzada en las piscinas de uso polivalente o de recreo, durante el uso del vaso para finalidad distinta a la de salto.

3. En las piscinas que dispongan de impulsores que generen el efecto de oleaje así como en las que existan trampolines, toboganes y otros elementos de caída, se instalarán corcheras o boyas que delimiten el espacio necesario para garantizar la seguridad de los bañistas.

4. Los elementos regulados en este artículo dispondrán de la documentación que acredite su homologación de acuerdo con la normativa vigente.

5. Las piscinas deportivas para saltos de trampolín, palanca y otras modalidades deportivas federadas se regirán en este ámbito por la normativa de competición en vigor.

*Artículo 262. Instalaciones anexas*

La manipulación y almacenamiento de los productos químicos se hará en lugares no accesibles a los bañistas, suficientemente ventilados y de fácil acceso para el personal de mantenimiento y servicios de inspección.

*Artículo 263. Mantenimiento*

Los distintos aspectos referentes a la temperatura del agua, limpieza de los vasos e instalaciones así como el tratamiento y calidad del agua se regularán de acuerdo a lo dispuesto en su normativa específica.

Sección cuarta  
Personal de control de la zona de baño y usuarios

*Artículo 264. Obligatoriedad de socorristas*

En las piscinas de uso colectivo a las que se refiere el artículo siguiente deberá haber, al menos, un socorrista con conocimiento suficiente en materia de salvamento acuático y prestación de primeros auxilios.

La titulació acreditativa del dit coneixement haurà de ser expedida o reconeguda per les conselleries o institucions que siguin competents per raó de la matèria.

*Article 265. Nombre de socorristes*

1. El nombre de socorristes exigible per a les piscines d'ús col·lectiu serà el següent:

a) Les piscines amb una superfície de làmina d'aigua de 200 a 500 metres quadrats disposaran, com a mínim, d'un socorrista. No obstant això, en aquelles de làmina d'aigua inferior a 200 metres quadrats i on s'accedisca per mitjà del pagament d'una quantitat en concepte d'entrada o quota d'accés haurà d'haver-hi una persona encarregada, entre altres funcions, de la vigilància dels banyistes i de la supervisió del compliment de les normes de règim intern, especialment en aquells aspectes que fan referència a la prevenció d'accidents.

b) Les piscines amb una superfície de làmina d'aigua entre 500 i 1.000 metres quadrats hauran de disposar, almenys, de dos socorristes.

c) Les piscines la superfície de làmina d'aigua de les quals excedeixca de 1.000 metres quadrats disposaran d'un socorrista més per cada 500 metres quadrats de superfície de làmina d'aigua.

d) En les piscines amb onades hi haurà un socorrista més, afegit al que corresponga segons els epígrafs anteriors.

2. En els recintes on hi hagen diferents vasos, se sumaran totes les superfícies de làmina d'aigua, a excepció de les de xapoteig, als efectes del càlcul del nombre de socorristes.

3. En els casos en què la separació dels vasos o forma d'estos no en permeta una vigilància eficaç, serà obligatòria la presència d'un socorrista, com a mínim, en cada un d'estos.

4. Els socorristes romandran en les piscines o zona de bany durant tot l'horari de funcionament. Durant el dit període no podran efectuar cap altra activitat que no siga la de vigilància i control de la dita zona i dels usuaris.

5. En les atraccions dels parcs aquàtics serà obligatòria la presència de monitors la funció principal de la qual serà la de vetlar per la utilització correcta de les atraccions. A este efecte, d'acord amb el que preveu la normativa de parcs aquàtics, dirigiran i informaran sobre les normes d'ús i les prohibicions que han de ser observades pels usuaris.

Els requisits de formació dels monitors s'establiran mitjançant una orde de la conselleria competent.

Secció quinta  
De la formació dels socorristes

*Article 266. Capacitació del socorrista*

Per a prestar servei de socorrisme en l'àmbit territorial a la Comunitat Valenciana s'haurà d'acreditar la titulació oficial necessària o superar els cursos organitzats per organismes públics o bé aquells degudament reconeguts per estos.

*Article 267. Contingut dels cursos*

Els cursos que es realitzen a l'empara del que disposa la present secció s'adequaran al que estableisca l'orde de desplegament elaborada per les conselleries competents en la matèria.

CAPÍTOL II  
Casinos i bingos

Secció primera  
Disposicions generals

*Article 268. Àmbit d'aplicació i concepte*

S'entendran com casinos i bingos els establiments on es practiquen jocs consistents a arriescar una quantitat de diners en funció d'un resultat futur i incert, en les condicions i amb els requisits establits en la seua normativa sectorial reguladora.

*Article 269. Règim de funcionament*

Els casinos i bingos estaran regulats pels reglaments específics aprovats per la conselleria competent en matèria de joc.

La titulació acreditativa de dicho conocimiento deberá ser expedida o reconocida por las consellerias o instituciones que sean competentes por razón de la materia.

*Artículo 265. Número de socorristas*

1. El número de socorristas exigible para las piscinas de uso colectivo será el siguiente:

a) Las piscinas con una superficie de lámina de agua de 200 a 500 metros cuadrados contarán como mínimo con un socorrista. No obstante, en aquellas de lámina de agua inferior a 200 metros cuadrados y donde se acceda mediante el pago de una cantidad en concepto de entrada o cuota de acceso deberá haber una persona encargada, entre otras funciones, de la vigilancia de los bañistas y de la supervisión del cumplimiento de las normas de régimen interno, especialmente en aquellos aspectos que hacen referencia a las prevención de accidentes.

b) Las piscinas con una superficie de lámina de agua entre 500 y 1.000 metros cuadrados deberán contar, al menos, con dos socorristas.

c) Las piscinas cuya superficie de lámina de agua exceda de 1.000 metros cuadrados contarán con un socorrista más por cada 500 metros cuadrados de superficie de lámina de agua.

d) En las piscinas con olas deberá haber un socorrista más añadido al que corresponda según los epígrafes anteriores.

2. En los recintos donde hayan diferentes vasos, se sumarán todas las superficies de lámina de agua, a excepción de las de chapoteo, a efectos del cálculo del número de socorristas.

3. En los casos en los que la separación de los vasos, o forma de los mismos, no permita una vigilancia eficaz, será obligatoria la presencia de un socorrista, como mínimo, en cada uno de ellos.

4. Los socorristas permanecerán en las piscinas o zona de baño durante todo el horario de funcionamiento. Durante dicho periodo no podrán efectuar ninguna otra actividad que no sea la de vigilancia y control de dicha zona y de los usuarios.

5. En las atracciones de los parques acuáticos será obligatoria la presencia de monitores cuya función principal será la de velar por la correcta utilización de aquellas. A tal efecto, de acuerdo con lo previsto en la normativa de parques acuáticos, dirigirán e informarán sobre las normas de uso y las prohibiciones que deben ser observadas por los usuarios.

Los requisitos de formación de los monitores se establecerán mediante orden de la conselleria competente.

Sección quinta  
De la formación de los socorristas

*Artículo 266. Capacitación del socorrista*

Para prestar servicio de socorrismo en el ámbito territorial en la Comunitat Valenciana se deberá acreditar la titulació oficial necesaria o superar los cursos organizados por organismos públicos o bien aquellos debidamente reconocidos por los mismos.

*Artículo 267. Contenido de los cursos*

Los cursos que se realicen al amparo de lo dispuesto en la presente secció se adecuarán a lo que establezca la Orden de desarrollo elaborada por las Consellerias competentes en la materia.

CAPÍTULO II  
Casinos y bingos

Sección primera  
Disposiciones generales

*Artículo 268. Ámbito de aplicación y concepto*

Se entenderán como casinos y bingos los establecimientos donde se practican juegos consistentes en arriesgar una cantidad de dinero en función de un resultado futuro e incierto, en las condiciones y con los requisitos establecidos en su normativa sectorial reguladora.

*Artículo 269. Régimen de funcionamiento*

Los casinos y bingos vendrán regulados por los reglamentos específicos aprobados por la conselleria competente en materia de Juego.

Secció segona  
Característiques tècniques específiques

*Article 270. Condicions dels locals*

Les condicions dels casinos i bingos s'ajustaran al que s'ha establert en la seua normativa específica. En tot el no que no preveu esta s'aplicarà supletòriament el que disposa el present reglament.

*Article 271. Servicis complementaris dels casinos*

Els servicis complementaris dels casinos s'ajustaran al que s'ha establert en la seua normativa específica. En tot el no que preveu esta s'aplicarà supletòriament el que disposa el títol X d'este reglament.

CAPÍTOL III

*Salons recreatius, cibersalons, salons de joc i locals específics d'apostes*

Secció primera  
Disposicions generals

*Article 272. Àmbit d'aplicació i concepte*

1. L'àmbit d'aplicació del present capítol compren els salons recreatius o centres d'oci familiar, els cibersalons, els salons de joc i els locals específics d'apostes. Estos establiments es regularan, quant al seu règim d'obertura i funcionament, per la normativa d'espectacles i per allò que s'ha indicat en els reglaments específics aprovats per la conselleria competent en matèria de joc.

2. Definicions: els conceptes de saló recreatiu o centre d'oci familiar, cibersaló, saló de joc i local específic d'apostes seran els establerts en la seua normativa específica.

Secció segona  
Característiques tècniques específiques

*Article 273. Condicions tècniques*

Amb caràcter general, els salons recreatius o centres d'oci familiar, cibersalons, salons de joc i els locals específics d'apostes compliran les condicions tècniques previstes en el Codi Tècnic de l'Edificació.

*Article 274. Servicis addicionals*

Les activitats objecte de regulació en este capítol podran disposar, com a servici addicional, de bar o cafeteria d'acord amb el que establisca la seua normativa específica.

CAPÍTOL IV

*Salons de jocs recreatius tradicionals*

*Article 275. Concepte i règim jurídic*

1. S'entendrà com a saló recreatiu tradicional l'establiment que dispose com a dotació principal de jocs com ara futbolins, billars, tennis de taula, mini-bowling o semblants; podran disposar de servici de cafeteria, així com de màquines del tipus A o B en número igual o inferior a dos.

2. Els salons recreatius tradicionals compliran les condicions tècniques previstes en el Codi Tècnic de l'Edificació.

CAPÍTOL V  
*Circs*

Secció primera  
Disposicions generals

*Article 276. Àmbit d'aplicació*

Es consideraran circs els espectacles públics prevists en l'epígraf 1.4 del catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, indistintament del tipus d'estructura utilitzat per al seu tancament i configuració.

Sección segunda  
Características técnicas específicas

*Artículo 270. Condiciones de los locales*

Las condiciones de los casinos y bingos se ajustarán a lo establecido en su normativa específica. En todo lo no previsto en la misma se aplicará supletoriamente lo dispuesto en el presente reglamento.

*Artículo 271. Servicios complementarios de los casinos*

Los servicios complementarios de los casinos se ajustarán a lo establecido en su normativa específica. En todo lo no previsto en la misma se aplicará supletoriamente lo dispuesto en el título X de este Reglamento.

CAPÍTULO III

*Salones recreativos, salones cyber, salones de juego y locales específicos de apuestas*

Sección primera  
Disposiciones generales

*Artículo 272. Ámbito de aplicación y concepto*

1. El ámbito de aplicación del presente capítulo comprende los salones recreativos o centros de ocio familiar, los salones cyber, los salones de juego y los locales específicos de apuestas. Estos establecimientos se regularán, en cuanto a su régimen de apertura y funcionamiento, por la normativa de espectáculos y por lo indicado en los reglamentos específicos aprobados por la conselleria competente en materia de Juego.

2. Definiciones: los conceptos de salón recreativo o centro de ocio familiar, salón cyber, salón de juego y local específico de apuestas serán los establecidos en su normativa específica.

Sección segunda  
Características técnicas específicas

*Artículo 273. Condiciones técnicas*

Con carácter general, los salones recreativos o centros de ocio familiar, salones cyber, salones de juego y los locales específicos de apuestas cumplirán las condiciones técnicas contempladas en el Código Técnico de la Edificación.

*Artículo 274. Servicios adicionales*

Las actividades objeto de regulación en este capítulo podrán disponer, como servicio adicional, de bar o cafetería de acuerdo con lo que establezca su normativa específica.

CAPÍTULO IV

*Salones de juegos recreativos tradicionales*

*Artículo 275. Concepto y régimen jurídico*

1. Se entenderá como salón recreativo tradicional el establecimiento que disponga como dotación principal de juegos tales como futbolines, billares, tenis de mesa, mini-boleras o similares; podrán disponer de servicio de cafetería, así como de máquinas del tipo A o B en número igual o inferior a dos.

2. Los salones recreativos tradicionales cumplirán las condiciones técnicas contempladas en el Código Técnico de la Edificación.

CAPÍTULO V  
*Circos*

Sección primera  
Disposiciones generales

*Artículo 276. Ámbito de aplicación*

Se considerarán circos los espectáculos públicos previstos en el epígrafe 1.4 del Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, indistintamente del tipo de estructura utilizado para su cerramiento y configuración.

Secció segona  
Característiques tècniques específiques

*Article 277. Zones d'espectadors*

1. Entre la zona de les grades i les tribunes o les llotges davanteres, quan n'hi haja, s'haurà de disposar d'un corredor circumdant d'amplària mínim 1,20 metres.

2. La distribució de seients i corredors en grades compliran les disposicions establides, amb caràcter general, en el títol X d'este reglament.

3. Les dimensions mínimes dels seients de les grades, que seran degudament numerats, tindran una profunditat mínima total de 0,55 metres i 0,50 metres d'amplària.

*Article 278. Portes d'eixida i de pas*

1. Per al dimensionat i el nombre de portes d'eixida i de pas, caldrà ajustar-se al que s'ha disposat, amb caràcter general, en este reglament i en el Codi Tècnic de l'Edificació.

2. Quan, per les característiques singulars d'esta activitat, les eixides estiguen formades per una obertura en la mateixa lona o envelat vertical de tancament, esta haurà de quedar clarament senyalitzada, disposar d'un sistema d'enrotllat o arplega ràpid i estar exempt en el buit de pas de qualsevol element vertical sustentador. En qualsevol cas, estos passos disposaran, en tot moment, de personal que facilite l'obertura i reconduïska l'evacuació del públic.

*Article 279. Materials de construcció i acabat*

Els materials de construcció, acabat i decoració, així com el mobiliari, tindran les resistències mínimes al foc i a les reaccions al foc que estableix el Codi Tècnic de l'Edificació.

Esta acreditació podrà estar referendada per qualsevol dels mètodes establits en la norma o per mitjà del certificat del laboratori acreditat.

*Article 280. Instal·lacions i dotacions annexes*

Les instal·lacions i dotacions annexes susceptibles d'ocasionar un risc a espectadors i treballadors, com ara depòsits de combustibles, emmagatzematge de materials inflamables o grups electrògens, s'ubicaran amb la deguda separació entre estos i allunyats de la zona de l'espectacle. Així mateix, estaran en compartiments estables REI 90.

CAPÍTOL VI  
*Establiments o recintes multiusos*

Secció primera  
Disposicions generals

*Article 281. Concepte*

1. S'entendrà com a establiment o recinte multiusos aquell la llicència d'obertura del qual comprega diverses activitats previstes en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, que no diferisquen quant a horaris, dotacions i públic.

2. Estos establiments o recintes hauran de tindre un pla d'autoprotecció o, si és el cas, un pla d'actuació davant d'emergències que establisca, respectivament, les diverses possibilitats d'actuació respecte dels riscos sobre persones i béns i situacions d'emergència derivats de cada espectacle o activitat que en cada moment es desenrotlle.

3. En particular, el present capítol s'aplicarà als estadis, pavellons i, si és el cas, places de bous, en els quals, a més de l'ús habitual, es realitzen altres espectacles i activitats d'acord amb el que s'ha indicat en la llicència d'obertura.

Secció segona  
Característiques tècniques específiques

*Article 282. Zones d'espectadors*

En funció de l'activitat que es realitze en els establiments o recintes multiusos, els espectadors estaran ubicats en grades o en el sector tancat expressament en el terreny o zona de joc.

Sección segunda  
Características técnicas específicas

*Artículo 277. Zonas de espectadores*

1. Entre la zona de las gradas y las tribunas o palcos delanteros, cuando estos existan, deberá disponerse de un pasillo circundante de ancho mínimo 1,20 metros.

2. La distribución de asientos y pasillos en gradas cumplirán las disposiciones establecidas con carácter general en el título X de este reglamento.

3. Las dimensiones mínimas de los asientos de gradas, los cuales irán debidamente numerados, será de una profundidad mínima total de 0'55 metros, y 0'50 metros de anchura.

*Artículo 278. Puertas de salida y de paso*

1. Para el dimensionado y número de puertas de salida y de paso, se estará a lo dispuesto con carácter general en este reglamento y en el Código Técnico de la Edificación.

2. Cuando por las características singulares de esta actividad las salidas estén conformadas por una abertura en la propia lona o entoldado vertical de cerramiento, esta deberá quedar claramente señalizada, disponer de un sistema de enrollado o recogida rápido y estar exento en el hueco de paso de cualquier elemento vertical sustentante. En cualquier caso dichos pasos dispondrán, en todo momento, de personal que facilite la apertura y reconduzca la evacuación del público.

*Artículo 279. Materiales de construcción y acabado*

Los materiales de construcción, acabado y decoración, así como el mobiliario, alcanzarán las resistencias mínimas al fuego y las reacciones al fuego que establece el Código Técnico de la Edificación.

Esta acreditación podrá venir referendada por cualquiera de los métodos establecidos en la norma o mediante certificado de laboratorio acreditado.

*Artículo 280. Instalaciones y dotaciones anexas*

Las instalaciones y dotaciones anexas susceptibles de ocasionar un riesgo a espectadores y trabajadores, tales como depósitos de combustibles, almacenamiento de materiales inflamables o grupos electrógenos, se ubicarán con la debida separación entre ellos y alejados de la zona del espectáculo. Asimismo estarán en compartimentos estables REI 90.

CAPÍTULO VI  
*Establecimientos o recintos multiusos*

Sección primera  
Disposiciones generales

*Artículo 281. Concepto*

1. Se entenderá como establecimiento o recinto multiusos aquel cuya licencia de apertura comprenda diversas actividades contempladas en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, que no difieran en cuanto a horarios, dotaciones y público.

2. Estos establecimientos o recintos deberán contar con un plan de autoprotección o, en su caso, con un plan de actuación ante emergencias que contemple, respectivamente, las diversas posibilidades de actuación respecto los riesgos sobre personas y bienes y situaciones de emergencia derivadas de cada espectáculo o actividad que en cada momento se desarrolle.

3. En particular, el presente capítulo se aplicará a los estadios, pabellones y, en su caso, plazas de toros, en los que, además del uso habitual, se realicen otros espectáculos y actividades de acuerdo con lo indicado en la licencia de apertura.

Sección segunda  
Características técnicas específicas

*Artículo 282. Zonas de espectadores*

En función de la actividad que se realice en los establecimientos o recintos multiusos, los espectadores estarán ubicados en gradas o en el sector acotado expresamente en el terreno o zona de juego.

*Article 283. Aforaments*

Per a la determinació d'aforament del local s'establiran els diferents usos o activitats previstos, i es diferenciaran zones i ràtios d'ocupació.

Els diferents aforaments resultants s'indicaran expressament en la resolució de la llicència d'obertura, singularitzats en els diferents usos.

*Article 284. Eixides i vies d'evacuació*

Les eixides i vies d'evacuació estaran d'acord amb l'aforament màxim previst en el recinte, segons estableix el Codi Tècnic de l'Edificació i este reglament.

Quan es preveja l'ocupació del terreny o zona de joc, es disposaran eixides a espai exterior segur des d'este, en proporció al seu aforament previst.

*Article 285. Servicis i dotacions higièniques*

El nombre d'aparells i dotacions higièniques estaran acords amb l'aforament màxim previst en el recinte, segons estableix este reglament.

**CAPÍTOL VII**  
*Ludoteques*

Secció primera  
Disposicions generals

*Article 286. Àmbit d'aplicació*

1. Es consideraran ludoteques, els locals habilitats per a l'oci infantil, de forma habitual o professional, dotats de jocs i atraccions per als seus usuaris.

En cap cas preveuran les activitats que suposen la formació o l'atenció i custòdia temporal de xiquets, així com les activitats que impliquen el pagament d'una matrícula o mensualitats. De la mateixa manera, l'activitat d'una ludoteca no podrà ser de caràcter educatiu i no estarà subjecta a la normativa reguladora dels centres d'ensenyança.

2. Quan del contingut del projecte d'activitat es desprenga que el verdader objecte d'este és la creació d'una escola infantil o d'un centre d'educació infantil de primer cicle, l'expedient es remetrà, després de la comunicació prèvia a l'interessat, a la conselleria competent en matèria d'educació als efectes oportuns.

*Article 287. Servicis addicionals*

La ludoteca podrà disposar de cafeteria. Així mateix, podrà efectuar festes infantils, així com activitats de diversió o entreteniment dirigides a l'oci infantil.

Secció segona  
Característiques tècniques específiques

*Article 288. Jocs infantils*

Els jocs infantils que pretenguen disposar-se en el local estaran clarament reflectits en la concessió de la llicència d'obertura i, en tot cas, compliran la normativa que els siga aplicable, disposaran del preceptiu document d'homologació i no presentaran acabats que puguin provocar ferides als usuaris.

*Article 289. Personal i normes d'ús*

Les atraccions disposaran de cartells informatius sobre la seua utilització, amb indicació expressa del seu ús i l'edat dels usuaris.

Les ludoteques igualment disposaran de personal que controle l'accés i el funcionament dels jocs, i hauran d'informar sobre els anteriors aspectes als pares o tutors, quan així ho requereisca l'edat del menor.

*Article 290. Aforament*

L'aforament de les ludoteques es determinarà amb caràcter general a raó d'una persona cada dos metres quadrats. En els casos en què s'establisca el servici de cafeteria, la zona que esta ocupe s'aforarà segons els criteris que s'establixen, amb caràcter general, en este reglament; igualment quan s'instal·len atraccions o jocs infantils singulars, estos

*Artículo 283. Aforos*

Para la determinación de aforo del local se preverán los diferentes usos o actividades previstos, diferenciándose zonas y ratios de ocupación.

Los diferentes aforos resultantes se indicarán expresamente en la resolución de la licencia de apertura, singularizados en los diferentes usos.

*Artículo 284. Salidas y vías de evacuación*

Las salidas y vías de evacuación serán acordes al aforo máximo previsto en el recinto, de acuerdo con lo establecido en el Código Técnico de la Edificación y en este reglamento.

Cuando se prevea la ocupación del terreno o zona de juego, se dispondrán salidas a espacio exterior seguro desde este, en proporción a su aforo previsto.

*Artículo 285. Servicios y dotaciones higiénicas*

El número de aparatos y dotaciones higiénicas serán acordes al aforo máximo previsto en el recinto, de acuerdo con lo establecido este Reglamento.

**CAPÍTULO VII**  
*Ludotecas*

Sección primera  
Disposiciones generales

*Artículo 286. Ámbito de aplicación*

1. Se considerarán ludotecas, los locales habilitados para el ocio infantil, de forma habitual o profesional, dotados de juegos y atracciones para los usuarios de los mismos.

En ningún caso contemplarán las actividades que supongan la formación o el cuidado y custodia temporal de niños, así como las actividades que impliquen el pago de una matrícula o mensualidades. Del mismo modo, la actividad de una ludoteca no podrá ser de carácter educativo y no estará sujeta a la normativa reguladora de los centros de enseñanza.

2. Cuando del contenido del proyecto de actividad se desprenda que el verdadero objeto del mismo es la creación de una escuela infantil o de un centro de educación infantil de primer ciclo, el expediente se remitirá, previa comunicación al interesado, a la conselleria competente en materia de Educación a los efectos oportunos.

*Artículo 287. Servicios adicionales*

La ludoteca podrá disponer de cafetería. Asimismo, podrá efectuar fiestas infantiles, así como actividades de diversión o entretenimiento dirigidas al ocio infantil.

Sección segunda  
Características técnicas específicas

*Artículo 288. Juegos infantiles*

Los juegos infantiles que pretendan disponerse en el local, quedarán claramente reflejados en la concesión de la licencia de apertura y, en todo caso, cumplirán con la normativa que les sea de aplicación, dispondrán del preceptivo documento de homologación y no presentarán acabados que puedan provocar heridas a los usuarios.

*Artículo 289. Personal y normas de uso*

Las atracciones dispondrán de carteles informativos acerca de su utilización, con indicación expresa de su uso y edad de los usuarios.

Las ludotecas igualmente dispondrán de personal que controle el acceso y funcionamiento de los juegos, debiendo informar acerca de los anteriores aspectos a los padres o tutores, cuando así lo requiera la edad del menor.

*Artículo 290. Aforo*

El aforo de las ludotecas se determinará con carácter general a razón de una persona cada dos metros cuadrados. En los casos en que se establezca servicio de cafetería, la zona que esta ocupe se aforará según los criterios que se establecen con carácter general en este reglamento; igualmente cuando se instalen atracciones o juegos infantiles singulares,

s'aforaran particularment d'acord amb l'aforament que es poguera establir en el seu document d'homologació o el determinat en el títol X d'este reglament.

### CAPÍTOL VIII

#### *Places de bous i recintes taurins*

##### *Article 291. Remissió normativa*

Les places de bous fixes, no permanents i portàtils, i els recintes taurins on s'efectuen festejos taurins tradicionals (bous al carrer) es regiran per la seua normativa específica.

### TÍTOL XIV Vigilància i inspecció

#### CAPÍTOL I

##### *Facultats de les administracions públiques*

##### *Article 292. Facultats de vigilància i inspecció*

Els òrgans de les administracions públiques, en l'àmbit de les seues competències respectives, vetllaran per l'observança de la legislació reguladora d'espectacles públics i activitats recreatives, per la qual cosa disposaran, d'acord amb el que estableix este reglament, de les facultats següents:

1. Inspecció d'establiments i instal·lacions.
2. Control de la celebració d'espectacles i activitats recreatives.
  
3. Prohibició, suspensió, clausura i adopció de les mesures de policia que es consideren necessàries.

##### *Article 293. Inspecció d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics*

1. Sense perjudi de les competències reservades a l'Estat, les activitats inspectores i de control sobre el compliment del que preveu la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en este reglament, seran efectuades per funcionaris dels Cossos i Forces de Seguretat, així com per funcionaris degudament acreditats de la comunitat autònoma o de les corporacions municipals, els quals tindran en l'exercici de les seues funcions el caràcter d'agents de l'autoritat.

Els funcionaris actuants procuraran en l'exercici de les seues funcions no alterar el funcionament normal de l'espectacle, activitat o establiment públic i les seues declaracions gaudiran de presumpció de veracitat excepte prova en contra.

2. Els titulars dels establiments i les instal·lacions i els organitzadors d'espectacles públics i activitats recreatives, els seus representants i/o encarregats, estaran obligats a permetre, en qualsevol moment, el lliure accés als funcionaris actuants, així com prestar la col·laboració necessària que els siga sol·licitada, en relació amb les inspeccions que siguen objecte.

##### *Article 294. Col·laboració per a la inspecció i el control per part de les Forces i Cossos de Seguretat*

1. L'Administració autonòmica, de conformitat amb els acords de col·laboració que, si és el cas, s'hi establisquen, podrà per conducte de la Delegació del Govern de l'Estat a la Comunitat Valenciana i de les subdelegacions en les províncies, cursar instruccions a les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat dependents de la seua autoritat, en relació amb la seua participació en les tasques d'inspecció i control d'espectacles públics i activitats recreatives.

2. Així mateix, a través de les corporacions municipals, l'Administració autonòmica podrà cursar instruccions per a la coordinació d'activitats i unificació de criteris d'inspecció i vigilància efectuada per funcionaris de les policies locals.

##### *Article 295. Funcions de la inspecció*

1. En l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes en matèria d'espectacles, les administracions públiques podran dur a terme inspeccions tècniques per a comprovar l'estat de les instal·lacions, verificar el compliment de la normativa vigent i, si és el cas, aclarir les circumstàncies concurrents en el funcionament d'un establiment o activitat.

estos se aforarán particularmente de acuerdo con el aforo que se pudiera establecer en su documento de homologación o el determinado en el título X de este reglamento.

### CAPÍTULO VIII

#### *Plazas de toros y recintos taurinos*

##### *Artículo 291. Remisión normativa*

Las plazas de toros fijas, no permanentes y portátiles y los recintos taurinos donde se efectúen festejos taurinos tradicionales (bous al carrer) se regirán por su normativa específica.

### TÍTULO XIV Vigilancia e inspección

#### CAPÍTULO I

##### *Facultades de las administraciones públicas*

##### *Artículo 292. Facultades de vigilancia e inspección*

Los órganos de las administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias velarán por la observancia de la legislación reguladora de espectáculos públicos y actividades recreativas, para lo cual dispondrán, de acuerdo con lo dispuesto en este Reglamento, de las siguientes facultades:

1. Inspección de establecimientos e instalaciones.
2. Control de la celebración de espectáculos y actividades recreativas.
  
3. Prohibición, suspensión, clausura y adopción de las medidas de policia que se consideren necesarias.

##### *Artículo 293. Inspección de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos*

1. Sin perjuicio de las competencias reservadas al Estado, las actividades inspectoras y de control sobre el cumplimiento de lo previsto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y en este Reglamento, serán efectuadas por funcionarios de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, así como por funcionarios debidamente acreditados de la comunidad autónoma o de las corporaciones municipales, quienes tendrán en el ejercicio de sus funciones el carácter de agentes de la autoridad.

Los funcionarios actuantes procurarán en el ejercicio de sus funciones, no alterar el normal funcionamiento del espectáculo, actividad o establecimiento público y sus declaraciones gozarán de presunción de veracidad salvo prueba en contrario.

2. Los titulares de los establecimientos e instalaciones y los organizadores de espectáculos públicos y actividades recreativas, sus representantes y/o encargados, estarán obligados a permitir, en cualquier momento, el libre acceso a los funcionarios actuantes, así como a prestar la colaboración necesaria que les sea solicitada, en relación con las inspecciones de que sean objeto.

##### *Artículo 294. Colaboración para la inspección y control por Fuerzas y Cuerpos de Seguridad*

1. La Administración Autonómica, de conformidad con los acuerdos de colaboración que en su caso se establezcan, podrá por conducto de la Delegación del Gobierno del Estado en la Comunitat Valenciana y de las Subdelegaciones en las provincias, cursar instrucciones a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad del Estado dependientes de su autoridad, en relación con su participación en las tareas de inspección y control de espectáculos públicos y actividades recreativas.

2. Asimismo, a través de las corporaciones municipales, la Administración Autonómica podrá cursar instrucciones para la coordinación de actividades y unificación de criterios de inspección y vigilancia efectuada por funcionarios de las Policías Locales.

##### *Artículo 295. Funciones de la inspección*

1. En el ejercicio de las funciones que tienen atribuidas en materia de espectáculos, las administraciones públicas podrán llevar a cabo inspecciones técnicas para comprobar el estado de las instalaciones, verificar el cumplimiento de la normativa vigente y, en su caso, esclarecer las circunstancias concurrentes en el funcionamiento de un establecimiento o actividad.

2. També són funcions de la inspecció en matèria d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, entre altres, les següents:

a) Comprovar la deguda observança de les normes sobre espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

b) Esbrinar, constatar i denunciar tota inobservança de les normes sobre espectacles, activitats recreatives i establiments públics.

c) Verificar personalment i directament l'efectiva existència dels fets objecte d'inspecció i descriure'ls amb el degut detall.

d) Trasladar pel conducte reglamentari pertinent de les actuacions inspectores dutes a terme, als òrgans competents per al seu coneixement.

e) Emetre els informes que se'ls sol·liciten en el si de les actuacions prèvies i procediments sancionadors iniciats pels òrgans competents.

f) Qualsevol altres funcions de fiscalització i control que se'ls encomane pels òrgans competents.

## CAPÍTOL II *Actes d'inspecció*

### Secció primera Disposicions generals

#### *Article 296. Naturalesa de les actes inspectores*

Les actes i diligències que s'estenguen en l'exercici de les funcions inspectores tenen la naturalesa de documents públics i constitueixen prova fefaent de l'existència dels fets personal i directament constatats que motiven la seua formalització, sense perjudi de les proves que en defensa dels seus respectius drets i interessos puguen aportar els interessats.

#### *Article 297. Classes d'inspecció*

1. Les inspeccions podran ser de caràcter tècnic o de supervisió.

2. Les inspeccions de caràcter tècnic, a efectuar pels òrgans competents de la conselleria o dels ajuntaments, tindran per objecte la verificació de la normativa en matèria de seguretat, accessibilitat, condicions higienicosanitàries i de confort dels establiments públics, activitats recreatives i espectacles públics.

3. Les inspeccions de supervisió, a realitzar per les Forces i Cossos de Seguretat, tindran com a finalitat comprovar el degut compliment de la legalitat vigent en matèria d'espectacles, basant-se en les funcions de vigilància i inspecció atribuïdes legalment.

#### *Article 298. Contingut mínim de les actes*

L'acta, en general, haurà de contindre com a requisits formals mínims els següents:

1. Lloc, data i hora de formalització, nom del local i la ubicació exacta.

2. Identificació dels funcionaris intervinents.

3. Identificació del titular o persona que explota l'activitat, establiment o espectacle per mitjà del seu nom i cognoms o raó social.

4. Nom, cognoms i DNI, de la persona davant la qual es realitza la inspecció i qualitat en què actua.

5. Fets observats.

#### *Article 299. Contingut de les actes de denúncia*

1. L'acta de denúncia derivada de la inspecció de supervisió haurà d'adjuntar un annex en què es detallen amb la màxima precisió possible tots els fets directament observats pels inspectors intervinents.

En este sentit es farà constar si el local es troba en funcionament i obert al públic en general. A estos efectes es precisarà quan siga necessari per a determinar els fets constitutius de les infraccions:

a) El nombre de persones que hi ha en el local, amb indicació del tipus de recompte.

b) Si les persones que hi ha en el local estan consumint o fent ús dels servicis de l'establiment, així com si continuen servint-se consumicions.

2. También son funciones de la inspección en materia de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos, entre otras, las siguientes:

a) Comprobar la debida observancia de las normas sobre espectáculos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

b) Averiguar, constatar y denunciar toda inobservancia de las normas sobre espectáculos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

c) Verificar personal y directamente la efectiva existencia de los hechos objeto de inspección y describirlos con el debido detalle.

d) Dar traslado por el conducto reglamentario pertinente de las actuaciones inspectoras llevadas a cabo, a los órganos competentes para su conocimiento.

e) Emitir los informes que se les soliciten en el seno de las actuaciones previas y procedimientos sancionadores iniciados por los órganos competentes.

f) Cualesquiera otras funciones de fiscalización y control que se les encomiende por los órganos competentes.

## CAPÍTULO II *Actas de inspección*

### Sección primera Disposiciones generales

#### *Artículo 296. Naturaleza de las actas inspectoras*

Las actas y diligencias que se extiendan en el ejercicio de las funciones inspectoras tienen la naturaleza de documentos públicos y constituyen prueba fehaciente de la existencia de los hechos personal y directamente constatados que motiven su formalización, sin perjuicio de las pruebas que en defensa de sus respectivos derechos e intereses puedan aportar los interesados.

#### *Artículo 297. Clases de inspección*

1. Las inspecciones podrán ser de carácter técnico o de supervisión

2. Las inspecciones de carácter técnico, a efectuar por los órganos competentes de la conselleria o de los ayuntamientos, tendrán por objeto la verificación de la normativa en materia de seguridad, accesibilidad, condiciones higiénico-sanitarias y de confort de los establecimientos públicos, actividades recreativas y espectáculos públicos.

3. Las inspecciones de supervisión, a realizar por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, tendrán por finalidad comprobar el debido cumplimiento de la legalidad vigente en materia de espectáculos, en base a las funciones de vigilancia e inspección atribuidas legalmente.

#### *Artículo 298. Contenido mínimo de las actas*

El acta, en general, deberá contener como requisitos formales mínimos los siguientes:

1. Lugar, fecha y hora de su formalización, nombre del local y su ubicación exacta.

2. Identificación de los funcionarios intervinientes.

3. Identificación del titular o persona que explota la actividad, establecimiento o espectáculo mediante su nombre y apellidos o razón social.

4. Nombre, apellidos y DNI, de la persona ante la que se realiza la inspección y calidad en la que actúa.

5. Hechos observados.

#### *Artículo 299. Contenido de las actas de denuncia*

1. El acta denuncia derivada de la inspección de supervisión, deberá adjuntar un anexo en el que se detallan con la mayor precisión posible todos los hechos directamente observados por los inspectores intervinientes.

En este sentido se hará constar si el local se encuentra en funcionamiento y abierto al público en general. A estos efectos se precisará cuando resulte necesario para determinar los hechos constitutivos de las infracciones:

a) El número de personas que se encuentran en el local, con indicación del modo de recuento.

b) Si las personas que se encuentran en el local están consumiendo o haciendo uso de los servicios del establecimiento, así como si se continúan sirviendo consumiciones.

c) Estat de la il·luminació del local, amb indicació si tant els llums interiors com els exteriors estan encesos.

d) Estat de les portes d'accés i eixida del local.

e) Disposició de les portes per a facilitar el total desallotjament del local des de l'hora de tancament.

f) Firma de l'acta de denúncia pel compareixent. En el cas que este es negara a firmar, s'haurà de fer constar expressament esta circumstància, com també que se li n'ha entregat una còpia.

2. No constitueixen actes de denúncia els informes interns elevats pels funcionaris inspectors als seus superiors jeràrquics dins de cada cos policial, ni els remesos a altres òrgans en què es faça referència a altres actuacions prèvies, sense perjudi del valor probatori que, com a informes, se'ls pugua atribuir d'acord amb la normativa en vigor.

3. Així mateix, no tindran la consideració d'actes de denúncia els formularis ni documents estereotipats o estampillats amb frases genèriques a què només s'afigen dades puntuals sense incorporar cap menció sobre els fets directament observats en el local inspeccionat.

### Secció segona Del contingut de les actes de denúncia

#### *Article 300. Contingut*

Les actes de denúncia hauran de fer constar, a més dels requisits generals detallats en la secció anterior, els establits en els articles següents quan siga procedent. Estos requisits no tindran un caràcter essencial per a la validesa de les actes, però sí un caràcter orientador per als òrgans competents en la incoació, instrucció i resolució del corresponent procediment sancionador.

#### *Article 301. Falta de llicència d'obertura*

En els supòsits en què l'acta de denúncia es referisca a locals que presumptament no tinguen la preceptiva llicència municipal d'obertura es detallaran tots els elements concurrents que puguen determinar el risc que per a les persones o béns pugua derivar-se de l'activitat que s'exercix.

#### *Article 302. Dedicació dels establiments a espectacles o activitats diferents de les autoritzades*

1. Quan un establiment o local tinga llicència d'obertura per a una determinada activitat prevista en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, no podrà exercir una altra activitat sinó la que es derive de la llicència esmentada encara que aquell tinga les condicions necessàries per a l'exercici d'una distinta.

2. L'observança d'activitats presumptament no autoritzades per la llicència municipal d'obertura haurà de fer-se constar indicant quina és l'activitat per a la qual es disposa d'autorització, així com aquella o aquelles que es realitzen per mitjà de la descripció precisa dels fets observats i la resta d'elements objectius que puguen servir per a la seua identificació. A estos efectes es consideraran com a tals els servicis de què disposa el local, ubicació dels elements mobles, productes oferits al públic, existència de cuina o planxa o qualssevol altres circumstàncies identificatives.

#### *Article 303. Aforament*

Es farà constar l'aforament màxim autoritzat de l'establiment, d'acord amb la llicència municipal. En el cas que este no conste s'alçarà un croquis del local amb indicació de les seues mesures de la manera més aproximada possible.

#### *Article 304. Mesures de seguretat i sanitat*

En l'acta de denúncia s'haurà de fer constar el nombre de portes disponibles i les seues dimensions. Així mateix, en relació amb les portes d'accés i d'emergència, s'indicarà si estes estan expedites o, si és el cas, els obstacles o elements que puguen dificultar-ne l'ús, i s'assenyalarà, en este cas, el tipus i la ubicació d'estos.

#### *Article 305. Menors*

1. La presència de menors en locals que no tinguen autoritzat l'accés i la permanència haurà d'acreditar-se mitjançant la seua identificació per mitjà de les inicials i el número del DNI quan, en este últim cas, aquells siguen majors de 14 anys.

c) Estado de la iluminación del local, indicando si tanto las luces interiores como exteriores están encendidas.

d) Estado de las puertas de acceso y salida del local.

e) Disposición de las puertas para facilitar el total desalojo del local desde la hora de cierre.

f) Firma del acta de denuncia por el compareciente. En el supuesto de que este se negara a firmar, deberá hacerse constar expresamente esta circunstancia así como que se le ha entregado copia de aquella.

2. No constituyen actas de denuncia los informes internos elevados por los funcionarios inspectores a sus superiores jerárquicos dentro de cada Cuerpo policial, ni los remitidos a otros órganos en los que se haga referencia a otras actuaciones previas, sin perjuicio del valor probatorio que, como informes, quepa atribuirles de acuerdo con la normativa en vigor.

3. Asimismo, no tendrán la consideración de actas de denuncia los formularios ni documentos estereotipados o estampillados con frases genéricas a las que solo se añadan datos puntuales sin incorporar mención alguna sobre los hechos directamente observados en el local inspeccionado.

### Sección segunda Del contenido de las actas de denuncia

#### *Artículo 300. Contenido*

Las actas de denuncia deberán hacer constar, además de los requisitos generales detallados en la sección anterior, los establecidos en los artículos siguientes cuando resulte procedente. Estos requisitos no tendrán un carácter esencial para la validez de las actas, pero sí un carácter orientador para los órganos competentes en la incoación, instrucción y resolución del correspondiente procedimiento sancionador.

#### *Artículo 301. Falta de licencia de apertura*

En los supuestos en los que el acta de denuncia se refiera a locales que presuntamente carezcan de la preceptiva licencia municipal de apertura se detallarán todos los elementos concurrentes que puedan determinar el riesgo que para las personas o bienes pueda derivarse de la actividad que se ejerce.

#### *Artículo 302. Dedicación de los establecimientos a espectáculos o actividades distintas a las autorizadas*

1. Cuando un establecimiento o local tenga licencia de apertura para una determinada actividad prevista en el Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, no podrá ejercer otra actividad sino la que se derive de dicha licencia aunque aquel tenga las condiciones necesarias para el ejercicio de una distinta.

2. La observancia de actividades presumptamente no autorizadas por la licencia municipal de apertura deberá hacerse constar indicando cuál es la actividad para la que se dispone de autorización, así como aquella o aquellas que se están realizando mediante la descripción precisa de los hechos observados y demás elementos objetivos que puedan servir para su identificación. A estos efectos se considerarán como tales los servicios de que dispone el local, ubicación de los elementos muebles, productos ofertados al público, existencia de cocina o plancha o cualesquiera otras circunstancias identificativas.

#### *Artículo 303. Aforo*

Se hará constar el aforo máximo autorizado del establecimiento, de acuerdo con la licencia municipal. En el supuesto de que no conste este se levantará un croquis del local con indicación de sus medidas de la manera más aproximada posible.

#### *Artículo 304. Medidas de seguridad y sanidad*

En el acta de denuncia se deberá hacer constar el número de puertas disponibles y sus dimensiones. Asimismo, en relación con las puertas de acceso y de emergencia, se indicará si las mismas están expeditas o, en su caso, los obstáculos o elementos que puedan dificultar su uso, señalando en este caso el tipo y ubicación de los mismos.

#### *Artículo 305. Menores*

1. La presencia de menores en locales que no tengan autorizado el acceso y permanencia deberá acreditarse mediante su identificación por medio de sus iniciales y el número del DNI cuando, en este último caso, aquellos sean mayores de 14 años.

2. Quan es constata es ven, se subministra o es permet el consum de begudes alcohòliques a un menor de 18 anys que accedisca a un establiment, es reflectirà degudament este fet en l'acta de denúncia. En la mesura que siga possible, es deixarà constància expressa del tipus de beguda de què es tracte.

3. Si es ven o se subministra tabac a un menor de 18 anys, es farà constar esta circumstància en l'acta de denúncia.

#### *Article 306. Extintors*

En l'acta de denúncia es farà constar la descripció dels extintors de què es disposa, i es ressenyaran les dades que consten en la placa identificativa, data de caducitat i de pròxima revisió, així com la disposició en el local i l'accés a estos en cas de necessitat.

En cap cas serà suficient la mera indicació del nombre d'extintors existent en el local.

#### *Article 307. Assegurança*

En l'acta de denúncia es faran constar els supòsits següents, quan així s'acrediten per part de l'òrgan inspector:

1. La inexistència de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
2. La insuficiència de la pòlissa d'assegurança per a cobrir la responsabilitat civil pels riscos derivats de l'explotació de l'activitat. En este cas, s'indicarà la quantia exacta que figura en el document mostrat pel compareixent.
3. No estar al dia en el pagament de les primes, sense perjudi que es posseïssa una pòlissa contractada.
4. Data d'efectes de la pòlissa contractada per a cobrir la responsabilitat civil de l'establiment, espectacle o activitat.

#### *Article 308. Mitjans sonors o audiovisuals*

1. Si la presumpta infracció consistix a disposar de mitjans sonors o audiovisuals sense autorització, constarà una descripció de l'aparell musical, l'existència d'una instal·lació de distribució de l'ambientació musical, el nombre d'altaveus que es disposa i la ubicació, així com la connexió a ordinadors o altres mitjans de reproducció i si estos es troben en funcionament.

2. Respecte dels aparells de televisió haurà d'indicar-se si estos s'utilitzen per a emetre programes de caràcter general, o són utilitzats per a ambientar musicalment l'establiment ja siga de forma autònoma o connectats a altaveus, equips d'alta fidelitat o altres elements accessoris, així com, si és possible, els decibels emesos per l'aparell esmentat.

3. S'assenyalarà, si és el cas, si la música emesa transcendeix a l'exterior, bé pel volum d'emissió, bé per no disposar de doble porta, bé per romandre l'establiment amb les portes obertes i en disposició de permetre l'entrada i eixida de clients.

A estos efectes, es considerarà que la música transcendeix a l'exterior quan, per les causes esmentades, s'escolte en la via pública o els habitatges del voltant, siguen o no contigus, o, siga com siga, els afecte.

#### *Article 309. Orde de clausura de l'establiment*

Si l'establiment, espectacle o activitat està afectat per una orde de clausura, cessament, prohibició o alguna mesura que impedisca o limite la utilització d'algun o alguns dels elements que els integren, es farà constar esta circumstància en l'acta de denúncia, incloent-hi la referència precisa de la resolució adoptada i de l'Administració de què procedix.

#### *Article 310. Ratificació de la denúncia*

1. La denúncia haurà de ser objecte de ratificació pels agents que van presenciar els fets. No es considerarà ratificació de la denúncia, l'efectuada per tercers no intervinents en la inspecció o l'efectuada pels seus superiors.

2. La ratificació ha de referir-se als fets continguts en l'acta de denúncia, i no s'hi podran introduir uns altres de nous.

3. La ratificació de la denúncia haurà d'efectuar-se després de la data d'esta.

#### *Article 311. Remissió de les actes denúncia*

Es remetràn a la conselleria competent en matèria d'espectacles les actes de denúncia que es referisquen a inspeccions dutes a terme en establiments públics, activitats recreatives i espectacles públics previs-

2. Cuando se constata que a un menor de 18 años que acceda a un establecimiento se le vende, suministra o se le permite el consumo de bebidas alcohólicas, se reflejará debidamente este hecho en el acta denuncia. En la medida en que sea posible, se dejará constancia expresa del tipo de bebida de que se trate.

3. Si a un menor de 18 años se le vende o suministra tabaco se hará constar esta circunstancia en el acta de denuncia.

#### *Artículo 306. Extintores*

En el acta de denuncia se hará constar la descripción de los extintores de que se dispone, reseñando los datos que consten en su placa identificativa, fecha de caducidad y de próxima revisión, así como su disposición en el local y acceso a los mismos en caso de necesidad.

En ningún caso será suficiente la mera indicación del número de extintores existente en el local.

#### *Artículo 307. Seguro*

En el acta de denuncia se harán constar los siguientes supuestos cuando así se acrediten por el órgano inspector:

1. La inexistencia de póliza de seguro de responsabilidad civil.
2. La insuficiencia de la póliza de seguro para cubrir la responsabilidad civil por los riesgos derivados de la explotación de la actividad. En este caso, se indicará la cuantía exacta que figura en el documento mostrado por el compareciente.
3. No estar al día en el pago de las primas, sin perjuicio de que se posea póliza contratada.
4. Fecha de efectos de la póliza contratada para cubrir la responsabilidad civil del establecimiento, espectáculo o actividad.

#### *Artículo 308. Medios sonoros o audiovisuales*

1. Si la presunta infracción consiste en disponer de medios sonoros o audiovisuales sin autorización, constará una descripción del aparato musical, la existencia de una instalación de distribución de la ambientación musical, el número de altavoces de que se dispone y su ubicación, así como la conexión a ordenadores u otros medios de reproducción y si estos se encuentran en funcionamiento.

2. Respecto de los aparatos de televisión deberá indicarse si los mismos se utilizan para emitir programas de carácter general, o son empleados para ambientar musicalmente el establecimiento ya sea de forma autónoma o conectados a altavoces, equipos de alta fidelidad u otros elementos accesorios, así como, si es posible, los decibelios emitidos por el citado aparato.

3. Se señalará, en su caso, si la música emitida trasciende al exterior, bien por el volumen de emisión, bien por no disponer de doble puerta, bien por permanecer el establecimiento con las puertas abiertas y en disposición de permitir la entrada y salida de clientes.

A estos efectos, se considerará que la música trasciende al exterior cuando, por las causas citadas, se escuche o afecte de cualquier modo a la vía pública o a las viviendas de alrededor, sean o no colindantes.

#### *Artículo 309. Orden de clausura del establecimiento*

Si el establecimiento, espectáculo o actividad está afectado por una orden de clausura, cese, prohibición o alguna medida que impida o limite la utilización de alguno o algunos de los elementos que los integran, se hará constar esta circunstancia en el acta de denuncia, incluyendo la referencia precisa de la Resolución adoptada y de la Administración de la que procede.

#### *Artículo 310. Ratificación de la denuncia*

1. La denuncia deberá ser objeto de ratificación por los agentes que presenciaron los hechos. No se considerará ratificación de la denuncia, la efectuada por terceros no intervinientes en la inspección o la efectuada por superiores de aquellos.

2. La ratificación debe referirse a los hechos contenidos en el acta denuncia, no pudiendo introducirse otros nuevos.

3. La ratificación de la denuncia deberá efectuarse con posterioridad a la fecha de la esta.

#### *Artículo 311. Remisión de las actas denuncia*

Se remitirán a la Conselleria competente en materia de espectáculos las actas de denuncia que se refieran a inspecciones llevadas a cabo en establecimientos públicos, actividades recreativas y espectáculos públi-

tos en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, que constitueixen el seu àmbit competencial. En este sentit, les altres actes derivades d'activitats comercials, industrials, empresarials, de servicis o altres d'anàlogues que tinguen la seua pròpia i específica regulació sectorial, hauran de ser remeses als altres òrgans competents per raó de la matèria.

*Article 312. Arxivament de les actes de denúncia*

Es procedirà a l'arxivament de les actes de denúncia quan els fets reflectits en l'annex d'estes no suposen infracció de la normativa d'espectacles.

Així mateix, es procedirà al seu arxivament quan tals fets no hagen sigut descrits de manera clara o intel·ligible i no siga possible derivar d'estos una infracció administrativa d'acord amb la normativa vigent.

**TÍTOL XV**  
**Règim sancionador**

**CAPÍTOL ÚNIC**

*Article 313. Remissió normativa*

L'exercici de la potestat sancionadora es regirà d'acord amb el que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, i la normativa que la desplega. Així mateix, caldrà ajustar-se, al que preveu la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i a allò que s'ha indicat en este reglament.

**Títol XVI**  
**Mesures provisionals i mesures de policia**

*Article 314. Autoritats competents*

Sense perjudi de la facultat de l'Administració de l'Estat de suspendre o prohibir espectacles públics i activitats recreatives, així com clausurar establiments per raons greus de seguretat pública, els òrgans de la Generalitat competents en matèria d'espectacles i els ajuntaments de la Comunitat Valenciana podran adoptar les mesures provisionals i mesures de policia previstes en este títol, de conformitat amb el que estableixen els dos capítols següents.

**CAPÍTOL I**  
*Mesures provisionals*

Secció primera  
Disposicions generals

*Article 315. Adopció de mesures provisionals*

D'acord amb el que preveu la Llei 14/2010, de 3 de desembre, i en este reglament, es podrà procedir per mitjà d'una resolució motivada a l'adopció de mesures de caràcter provisional que asseguren l'eficàcia de la resolució final que poguera dictar.

*Article 316. Tipus de mesures provisionals*

Els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat i dels ajuntaments podran adoptar, de forma motivada i d'acord amb criteris de proporcionalitat i raonabilitat, els tipus de mesures provisionals següents:

1. La suspensió de la llicència o autorització de l'activitat.
2. Suspensió o prohibició de l'espectacle públic o activitat recreativa.
3. Clausura del local o establiment.
4. Decomís dels béns relacionats amb l'espectacle o activitat.
5. Retirada de les entrades de la revenda o venda ambulant.

*Article 317. Òrgans competents*

La competència per a l'adopció de les mesures provisionals vinculades als procediments sancionadors per infraccions greus o molt

cos contemplados en el Catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, que constituyen su ámbito competencial. En este sentido, las demás actas derivadas de actividades comerciales, industriales, empresariales, de servicios u otras análogas que tengan su propia y específica regulación sectorial, deberán ser remitidas a los otros órganos competentes por razón de la materia.

*Artículo 312. Archivo de las actas de denuncia*

Se procederá al archivo de las actas de denuncia cuando los hechos reflejados en el anexo de las mismas no supongan infracción de la normativa de espectáculos.

Asimismo, se procederá al archivo cuando tales hechos no hayan sido descritos de manera clara o inteligible y no sea posible derivar de ellos una infracción administrativa de acuerdo con la normativa vigente.

**TÍTULO XV**  
**Régimen sancionador**

**CAPÍTULO ÚNICO**

*Artículo 313. Remisión normativa*

El ejercicio de la potestad sancionadora, se regirá de acuerdo con lo previsto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común y su normativa de desarrollo. Asimismo, se atenderá, a lo previsto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo indicado en este Reglamento.

**TÍTULO XVI**  
**Medidas provisionales y medidas de policia**

*Artículo 314. Autoridades competentes*

Sin perjuicio de la facultad de la Administración del Estado de suspender o prohibir espectáculos públicos y actividades recreativas, así como clausurar establecimientos por razones graves de seguridad pública, los órganos de la Generalitat competentes en materia de espectáculos y los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana podrán adoptar las medidas provisionales y medidas de policia previstas en este título, de conformidad con lo establecido en los dos Capítulos siguientes.

**CAPÍTULO I**  
*Medidas provisionales*

Sección primera  
Disposiciones generales

*Artículo 315. Adopción de medidas provisionales*

De acuerdo con lo previsto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, y en este Reglamento, se podrá proceder mediante resolución motivada a la adopción de medidas de carácter provisional que aseguren la eficacia de la resolución final que pudiera recaer.

*Artículo 316. Tipos de medidas provisionales*

Los órganos competentes de la Administración de la Generalitat y de los Ayuntamientos podrán adoptar, de forma motivada y conforme a criterios de proporcionalidad y razonabilidad, los siguientes tipos de medidas provisionales:

1. La suspensión de la licencia o autorización de la actividad.
2. Suspensión o prohibición del espectáculo público o actividad recreativa.
3. Clausura del local o establecimiento.
4. Decomiso de los bienes relacionados con el espectáculo o actividad.
5. Retirada de las entradas de la reventa o venta ambulante.

*Artículo 317. Órganos competentes*

La competencia para la adopción de las medidas provisionales vinculadas a los procedimientos sancionadores por infracciones graves o

greus correspondrà als òrgans competents de la Generalitat en matèria d'espectacles públics així com als ajuntaments.

*Article 318. Moment de l'adopció de mesures provisionals*

De conformitat amb el que preveuen les seccions següents, les mesures provisionals previstes en este capítol podran adoptar-se en algun dels moments següents:

1. Amb caràcter previ a l'acord d'iniciació d'un procediment sancionador.
2. En el mateix acord d'iniciació del procediment.
3. Durant la tramitació del procediment.

Secció segona

Adopció de mesures provisionals prèvies a l'inici d'un procediment sancionador

*Article 319. Supòsits d'adopció de mesures provisionals*

Quan concórrega algun dels supòsits d'urgència o protecció provisional dels interessos implicats, els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat i dels ajuntaments de la Comunitat Valenciana podran adoptar, de forma motivada i d'acord amb criteris de proporcionalitat, les mesures provisionals previstes en este capítol que millor s'adeqüen a la finalitat perseguida.

Els supòsits d'adopció seran els següents:

1. Quan se celebren espectacles públics i activitats recreatives prohibits per la seua naturalesa en l'article 3 de la Llei 14/2010. En este cas, l'autoritat que acorde l'adopció de la mesura provisional de prohibició o suspensió d'estos, per ser constitutius de delictes, el posarà en coneixement de l'òrgan jurisdiccional competent o del Ministeri Fiscal.

2. Quan en el desenrotllament d'estes es produïska o es preveja que poden produir-se alteracions de l'orde públic amb perill per a les persones i els béns.

3. Quan hi haja risc greu o perill imminent, per a la seguretat de persones o béns o quan s'incomplisquen greument les condicions sanitàries i d'higiene.

4. Quan se celebren en establiments que no tinguen llicència.

5. Quan no tinguen les autoritzacions preceptives.

6. Quan no es tinga l'assegurança exigida en l'article 18 de la Llei 14/2010.

*Article 320. Procediment d'adopció*

1. Amb caràcter general, amb l'audiència prèvia a l'interessat per un termini de deu dies, els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat i dels ajuntaments de la Comunitat Valenciana podran adoptar, per mitjà d'una resolució motivada, les mesures provisionals que estimen més ajustades a la finalitat perseguida.

No obstant això, en cas d'urgència, degudament motivada, el termini d'audiència previst en el paràgraf anterior quedarà reduït a dos dies.

Quan s'aprecie perill imminent per a la seguretat de les persones, podran adoptar-se les mesures provisionals procedents sense audiència prèvia.

2. En el cas d'adopció de mesures provisionals previstes en esta secció per part dels òrgans competents dels ajuntaments de la Comunitat Valenciana, la resolució municipal haurà de ser immediatament remesa a l'òrgan de la Generalitat competent en matèria d'espectacles perquè este, en el termini màxim de quinze dies des de l'adopció d'aquella, confirme, modifique o alce la mesura provisional adoptada en l'acord d'iniciació de l'oportú procediment sancionador.

Si les mesures provisionals previstes en esta secció foren adoptades per part dels òrgans competents de la Generalitat, estos òrgans, en el termini màxim de quinze dies des de l'adopció de la mesura, hauran de confirmar-la, modificar-la o alçar-la en l'acord d'iniciació del corresponent procediment sancionador.

3. Si, en qualsevol dels dos supòsits previstos en l'apartat anterior no s'iniciara el procediment sancionador en el termini previst en este, o l'acord d'iniciació del procediment no incloguera pronunciament expresse sobre la mesura provisional adoptada, esta quedarà sense efecte.

En tot cas, si l'acord d'iniciació del procediment sancionador confirma íntegrament la mesura provisional prèviament adoptada, o

muy graves corresponderá a los órganos competentes de la Generalitat en materia de espectáculos públicos así como a los Ayuntamientos.

*Artículo 318. Momento de la adopción de medidas provisionales*

De conformidad con lo previsto en las secciones siguientes, las medidas provisionales contempladas en este capítulo podrán adoptarse en alguno de los siguientes momentos:

1. Con carácter previo al acuerdo de iniciación de un procedimiento sancionador.
2. En el propio acuerdo de iniciación del procedimiento.
3. Durante la tramitación del procedimiento.

Sección segunda

Adopción de medidas provisionales previas al inicio de un procedimiento sancionador

*Artículo 319. Supuestos de adopción de medidas provisionales*

Cuando concorra alguno de los supuestos de urgencia o protección provisional de los intereses implicados, los órganos competentes de la Administración de la Generalitat y de los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana podrán adoptar, de forma motivada y conforme a criterios de proporcionalidad, las medidas provisionales previstas en este capítulo que mejor se adecuen a la finalidad perseguida.

Los supuestos de adopción serán los siguientes:

1. Cuando se celebren espectáculos públicos y actividades recreativas prohibidos por su naturaleza en el artículo 3 de la Ley 14/2010. En este caso, la autoridad que acuerde la adopción de la medida provisional de prohibición o suspensión de los mismos, por ser constitutivos de delito, lo pondrá en conocimiento del órgano jurisdiccional competente o del Ministerio Fiscal.

2. Cuando en el desarrollo de los mismos se produzca o se prevea que pueden producirse alteraciones del orden público con peligro para las personas y bienes.

3. Cuando exista riesgo grave o peligro inminente, para la seguridad de personas o bienes o cuando se incumplan gravemente las condiciones sanitarias y de higiene.

4. Cuando se celebren en establecimientos que carezcan de licencia.

5. Cuando carezcan de las autorizaciones preceptivas.

6. Cuando se carezca del seguro exigido por el artículo 18 de la Ley 14/2010.

*Artículo 320. Procedimiento de adopción*

1. Con carácter general, previa audiencia al interesado por un plazo de diez días, los órganos competentes de la Administración de la Generalitat y de los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana podrán adoptar, mediante resolución motivada, las medidas provisionales que estimen más ajustadas a la finalidad perseguida.

No obstante, en caso de urgencia, debidamente motivada, el plazo de audiencia previsto en el párrafo anterior quedará reducido a dos días.

Cuando se aprecie peligro inminente para la seguridad de las personas, podrán adoptarse las medidas provisionales procedentes sin audiencia previa.

2. En el caso de adopción de medidas provisionales previstas en esta sección por parte de los órganos competentes de los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, la resolución municipal deberá ser inmediatamente remitida al órgano de la Generalitat competente en materia de espectáculos para que este, en el plazo máximo de quince días desde la adopción de aquella, confirme, modifique o levante la medida provisional adoptada en el acuerdo de iniciación del oportuno procedimiento sancionador.

Si las medidas provisionales previstas en esta sección fueran adoptadas por parte de los órganos competentes de la Generalitat, dichos órganos deberán, en el plazo máximo de quince días desde la adopción de la medida, confirmarla, modificarla o levantarla en el acuerdo de iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

3. Si, en cualquiera de los dos supuestos previstos en el apartado anterior no se iniciase el procedimiento sancionador en el plazo previsto en el mismo, o el acuerdo de iniciación del procedimiento no incluyera pronunciamiento expreso sobre la medida provisional adoptada, esta quedará sin efecto.

En todo caso, si el acuerdo de iniciación del procedimiento sancionador confirmara en su integridad la medida provisional previamente

en mantinguer la vigència fins i tot modificant-la, l'interessat podrà recórrer esta confirmació o modificació de conformitat amb el que preveu la normativa sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

#### Secció tercera

#### Adopció de mesures provisionals en l'acord d'iniciació d'un procediment sancionador

##### *Article 321. Supòsits d'adopció*

Els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat en matèria d'espectacles podran adoptar en l'acord d'iniciació d'un procediment sancionador, de forma motivada i d'acord amb criteris de proporcionalitat, les mesures provisionals previstes en este capítol que siguen necessàries per al normal desenrotllament del procediment, per a assegurar el compliment de la sanció que poguera imposar-se i per a evitar la comissió de noves infraccions.

##### *Article 322. Procediment d'adopció*

1. En l'acord d'iniciació haurà d'indicar-se, en tot cas, quina mesura concreta s'adopta, el motiu, l'abast, el període de vigència, la possibilitat d'interposar recurs contra l'acord de l'adopció, la condició o les condicions per a la modificació o l'alçament així com, al seu torn, que, en tot cas, quedarà sense efecte amb la resolució que es dicte al finalitzar la tramitació de l'expedient.

2. Una vegada notificat l'acord d'iniciació a l'interessat, i en funció que este haja interposat o no el recurs administratiu que procedisca, l'instructor del procediment podrà, en la proposta de resolució:

a) Proposar el manteniment de la mesura provisional tal com va ser adoptada si l'interessat no ha interposat recurs o este ha sigut desestimat íntegrament.

b) Proposar l'alçament o la modificació de la mesura abans que concloga el procediment quan concórrega algun dels supòsits següents:

1r. Estimació parcial del recurs interposat per l'interessat contra la mesura adoptada.

2n. Aportació per l'interessat d'elements de prova que posen de manifest circumstàncies sobrevingudes que així ho aconsellen.

3r. Incorporació a l'expedient en tràmit d'elements de prova que així ho aconsellen.

3. En la resolució que pose fi al procediment, l'òrgan competent haurà de pronunciar-se, de forma expressa, sobre l'alçament de la mesura i, si és el cas, sobre la incidència que la seua adopció pugua tindre en la sanció que s'imposa.

#### Secció quarta

#### Adopció de mesures provisionals durant la instrucció d'un procediment sancionador

##### *Article 323. Supòsits d'adopció*

Iniciat un procediment sancionador per la presumpta comissió d'infraccions greus i molt greus, els òrgans competents de l'Administració de la Generalitat en matèria d'espectacles podran, amb audiència prèvia de l'interessat per un termini de deu dies, adoptar, mitjançant una resolució motivada i d'acord amb criteris de proporcionalitat, les mesures provisionals previstes en este capítol que siguen necessàries per al normal desenrotllament del procediment, per a assegurar el compliment de la sanció que poguera imposar-se i per a evitar la comissió de noves infraccions.

En cas d'urgència, degudament motivada, el termini d'audiència ressenyat en el paràgraf anterior quedarà reduït a dos dies.

##### *Article 324. Procediment d'adopció*

1. En la resolució d'adopció de la mesura provisional haurà d'indicar-se, en tot cas, quina mesura concreta s'adopta, el motiu, l'abast, el període de vigència, la possibilitat d'interposar recurs contra esta, la condició o les condicions per a la seua modificació o alçament i, al seu torn, la indicació que quedarà sense efecte amb la resolució que es dicte al finalitzar la tramitació de l'expedient.

2. Notificada a l'interessat la resolució d'adopció de la mesura provisional, l'òrgan de la Generalitat competent en matèria d'espectacles que l'haguera adoptada podrà:

adoptada, o mantuviera su vigencia aun modificándola, el interesado podrá recurrir dicha confirmación o modificación de conformidad con lo previsto en la normativa sobre régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común.

#### Sección tercera

#### Adopción de medidas provisionales en el acuerdo de iniciación de un procedimiento sancionador

##### *Artículo 321. Supuestos de adopción*

Los órganos competentes de la Administración de la Generalitat en materia de espectáculos podrán adoptar en el acuerdo de iniciación de un procedimiento sancionador, de forma motivada y conforme a criterios de proporcionalidad, las medidas provisionales previstas en este capítulo que resulten necesarias para el normal desarrollo del procedimiento, para asegurar el cumplimiento de la sanción que pudiera imponerse y para evitar la comisión de nuevas infracciones.

##### *Artículo 322. Procedimiento de adopción*

1. En el acuerdo de iniciación deberá indicarse, en todo caso, qué medida concreta se adopta, el motivo, su alcance, el periodo de vigencia, la posibilidad de interponer recurso contra el acuerdo de su adopción, la condición o condiciones para su modificación o levantamiento así como, a su vez, que en todo caso quedará sin efecto con la resolución que se dicte al finalizar la tramitación del expediente.

2. Notificado el acuerdo de iniciación al interesado, y en función de que este haya interpuesto o no el recurso administrativo que proceda, el instructor del procedimiento podrá, en la propuesta de resolución:

a) Proponer el mantenimiento de la medida provisional tal y como fue adoptada si el interesado no ha interpuesto recurso o este ha sido desestimado en su integridad.

b) Proponer el levantamiento o la modificación de la medida antes de que concluya el procedimiento cuando concorra alguno de los supuestos siguientes:

1.º Estimación parcial del recurso interpuesto por el interesado contra la medida adoptada.

2.º Aportación por el interesado de elementos de prueba que pongan de manifiesto circunstancias sobrevenidas que así lo aconsejen.

3.º Incorporación al expediente en trámite de elementos de prueba que así lo aconsejen.

3. En la resolución que ponga fin al procedimiento, el órgano competente deberá pronunciarse, de forma expresa, sobre el levantamiento de la medida y, en su caso, sobre la incidencia que su adopción pueda tener en la sanción que se imponga.

#### Sección cuarta

#### Adopción de medidas provisionales durante la instrucción de un procedimiento sancionador

##### *Artículo 323. Supuestos de adopción*

Iniciado un procedimiento sancionador por la presunta comisión de infracciones graves y muy graves, los órganos competentes de la Administración de la Generalitat en materia de espectáculos podrán, previa audiencia del interesado por un plazo de diez días, adoptar, mediante resolución motivada y conforme a criterios de proporcionalidad, las medidas provisionales previstas en este capítulo que resulten necesarias para el normal desarrollo del procedimiento, para asegurar el cumplimiento de la sanción que pudiera imponerse y para evitar la comisión de nuevas infracciones.

En caso de urgencia, debidamente motivada, el plazo de audiencia reseñado en el párrafo anterior quedará reducido a dos días.

##### *Artículo 324. Procedimiento de adopción*

1. En la resolución de adopción de la medida provisional deberá indicarse, en todo caso, qué medida concreta se adopta, el motivo, su alcance, el periodo de vigencia, la posibilidad de interponer recurso contra ella, la condición o condiciones para su modificación o levantamiento y, a su vez, la indicación de que quedará sin efecto con la resolución que se dicte al finalizar la tramitación del expediente.

2. Notificada al interesado la resolución de adopción de la medida provisional, el órgano de la Generalitat competente en materia de espectáculos que la hubiese adoptado podrá:

a) Resoldre sobre el manteniment de la mesura provisional, si l'interessat interposa recurs i este es desestima íntegrament.

b) Acordar l'alçament o la modificació de la mesura abans que conloga el procediment quan concórrega algun dels supòsits següents:

1r. Estimació parcial del recurs interposat per l'interessat contra la mesura adoptada.

2n. Aportació per l'interessat d'elements de prova que posen de manifest circumstàncies sobrevingudes que així ho aconsellen.

3r. Incorporació a l'expedient en tràmit d'elements de prova que així ho aconsellen.

3. En la resolució que pose fi al procediment sancionador, l'òrgan competent haurà de pronunciar-se, de forma expressa, sobre l'alçament de la mesura i, si és el cas, sobre la incidència que l'adopció puga tindre en la sanció que s'impose.

#### Secció quinta

#### Cumpliment i execució de mesures provisionals

##### *Article 325. Vigilància i inspecció*

Notificada a l'interessat l'adopció de la mesura provisional, els òrgans competents de la Generalitat en matèria d'espectacles vetllaran pel seu compliment íntegre. En este sentit, s'instarà la realització de totes les visites d'inspecció que siguen necessàries per part dels agents de l'autoritat.

##### *Article 326. Compliment voluntari i execució subsidiària*

1. La persona física o jurídica responsable de complir a la mesura provisional disposarà de deu dies, comptadors des de la notificació de la resolució, per a complir-la de forma voluntària. En tot cas, s'instarà dels agents de l'autoritat la realització de les oportunes visites d'inspecció als efectes de verificació.

2. Si, a conseqüència d'eixes visites d'inspecció, es comprova que la mesura no s'ha portat a efecte de forma voluntària, l'Administració de la Generalitat, amb independència de poder incoar el procediment sancionador pertinent per l'incompliment de la mesura, iniciarà el procediment d'execució subsidiària d'acord amb les directrius següents:

a) Notificació a l'interessat d'una citació per a comparèixer en l'establiment, amb referència al procediment de què porta causa i el motiu de la citació, indicant expressament que se'n procedirà a l'execució subsidiària de la mesura adoptada.

b) De la compareixença en l'establiment i les circumstàncies concurrents s'alçarà una acta on constaran les dades bàsiques als efectes de la seua determinació (dia, lloc, hora, nom dels compareixents, al·legacions de l'interessat i altres dades rellevants). L'interessat podrà obtindre una còpia d'esta acta si així ho sol·licita.

c) Si la mesura adoptada ho requereix, es procedirà al precinte de l'establiment o d'aquelles àrees o elements d'este afectades pel cessament o clausura. No obstant això, si l'interessat es compromet en eixe acte a complir la mesura adoptada, podrà deixar-se constància d'això en l'acta per a motivar que no es procedisca al precinte.

#### CAPÍTOL II

#### *Mesures de policia*

#### Secció primera

#### Disposicions generals

##### *Article 327. Concepte i absència de caràcter sancionador*

1. Els òrgans competents de la Generalitat i els ajuntaments de la Comunitat Valenciana podran adoptar les mesures de policia d'entre les previstes en l'article següent a fi de vetllar pel compliment de la normativa aplicable i evitar, així mateix, qualsevol risc per a la seguretat de les persones i dels béns derivat del possible incompliment.

2. Les mesures adoptades en el marc d'este capítol no tindran caràcter sancionador i no es conceptuaran com a mesures provisionals. En tot cas, el seu procediment d'adopció i la seua vigència no estaran lligats a l'existència d'un expedient sancionador previ o a la possible incoació d'este.

a) Resolver sobre el mantenimiento de la medida provisional, si el interesado interpone recurso y este se desestima en su integridad.

b) Acordar el levantamiento o la modificación de la medida antes de que concluya el procedimiento cuando concorra alguno de los supuestos siguientes:

1.º Estimación parcial del recurso interpuesto por el interesado contra la medida adoptada.

2.º Aportación por el interesado de elementos de prueba que pongan de manifiesto circunstancias sobrevenidas que así lo aconsejen.

3.º Incorporación al expediente en trámite de elementos de prueba que así lo aconsejen.

3. En la resolución que ponga fin al procedimiento sancionador, el órgano competente deberá pronunciarse, de forma expresa, sobre el levantamiento de la medida y, en su caso, sobre la incidencia que su adopción pueda tener en la sanción que se imponga.

#### Sección quinta

#### Cumplimiento y ejecución de medidas provisionales

##### *Artículo 325. Vigilancia e inspección*

Notificada al interesado la adopción de la medida provisional, los órganos competentes de la Generalitat en materia de espectáculos velarán por su cumplimiento íntegro. En este sentido, se instará la realización de cuantas visitas de inspección sean precisas por parte de los agentes de la autoridad.

##### *Artículo 326. Cumplimiento voluntario y ejecución subsidiaria*

1. La persona física o jurídica responsable de dar cumplimiento a la medida provisional dispondrá de diez días, a contar desde la notificación de la resolución, para cumplirla de forma voluntaria. En todo caso, se instará de los agentes de la autoridad la realización de las oportunas visitas de inspección a efectos de verificación.

2. Si, a consecuencia de esas visitas de inspección, se comprobare que la medida no se ha llevado a efecto de forma voluntaria, la Administración de la Generalitat, con independencia de poder incoar el procedimiento sancionador pertinente por el incumplimiento de la medida, iniciará el procedimiento de ejecución subsidiaria de acuerdo con las siguientes directrices:

a) Notificación al interesado de una citación para comparecer en el establecimiento, con referencia al procedimiento del que trae causa y el motivo de la citación, indicando expresamente que se va a proceder a la ejecución subsidiaria de la medida adoptada.

b) De la comparecencia en el establecimiento y las circunstancias concurrentes se levantará un acta donde constarán los datos básicos a efectos de su determinación (día, lugar, hora, nombre de los compareixents, alegaciones del interesado y otros datos relevantes). El interesado podrá obtener copia de dicha acta si así lo solicita.

c) Si la medida adoptada lo requiere, se procederá al precinto del establecimiento o de aquellas áreas o elementos del mismo afectadas por el cese o clausura. No obstante, si el interesado se compromete en ese acto a cumplir la medida adoptada, podrá dejarse constancia de ello en el acta para motivar que no se proceda al precinto.

#### CAPÍTULO II

#### *Medidas de policia*

#### Sección primera

#### Disposiciones generales

##### *Artículo 327. Concepto y ausencia de carácter sancionador*

1. Los órganos competentes de la Generalitat y los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana podrán adoptar las medidas de policia de entre las previstas en el artículo siguiente con el fin de velar por el cumplimiento de la normativa aplicable y evitar, asimismo, cualquier riesgo para la seguridad de las personas y de los bienes derivado del posible incumplimiento.

2. Las medidas adoptadas en el marco de este capítulo no tendrán carácter sancionador y no se conceptuarán como medidas provisionales. En todo caso, su procedimiento de adopción y su vigencia no estarán ligados a la existencia de un previo expediente sancionador o a la posible incoación de este.

3. Les mesures recauran expressament sobre l'establiment, espectacle o activitat, amb independència de qui siga el titular o explotador de l'activitat que es desenrotlle. En este sentit, en el cas que es produïska una modificació subjectiva, això no constituirà un obstacle per a continuar la tramitació del procediment, i haurà d'assumir la responsabilitat qui estiga al capdavant del local, espectacle o activitat siga quin siga el seu títol.

#### *Article 328. Tipus de mesures de policia*

Els òrgans competents de la Generalitat i els ajuntaments de la Comunitat Valenciana podran adoptar, de forma motivada i d'acord amb criteris de proporcionalitat, les mesures de policia següent:

1. La suspensió de la llicència o autorització de l'activitat.
2. Suspensió o prohibició de l'espectacle públic o activitat recreativa.
3. Clausura del local o establiment.
4. Decomís dels béns relacionats amb l'espectacle o activitat.
5. Retirada de les entrades de la revenda o venda ambulante.

#### *Article 329. Òrgans competents de les entitats locals*

L'adopció de mesures de policia, per part dels ajuntaments, serà d'acord amb el que disposa la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

### Secció segona Procediment d'adopció

#### *Article 330. Inici*

1. Concloua la fase d'actuacions prèvies, en la qual l'Administració verificarà les circumstàncies en què es troba l'establiment, espectacle o activitat, podrà acordar-se l'inici del procediment per a adoptar una mesura de policia.
2. En l'acord haurà d'indicar-se, com a mínim, el motiu, el tipus de mesura adoptat i la condició per a alçar-la o modificar-la.

#### *Article 331. Tràmit d'audiència*

1. Una vegada notificat l'acord d'iniciació a l'interessat, este disposarà d'un termini mínim de deu dies hàbils per a formular al·legacions, sol·licitar la pràctica de prova o aportar els elements probatoris que crega oportuns.
2. En cas d'urgència, el termini serà de dos dies i, en el supòsit de greu risc per a la seguretat de persones i béns, la mesura s'adoptarà immediatament.

#### *Article 332. Prova*

Per a la pràctica de la prova, caldrà ajustar-se al que disposen les normes generals sobre este tipus d'actuació.

#### *Article 333. Proposta de resolució*

Les mesures de policia hauran d'observar la deguda separació entre les fases de proposta i resolució, en el marc de les competències assignades als diferents òrgans municipals per la normativa bàsica de règim local.

#### *Article 334. Resolució*

En les mesures de policia l'òrgan competent dictarà l'oportuna resolució, indicant expressament quina és la mesura adoptada, els termes exactes en què ha de complir-se i la condició o les condicions per a procedir, si és el cas, a l'alçament o modificació d'aquella en el marc de les competències assignades per la normativa bàsica de règim local.

### Secció tercera Compliment i execució de mesures de policia

#### *Article 335. Vigilància i inspecció*

Notificada a l'interessat l'adopció de la mesura de policia, les administracions públiques vetlaran pel seu compliment íntegre, a l'efecte de les quals instaran la realització de totes les visites d'inspecció que siguen necessàries per part dels agents de l'autoritat.

3. Las medidas recaerán expresamente sobre el establecimiento, espectáculo o actividad, con independencia de quien sea el titular o explotador de la actividad que se desarrolle. En este sentido, en el supuesto de que se produzca una modificación subjetiva, ello no constituirá un obstáculo para continuar con la tramitación del procedimiento, debiendo asumir la responsabilidad quien esté al frente del local, espectáculo o actividad sea cual sea su título.

#### *Artículo 328. Tipos de medidas de policia*

Los órganos competentes de la Generalitat y los Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana podrán adoptar, de forma motivada y conforme a criterios de proporcionalidad, las siguientes medidas de policia:

1. La suspensión de la licencia o autorización de la actividad.
2. Suspensión o prohibición del espectáculo público o actividad recreativa.
3. Clausura del local o establecimiento.
4. Decomiso de los bienes relacionados con el espectáculo o actividad.
5. Retirada de las entradas de la reventa o venta ambulante.

#### *Artículo 329. Órganos competentes de las entidades locales*

La adopción de medidas de policia por parte de los Ayuntamientos, atenderá a lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

### Sección segunda Procedimiento de adopción

#### *Artículo 330. Inicio*

1. Concluida la fase de actuaciones previas, en la que la Administración verificará las circunstancias en las que se encuentra el establecimiento, espectáculo o actividad, podrá acordarse el inicio del procedimiento para adoptar una medida de policia.
2. En el acuerdo deberá indicarse, como mínimo, el motivo, el tipo de medida adoptado y la condición para levantarla o modificarla.

#### *Artículo 331. Trámite de audiencia*

1. Notificado el acuerdo de iniciación al interesado, este dispondrá de un plazo mínimo de diez días hábiles para formular alegaciones, solicitar la práctica de prueba o aportar los elementos probatorios que estime oportunos.
2. En caso de urgencia, el plazo será de dos días y, en el supuesto de grave riesgo para la seguridad de personas y bienes, la medida se adoptará inmediatamente.

#### *Artículo 332. Prueba*

Para la práctica de la prueba, se estará a lo dispuesto en las normas generales sobre este tipo de actuación.

#### *Artículo 333. Propuesta de resolución*

Las medidas de policia deberán observar la debida separación entre las fases de propuesta y resolución, en el marco de las competencias asignadas a los diferentes órganos municipales por la normativa básica de régimen local.

#### *Artículo 334. Resolución*

En las medidas de policia el órgano competente dictará la oportuna resolución, indicando expresamente cuál es la medida adoptada, los términos exactos en los que debe cumplirse y la condición o condiciones para proceder, en su caso, al levantamiento o modificación de aquella en el marco de las competencias asignadas por la normativa básica de régimen local.

### Sección tercera Cumplimiento y ejecución de medidas de policia

#### *Artículo 335. Vigilancia e inspección*

Notificada al interesado la adopción de la medida de policia, las administraciones públicas velarán por su cumplimiento íntegro, a cuyo efecto instarán la realización de cuantas visitas de inspección sean precisas por parte de los agentes de la autoridad.

*Article 336. Compliment voluntari i execució subsidiària*

1. La persona física o jurídica responsable de complir a la mesura de policia procedirà a la seua observança en el termini indicat en la resolució. En tot cas, s'instarà dels agents de l'autoritat la realització de les oportunes visites d'inspecció als efectes de verificació.

2. Si, a conseqüència d'eixes visites d'inspecció, es comprovara que la mesura no s'ha portat a efecte de forma voluntària, els òrgans de la Generalitat competents en matèria d'espectacles podran acordar la incoació del procediment sancionador pertinent per l'incompliment de la mesura.

3. Apreciat l'incompliment de la mesura de policia per l'interessat, i sense perjudici del que preveu el paràgraf anterior, els òrgans competents iniciaran el procediment d'execució subsidiària d'acord amb les pautes següents:

a) Notificació a l'interessat d'una citació per a compareixer en l'establiment, amb breu ressenya del procediment de què porta causa i el motiu de la citació, indicant expressament que es procedirà a l'execució subsidiària de la mesura adoptada.

b) De la compareixença en l'establiment i les circumstàncies concurrents s'alçarà una acta on constaran les dades bàsiques concurrents als efectes de la seua determinació (dia, lloc, hora, nom dels compareixents, al·legacions de l'interessat i altres dades rellevants). L'interessat podrà obtindre una còpia d'esta acta si així ho sol·licita.

c) Si la mesura adoptada ho requereix, es procedirà al precinte de l'establiment o d'aquelles parts d'este afectades pel cessament o clausura. No obstant això, si l'interessat es compromet en eixe acte a complir la mesura adoptada, podrà deixar-se constància d'això en l'acta per a motivar que no es procedisca al precinte.

Secció quarta

Modificació i alçament de mesures de policia

*Article 337. Supòsits*

1. Si durant la tramitació del procediment d'adopció d'una mesura de policia es produïra una circumstància sobrevinguda que aconselle la no-adopció, es procedirà a l'arxivament de l'expedient. D'esta circumstància es donarà coneixement a l'interessat per mitjà de notificació de l'oportuna resolució.

2. Una vegada dictada la resolució per la qual s'adopti la mesura de policia que s'estime pertinent, podrà procedir-se a la modificació o a l'alçament en estos supòsits:

a) Quan es done alguna circumstància sobrevinguda que així ho aconselle.

b) Quan l'interessat complisca la condició que se li va imposar per a procedir a la modificació o a l'alçament de la mesura.

*Article 338. Procediment*

1. La modificació de la mesura haurà d'efectuar-se indicant, de forma expressa i suficientment detallada, la causa de la modificació, en què consistix esta i com afecta el funcionament de l'establiment, espectacle o activitat.

2. Si es resolguera alçar la mesura de policia prèviament adoptada i deixar-la sense efecte, la resolució haurà d'indicar expressament la causa de l'alçament, amb expressa menció dels documents que a este efecte hi ha en l'expedient.

La notificació efectuada a l'interessat de la resolució d'alçament de la mesura permetrà iniciar o tornar a exercir l'activitat o espectacle o, si és el cas, obrir l'establiment, en les condicions que es deriven de la mateixa resolució, així com de la llicència o autorització administrativa que haguera sigut concedida.

**TÍTOL XVII**

**De la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana**

CAPÍTOL ÚNIC

*Article 339. Caràcter de la Comissió*

La Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana és el màxim òrgan consultiu i assessor de les administracions autonòmica i local en matèria d'espectacles i, més en concret, en allò que afecta el contingut i desenvolupament del que pre-

*Artículo 336. Cumplimiento voluntario y ejecución subsidiaria*

1. La persona física o jurídica responsable de dar cumplimiento a la medida de policia procederá a su observancia en el plazo indicado en la resolución. En todo caso, se instará de los agentes de la autoridad la realización de las oportunas visitas de inspección a efectos de verificación.

2. Si, a consecuencia de esas visitas de inspección, se comprobare que la medida no se ha llevado a efecto de forma voluntaria, los órganos de la Generalitat competentes en materia de espectáculos podrán acordar la incoación del procedimiento sancionador pertinente por el incumplimiento de la medida.

3. Apreciado el incumplimiento de la medida de policia por el interesado, y sin perjuicio de lo previsto en el párrafo anterior, los órganos competentes iniciarán el procedimiento de ejecución subsidiaria de acuerdo con las siguientes pautas:

a) Notificación al interesado de una citación para comparecer en el establecimiento, con breve reseña del procedimiento del que trae causa y el motivo de la citación, indicando expresamente que se procederá a la ejecución subsidiaria de la medida adoptada.

b) De la comparecencia en el establecimiento y las circunstancias concurrentes se levantará un acta donde constarán los datos básicos concurrentes a efectos de su determinación (día, lugar, hora, nombre de los comparecientes, alegaciones del interesado y otros datos relevantes). El interesado podrá obtener copia de dicha acta si así lo solicita.

c) Si la medida adoptada lo requiere, se procederá al precinto del establecimiento o de aquellas partes del mismo afectadas por el cese o clausura. No obstante, si el interesado se compromete en ese acto a cumplir la medida adoptada, podrá dejarse constancia de ello en el acta para motivar que no se proceda al precinto.

Sección cuarta

Modificación y levantamiento de medidas de policia

*Artículo 337. Supuestos*

1. Si durante la tramitación del procedimiento de adopción de una medida de policia se produjere una circunstancia sobrevenida que aconseje su no adopción, se procederá al archivo del expediente. De esta circunstancia se dará conocimiento al interesado mediante notificación de la oportuna resolución.

2. Una vez dictada la resolución por la que se adopte la medida de policia que se estime pertinente, podrá procederse a su modificación o levantamiento en estos supuestos:

a) Cuando se dé alguna circunstancia sobrevenida que así lo aconseje.

b) Cuando el interesado cumpla la condición que se le impuso para proceder a la modificación o al levantamiento de la medida.

*Artículo 338. Procedimiento*

1. La modificación de la medida deberá efectuarse indicando, de forma expresa y suficientemente detallada, la causa de la modificación, en qué consiste esta y cómo afecta al funcionamiento del establecimiento, espectáculo o actividad.

2. Si se resolviera levantar la medida de policia previamente adoptada y dejarla sin efecto, la resolución deberá indicar expresamente la causa del levantamiento, con expresa menció de los documentos que a tal efecto obren en el expediente.

La notificació efectuada al interesado de la resolució de levantamiento de la medida, le permitirá iniciar o volver a ejercer la actividad o espectáculo o, en su caso, abrir el establecimiento, en las condiciones que se deriven de la propia resolució así como de la licencia o autorización administrativa que hubiese sido concedida.

**TÍTULO XVII**

**De la comisión de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunitat Valenciana**

CAPÍTULO ÚNICO

*Artículo 339. Carácter de la Comisión*

La Comissió de Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana es el máximo órgano consultivo y asesor de las Administraciones Autonómica y Local en materia de espectáculos y, más en concreto, en lo que atañe al contenido y desarrollo de lo previsto

veu la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

*Article 340. Composició de la Comissió*

1. Els membres de la Comissió seran els següents:

a) Presidència de la Comissió: correspondrà a la persona titular de la conselleria amb competències en matèria d'espectacles.

El president podrà delegar esta en els vicepresidents.

b) Vicepresidència primera: serà exercida per la persona titular de la secretaria autonòmica competent en matèria d'espectacles.

c) Vicepresidència segona: exercida per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'espectacles.

d) Vocals. Seran vocals de la Comissió els titulars dels òrgans següents:

1r. Un representant de la conselleria amb competències en matèria de joc designat pel seu titular.

2n. Un representant de la conselleria amb competències en matèria de turisme designat pel seu titular.

3r. Un representant de la conselleria amb competències en matèria d'esport designat pel seu titular.

4t. Un representant de la conselleria amb competències en matèria de qualitat ambiental designat pel seu titular.

5é. Un representant de la conselleria amb competències en matèria d'ordenació urbana designat pel seu titular.

6é. Un representant de la conselleria amb competències en matèria de joventut designat pel seu titular.

7é. El titular de la regidoria dels ajuntaments d'Alacant, Castelló i València amb competències en la matèria.

8é. Quatre representants de l'Administració local, designats per la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

9é. Quatre representants de les associacions empresarials del sector, designats per la federació que tinga la representativitat d'estes a la Comunitat Valenciana.

10é. Quatre representants de les organitzacions sindicals de major representativitat en este àmbit.

11é. Tres representants de les associacions de veïns, consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana, designats per les associacions de més implantació.

e) Secretaria: serà exercida per la persona que tinga la direcció del servici d'espectacles de la direcció general competent en este àmbit. El titular de la Secretaria actuarà amb veu però sense vot. La suplència d'este recaurà en un membre del dit servici que tinga una direcció de secció.

2. Quan la naturalesa dels assumptes ho requerisca, la Comissió podrà convocar tots els experts en matèries específiques que considere oportú. Estos experts podran incorporar-se a les seccions o grups de treball que es constituïsquen i presidir-los, si és el cas.

3. En els casos d'absència, vacant o malaltia, els membres de la Comissió podran ser substituïts per altres representants dels seus respectius òrgans, associacions o organitzacions amb la comunicació prèvia al secretari de la Comissió. En este sentit, els vocals membres de l'Administració autonòmica podran ser substituïts per funcionaris que disposen, com a mínim, d'una plaça de direcció de servici.

4. Les organitzacions representatives dels sectors socials podran designar un portaveu.

5. Els membres de la Comissió perdran la seua condició de tals per:

a) Renúncia, que tindrà efectivitat en el moment que es comuniquen a la conselleria competent en matèria d'espectacles.

b) Cessament dels representants de l'Administració.

c) Revocació per la persona que va fer el nomenament.

d) Pèrdua sobrevinguda de les condicions que van motivar la designació per al càrrec o dels requisits establits per a ser designat.

*Article 341. Règim jurídic de la Comissió*

1. El règim jurídic de la Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana serà l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

2. Els acords de la Comissió s'entendran adoptats per majoria de vots. En cas d'empat decidirà el president fent ús del vot de qualitat.

en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

*Artículo 340. Composición de la Comisión*

1. Los miembros de la Comisión serán los siguientes:

a) Presidencia de la Comisión: corresponderá a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de espectáculos.

El presidente podrá delegar la misma en los vicepresidentes/as.

b) Vicepresidencia primera: será ejercida por la persona titular de la secretaria autonómica competente en materia de espectáculos.

c) Vicepresidencia segunda: la ostentará por la persona titular de la dirección general competente en materia de espectáculos.

d) Vocales. Serán vocales de la Comisión por las personas titulares de los siguientes órganos:

1.º. Un representante de la conselleria con competencias en materia de juego designado por su titular.

2.º. Un representante de la conselleria con competencias en materia de en materia de turismo designado por su titular.

3.º. Un representante de la conselleria con competencias en materia de deporte designado por su titular.

4.º. Un representante de la conselleria con competencias en materia de calidad ambiental designado por su titular.

5.º. Un representante de la conselleria con competencias en materia de ordenación urbana designado por su titular.

6.º. Un representante de la conselleria con competencias en materia de juventud designado por su titular.

7.º. El/la titular de la concejalía de los ayuntamientos de Alicante, Castellón y Valencia con competencias en la materia.

8.º. Cuatro representantes de la Administración local, designados por la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

9.º. Cuatro representantes de las asociaciones empresariales del sector, designados por la federación que ostente la representatividad de las mismas en la Comunitat Valenciana.

10.º. Cuatro representantes de las organizaciones sindicales de mayor representatividad en este ámbito.

11.º. Tres representantes de las asociaciones de vecinos, consumidores y usuarios de la Comunitat Valenciana, designados por las asociaciones de mayor implantación.

e) Secretaría: será ejercida por quien ostente la jefatura del Servicio de Espectáculos de la Dirección General competente en este ámbito. El titular de la Secretaría actuará con voz pero sin voto. La suplencia de este recaerá en un miembro de dicho servicio que ostente una jefatura de sección.

2. Cuando la naturaleza de los asuntos lo requiera, la Comisión podrá convocar a cuantos expertos en materias específicas considere oportuno. Estos expertos podrán incorporarse a las secciones o grupos de trabajo que se constituyan y presidirlos, en su caso.

3. En los casos de ausencia, vacante o enfermedad, los miembros de la Comisión podrán ser suplidos por otros representantes de sus respectivos órganos, asociaciones u organizaciones previa comunicación al Secretario/a de la Comisión. En este sentido, los vocales miembros de la Administración autonómica podrán ser sustituidos por funcionarios que ostenten, como mínimo, una plaza de jefatura de servicio.

4. Las organizaciones representativas de los sectores sociales podrán designar un portavoz.

5. Los miembros de la Comisión perderán su condición de tales por:

a) Renuncia, que tendrá efectividad en el momento que se comunicare a la conselleria competente en materia de espectáculos.

b) Cese de los representantes de la Administración.

c) Revocación por quien hizo el nombramiento.

e) Pérdida sobrevenida de las condiciones que motivaron la designación para el cargo o de los requisitos establecidos para ser designado.

*Artículo 341. Régimen jurídico de la Comisión*

1. El régimen jurídico de la Comisión de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunitat Valenciana será el establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

2. Los acuerdos de la Comisión se entenderán adoptados por mayoría de votos. En caso de empate decidirá el presidente haciendo uso de su voto de calidad.

*Article 342. Funcions de la Comissió*

La Comissió d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, exercirà les funcions següents:

1. Actuar com a òrgan consultiu i assessor en aquelles qüestions que afecten el desenvolupament i la implantació del règim jurídic vigent en matèria d'espectacles.

2. Actuar com a òrgan consultiu en les qüestions que afecten la seguretat de les persones i béns i, en general, la defensa dels interessos del públic quant a espectacles i activitats recreatives.

3. Informar les disposicions de caràcter general dictades sobre matèria d'espectacles. Este informe tindrà caràcter preceptiu quan les disposicions mencionades regulen els horaris i el catàleg de l'annex dels espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

4. Plantejar modificacions en la normativa vigent dirigides a millorar la qualitat de l'oci, així com la necessària compatibilitat d'este amb el dret al descans dels ciutadans.

5. Proposar mesures que impliquen el desenvolupament i l'execució de la normativa en vigor.

6. Assessorar i informar els òrgans administratius i associacions més representatius en este àmbit.

7. Proposar i estudiar iniciatives i propostes tendents a millorar les condicions de seguretat dels establiments públics.

8. Exercir les funcions que li siguen atribuïdes per disposicions legals o reglamentàries i, en particular, aquelles que es deriven de l'aplicació de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'acord amb el caràcter consultiu i assessor de la Comissió.

**ANNEX I DEL REGLAMENT**

*Model de certificat de l'assegurança de responsabilitat civil*

Nom de la companyia d'assegurances

Adreça de la companyia

Localitat: seu de la companyia

(Nom i cognoms) ... en qualitat de ... de la companyia asseguradora  
..., corredoria d'assegurances ...

**CERTIFICA**

Que esta entitat ha expedit una assegurança de responsabilitat civil amb número de pòlissa ..., que inclou les contingències previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i en allò que preveu el reglament de desenvolupament.

La quantia assegurada s'eleva a ... euros, i el període de cobertura és el comprés entre el ... (dia, mes i any) i el ... (dia, mes i any).

Esta pòlissa està al corrent de pagament.

I perquè així conste, firme este certificat

..., ... de ... de ...

Firma:

Càrrec:

**ANNEX II DEL REGLAMENT**

*Model de fiança per a les instal·lacions eventuales, portàtils o desmuntables per mitjà d'aval o assegurança de caució*

**1. Model d'aval**

L'entitat ..., i en nom seu i representació Sr./Sra. ... amb ..., DNI número ..., degudament facultat per a este acte, segons resulta de la validació efectuat pel servei jurídic de la conselleria competent en matèria d'hisenda, es constituïx com a fiador solidari davant d'esta conselleria i a favor dels ajuntaments dels municipis de la Comunitat Valenciana, de l'empresa ... amb NIF ... amb domicili en el carrer ..., de per ..., les activitats que organitze o celebre en estos, per la suma de ... euros.

*Artículo 342. Funciones de la Comisión*

La Comisión de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, ejercerá las siguientes funciones:

1. Actuar como órgano consultivo y asesor en aquellas cuestiones que afecten al desarrollo e implantación del régimen jurídico vigente en materia de espectáculos.

2. Actuar como órgano consultivo en las cuestiones que afecten a la seguridad de las personas y bienes y, en general, a la defensa de los intereses del público en lo relativo a espectáculos y actividades recreativas.

3. Informar las disposiciones de carácter general dictadas sobre materia de espectáculos. Este informe tendrá carácter preceptivo cuando dichas disposiciones regulen los horarios y el Catálogo del anexo de los espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

4. Plantear modificaciones en la normativa vigente dirigidas a mejorar la calidad del ocio así como la necesaria compatibilidad del mismo con el derecho al descanso de los ciudadanos.

5. Proponer medidas que impliquen el desarrollo y la ejecución de la normativa en vigor.

6. Asesorar e informar a los órganos administrativos y asociaciones más representativos en este ámbito.

7. Proponer y estudiar iniciativas y propuestas tendentes a mejorar las condiciones de seguridad de los establecimientos públicos.

8. Ejercer las funciones que le sean atribuidas por disposiciones legales o reglamentarias y, en particular, aquellas que se deriven de la aplicación de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de acuerdo con el carácter consultivo y asesor de la Comisión.

**ANEXO I DEL REGLAMENTO**

*Modelo de certificación del seguro de responsabilidad civil*

Nombre de la compañía de Seguros

Dirección de la compañía

Localidad sede de la compañía

(Nombre y apellidos)... en calidad de ... de la Compañía Aseguradora..., Correduría de Seguros...

**CERTIFICA**

Que esta entidad ha expedido un seguro de responsabilidad civil con número de póliza ....., que incluye las contingencias previstas en el artículo 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y a lo previsto en su Reglamento de desarrollo.

La cuantía asegurada se eleva a ... euros, siendo el período de cobertura el comprendido entre el ... (día, mes y año) y el ... (día, mes y año).

Dicha póliza se encuentra al corriente de pago.

Y para que así conste, firmo el presente certificado

..., a ... de ... de ...

Firma:

Cargo:

**ANEXO II DEL REGLAMENTO**

*Modelo de fianza para las instalaciones eventuales, portátiles o desmontables mediante aval o seguro de caución*

**1. Modelo de aval**

La Entidad ... y en su nombre y representación D./D<sup>a</sup> ..., con DNI número ... debidamente facultado para este acto, según resulta del bastantee efectuado por el Servicio Jurídico de la conselleria competente en materia de Hacienda, se constituye como fiador solidario ante dicha Conselleria y a favor de los ayuntamientos de los municipios de la Comunitat Valenciana, de la empresa ... con NIF ... con domicilio en ..., calle de ..., por las actividades que organice o celebre en los mismos, por la suma de ... euros.

La fiança que es constituïx tindrà una vigència anual, i únicament podrà deixar-se sense efecte quan s'acredite davant de l'Administració de la Generalitat la no-existència de denúncies o reclamacions formulades com a conseqüència de l'activitat i per la Conselleria d'Hisenda s'autoritze expressament la seua cancel·lació.

La fiança quedarà afecta a la responsabilitat i al compliment de les obligacions que es deriven de les possibles responsabilitats econòmiques que pogueren dimanar-se de l'organització i celebració d'espectacles públics i activitats recreatives i, en tot cas, del compliment de les sancions que pogueren imposar-se amb motiu de la celebració d'estos esdeveniments, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i en el reglament de desplegament.

Per la present fiança, l'entitat financera està obligada a pagar en la Tesoreria de la Generalitat, en defecte de pagament per la fiança, les quantitats degudes pels conceptes indicats en el paràgraf anterior, més el recàrrec de constrenyiment, interessos de demora i costes que en cada cas siguen exigibles, d'acord amb allò que s'ha disposat en Reial Decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

L'entitat fiadora renúncia expressament a qualssevol beneficis i en particular al de l'excessió prèvia de béns.

València, a ... de ... de ...

Firma:

## 2. Certificat d'assegurança de caució

L'entitat ..., amb CIF núm ..., domicili en el carrer ..., i en nom seu i representació Sr./Sra. ..., amb DNI núm. ..., de poder suficient per a obligar-se en este acte, segons resulta de l'escriptura de poder atorgada davant del notari de ..., Sr./Sra. ..., que hi ha en el número ... del seu protocol,

### AVALA

Solidàriament ..., amb DNI/CIF ... amb domicili en el carrer ..., representat en este acte pel Sr./Sra. ... amb DNI número ..., segons consta acreditat en escriptura de poder atorgada davant del notari de ..., Sr./Sra. ..., que hi ha en el número ... del seu protocol, en concepte de prenedor de l'assegurança davant dels ajuntaments dels municipis de la Comunitat Valenciana en què organitze o celebre la seua activitat, fins a l'import màxim de ... euros, en els termes i les condicions establits en la legislació vigent i en particular en el títol V del reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

La fiança prestada quedarà afecta a les responsabilitats i al compliment de les obligacions que es deriven de les possibles responsabilitats econòmiques que pogueren derivar-se de l'organització i celebració d'espectacles públics i activitats recreatives i, en tot cas, del compliment de les sancions que pogueren imposar-se amb motiu de la celebració d'estos esdeveniments, d'acord amb el que disposa la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i el reglament de desplegament.

Esta garantia serà vàlida a partir de la data d'expedició i amb una duració inicial d'un any des del moment de l'expedició.

La cancel·lació de la garantia només es produirà si en el moment del venciment, una vegada sol·licitada la devolució a l'assegurat, la Generalitat certificarà, amb la comunicació prèvia dels ajuntaments en què s'haja realitzat l'activitat inclosa en la fiança, que no hi ha denúncies fundades, reclamacions o procediments sancionadors en tràmit o sancions pendents d'execució.

València, ... de ... de ...

Firma:

Càrrec:

La fiança que se constituye tendrá una vigencia anual, y únicamente podrá dejarse sin efecto cuando se acredite ante la Administración de la Generalitat la no existencia de denuncias o reclamaciones formuladas como consecuencia de la actividad y por la conselleria de Hacienda se autorice expresamente su cancelación.

La fianza quedará afecta a la responsabilidad y al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de las posibles responsabilidades económicas que pudieran dimanarse de la organización y celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas y, en todo caso, del cumplimiento de las sanciones que pudieran imponerse con motivo de la celebración de dichos eventos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y en su reglamento de desarrollo.

Por la presente fianza, la entidad afianzante queda obligada a pagar en la Tesorería de la Generalitat, en defecto de pago por el afianzado, las cantidades adeudadas por los conceptos indicados en el párrafo anterior, más el recargo de apremio, intereses de demora y costas que en cada caso sean exigibles, a tenor de lo dispuesto en Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

La entidad fiadora renuncia expresamente a cualesquiera beneficios y en particular al de previa excusión de bienes.

Valencia, a ... de ... de ...

Firma:

## 2. Certificado de seguro de caució

La entidad ..., con CIF ..., con domicilio en ... calle ..., y en su nombre y representación D./D<sup>a</sup> ... con DNI número ... con poder suficiente para obligarse en este acto, según resulta de la escritura de poder otorgada ante el notario de ..., D./D<sup>a</sup> ... obrante al número ... de su protocolo,

### AVALA

Solidariamente a ... con DNI/CIF ... con domicilio en ... calle ..., representado en este acto por D./D<sup>a</sup> ... con DNI número ... según consta acreditado en escritura de poder otorgada ante el Notario de ..., D./D<sup>a</sup> ... obrante al número ... de su protocolo, en concepto de tomador del seguro frente a los ayuntamientos de los municipios de la Comunitat Valenciana en los que organice o celebre su actividad, hasta el importe máximo de ... euros, en los términos y condiciones establecidos en la legislación vigente y en particular en el título V del Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.

La fianza prestada quedará afecta a las responsabilidades y al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de las posibles responsabilidades económicas que pudieran derivarse de la organización y celebración de espectáculos públicos y actividades recreativas y, en todo caso, del cumplimiento de las sanciones que pudieran imponerse con motivo de la celebración de dichos eventos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y su Reglamento de desarrollo.

La presente garantía será válida a partir de la fecha de expedición y con una duración inicial de un año desde el momento de la expedición.

La cancelación de la garantía solo se producirá si en el momento de su vencimiento, una vez solicitada su devolución al asegurado, por la Generalitat se certifica, previa comunicación de los ayuntamientos en los que se haya realizado la actividad incluida en la fianza, que no existen denuncias fundadas, reclamacions o procedimientos sancionadores en trámite o sanciones pendientes de ejecución.

Valencia, a ... de ... de ...

Firma:

Cargo:

### ANNEX III DEL REGLAMENT

#### *Contingut de la prova avaluadora per al personal del servici específic d'admissió*

El contingut mínim de la prova avaluadora a efectuar pels aspirants al servici d'específic d'admissió constarà de dos parts:

#### 1. Prova psicotècnica.

#### 2. Prova teòrica de coneixements sobre les matèries següents:

##### a) Matèries jurídiques:

– Constitució Espanyola de 1978: títol I. Dels drets i deures fonamentals.

– Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics: títol I, capítol IV del títol II, títol III i capítol II del títol IV.

– Normativa de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, relativa a reserva, dret i servici d'admissió, protecció de menors d'edat i horaris d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.

– Normativa sobre fulls de reclamacions: Llei de l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana i normativa de desplegament per la qual es regulen els fulls de reclamacions.

– Normativa reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat de productes del tabac i alcohol i normativa sobre drogodependències: normativa bàsica estatal i normativa reguladora sobre drogodependències i altres trastorns addictius de la Comunitat Valenciana.

– Nocions bàsiques sobre mesures de seguretat en els establiments públics: plans de seguretat, seguretat contra incendis, eixides d'emergències i evacuació.

##### b) Matèries de psicologia:

– Formació sobre actuacions que s'han de seguir en situacions de perill per a les persones.

– Desenvolupament d'habilitats i destreses necessàries en la interacció personal amb els clients dels establiments públics, activitats recreatives i espectacles públics.

– Adquisició de coneixements sobre els diferents perfils de conductes dels clients dels establiments públics, activitats recreatives i espectacles públics amb l'objectiu de previndre situacions de riscos específics.

– Estudi i anàlisi dels diferents tipus de comportaments de les persones quan es troben en estat d'embriaguesa per haver consumit alcohol, estupefaents o altres substàncies, així com altres situacions previsibles.

##### c) Matèries de primers auxilis:

Nocions fonamentals sobre primers auxilis per a atendre situacions d'assistència sanitària immediata: conceptes bàsics de primers auxilis.

### ANEXO III DEL REGLAMENTO

#### *Contenido de la prueba evaluadora para el personal del servicio específico de admisión*

El contenido mínimo de la prueba evaluadora a efectuar por los aspirantes al servicio de específico de admisión constará de dos partes:

#### 1. Prueba psicotécnica.

#### 2. Prueba teórica de conocimientos sobre las siguientes materias:

##### a) Materias jurídicas:

– Constitución Española de 1978: título I. De los derechos y deberes fundamentales.

– Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos: título I, capítulo IV del título II, título III y capítulo II del título IV.

– Normativa de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, relativa a reserva, derecho y servicio de admisión, protección de menores de edad y horarios de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.

– Normativa sobre hojas de reclamaciones: Ley del Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana y normativa de desarrollo por la que se regulan las hojas de reclamaciones.

– Normativa reguladora de la venta, suministro, consumo y publicidad de productos del tabaco y alcohol y normativa sobre drogodependencias: normativa básica estatal y normativa reguladora sobre Drogodependencias y Otros Trastornos Adictivos de la Comunitat Valenciana.

– Nociones básicas sobre medidas de seguridad en los establecimientos públicos: planes de seguridad, seguridad contra incendios, salidas de emergencias y evacuación.

##### b) Materias de psicología:

– Formación sobre actuaciones a seguir en situaciones de peligro para las personas.

– Desarrollo de habilidades y destrezas necesarias en la interacción personal con los clientes de los establecimientos públicos, actividades recreativas y espectáculos públicos.

– Adquisición de conocimientos sobre los diferentes perfiles de conductas de los clientes de los establecimientos públicos, actividades recreativas y espectáculos públicos con el objetivo de prevenir situaciones de riesgos específicos.

– Estudio y análisis de los diferentes tipos de comportamientos de las personas cuando se encuentran en estado de embriaguez por haber consumido alcohol, estupefacientes u otras sustancias, así como otras situaciones previsibles.

##### c) Materias de primeros auxilios:

Nociones fundamentales sobre primeros auxilios para atender situaciones de asistencia sanitaria inmediata: conceptos básicos de primeros auxilios.

ANNEX IV DEL REGLAMENT / ANEXO IV DEL REGLAMENTO

|  |  |
|--|--|
| <br><b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A L'OBERTURA D'ESTABLIMENT PÚBLIC D'ACORD AMB L'ARTICLE 9 DE LA LLEI 14/2010, DE 3 DE DESEMBRE, D'ESPECTACLES PÚBLICS, ACTIVITATS RECREATIVES I ESTABLIMENTS PÚBLICS</b><br><br><b>DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA APERTURA DE ESTABLECIMIENTO PÚBLICO DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 9 DE LA LEY 14/2010, DE 3 DE DICIEMBRE, DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS, ACTIVIDADES RECREATIVAS Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</b> |
|--|--|

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE   |                    |     |  |
|--|--------------------|-----|--|
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE       | DNI | COM A (CÀRREC) EN CALIDAD DE (CARGO)   |
| EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE   |                    |     |  |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA |                    |     | DNI / CIF                              |
| A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |                    |     |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)   |                    | CP  | LOCALITAT / LOCALIDAD                  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |

**B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

La persona sotasignada declara, sota la seua responsabilitat, com a titular o prestador, que compleix amb tots els requisits tècnics i administratius exigits en la normativa reguladora del procediment administratiu a què es refereix aquesta manifestació sobre l'obertura de l'establiment destinat a l'espectacle o activitat \_\_\_\_\_, situat a \_\_\_\_\_, C/ Avda. \_\_\_\_\_, i que es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps que cada procediment determine. Al costat de la present declaració responsable s'aporta la següent documentació:

*La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, como titular o prestador, que cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación sobre la apertura del establecimiento destinado al espectáculo o actividad de \_\_\_\_\_, sito en \_\_\_\_\_, C/ Avda. \_\_\_\_\_, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que cada procedimiento determine. Junto a la presente declaración responsable se aporta la siguiente documentación:*

- a) Còpia del projecte de l'obra i activitat signada per un tècnic competent i visat, si és procedent, pel col·legi professional.
- b) Còpia de la declaració d'impacte ambiental.
- c) Certificat final d'obres emès per un tècnic o òrgan competent i visat, si és procedent, pel col·legi professional.
- d) Certificat de l'Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- e) Alternativament al punt anterior, certificat emès per un tècnic o òrgan competent i visat, si escau, pel col·legi professional pel qual s'acredita el compliment dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura d'establiments públics.
- f) Certificat acreditatiu de la subscripció de contracte d'assegurança, en els termes indicats en la Llei 14/2010, de 3 de desembre.
- g) Còpia del resguard pel qual se certifica l'abonament de les taxes municipals corresponents.

- a) Copia del proyecto de la obra y actividad firmada por un técnico competente y visado, si así procede, por el colegio profesional.*
- b) Copia de la declaración de impacto ambiental.*
- c) Certificado final de obras emitido por un técnico u órgano competente y visado, si así procede, por el colegio profesional.*
- d) Certificado del Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.*
- e) Alternativamente al punto anterior, certificado emitido por un técnico u órgano competente y visado, si procede, por el colegio profesional por el que se acredita el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura de establecimientos públicos.*
- f) Certificado acreditativo de la suscripción de contrato de seguro, en los términos indicados en la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.*
- g) Copia del resguardo por el que se certifica el abono de las tasas municipales correspondientes.*

\_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).  
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

|   |
|---|
| REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA                                 |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

CHAP - IAC  
DIN - A4

**ANNEX V DEL REGLAMENT / ANEXO V DEL REGLAMENTO**

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>SOL·LICITUD DE COMPATIBILITAT D'ESPECTACLES O ACTIVITATS QUE DIFERIXEN EN HORARI, DOTACIONS O PÚBLIC</b><br><br><b>SOLICITUD DE COMPATIBILIDAD DE ESPECTÁCULOS O ACTIVIDADES QUE DIFIEREN EN HORARIO, DOTACIONES O PÚBLICO</b> |   |  |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |   |   |  |
| <b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>  |   |   |  |
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE  | DNI   | COM A (CÀRREC) / EN CALIDAD DE (CARGO) |
| <b>EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE</b>  |   |   |  |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA   |   | DNI / CIF   |  |
| <b>A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>  |   |   |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)   |   | CP  | PROVÍNCIA / PROVINCIA                  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD  | TELÈFON / TELÉFONO  | FAX   | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| <b>DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>  |   |   |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA I NÚMERO)  |   | LOCALITAT / LOCALIDAD   |  |
| ACTIVITAT / ACTIVIDAD  |   | DATA LLICÈNCIA D'APERTURA (SI ÉS EL CAS) / FECHA LICENCIA DE APERTURA (EN SU CASO)  |  |
| <b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>  |   |   |  |
| <p>Que en virtut dels articles 47 i següents del Reglament pel qual es desplega la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, es regula la compatibilitat d'espectacles públics i activitats recreatives en establiments que diferixen en horari, dotacions i públic.</p> <p><i>Que en virtud de los artículos 47 y siguientes del Reglamento por el que se desarrolla la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, se regula la compatibilidad de espectáculos públicos y actividades recreativas en establecimientos que difieren en horario, dotaciones y público.</i></p>  |   |   |  |
| <b>C SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>   |   |   |  |
| <p>Se sol·licita l'emissió d'informe pel qual s'autoritze la compatibilitat dels espectacles públics o activitats recreatives a prestar al local identificat més amunt de / Se solicita la emisión de informe por el que se autorice la compatibilidad de los espectáculos públicos o actividades recreativas a prestar en el local identificado más arriba de: _____</p>  |   |   |  |
| <b>D DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR</b>   |   |   |  |
| <p><input type="checkbox"/> Plànol annex de l'establiment on es detalla l'espai destinat a cada espectacle o activitat.<br/><i>Plano anexo del establecimiento donde se detalle el espacio destinado a cada espectáculo o actividad.</i></p> <p>Si és el cas, còpia compulsada de la llicència d'obertura de l'establiment, o certificat d'OCA o acreditació del dret per obrir el local d'acord amb el que indica la normativa en vigor.<br/><input type="checkbox"/> <i>En su caso, copia compulsada de la licencia de apertura del establecimiento, o certificado de OCA o acreditación del derecho para abrir el local de acuerdo con lo indicado en la normativa en vigor.</i></p>  |   |   |  |
| _____, ____ d _____ de _____<br>La persona interessada / La persona interesada   |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA<br/>           REGISTRO DE ENTRADA         </div>                                 |  |
| Firma: _____   |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br/>           FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div> |  |
| <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p> |   |   |  |

CHAP - IAC  
DIN - A4

ANNEX VI DEL REGLAMENT / ANEXO VI DEL REGLAMENTO

|   |  |  |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>   | <b>DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ESPECTACLE O ACTIVITAT EXTRAORDINARI QUE NO SUPOSE INCREMENT DE RISC</b><br><b>DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESPECTÁCULO O ACTIVIDAD EXTRAORDINARIO QUE NO SUPONGA INCREMENTO DE RIESGO</b> |  |  |   |   |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |  |  |  |   |   |
| <b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>   |  |  |  |   |   |
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE   | DNI  | COM A (CÀRREC) EN CALIDAD DE (CARGO)   |   |   |
| <b>EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE</b>   |  |  |  |   |   |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA  |  | DNI / CIF  |  |   |   |
| <b>A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>   |  |  |  |   |   |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)  |  | CP   | LOCALITAT / LOCALIDAD                  |   |   |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA   | TELÈFON / TELÉFONO   | FAX  | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |   |   |
| <b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>   |  |  |  |   |   |
| <p>La persona sotasignada declara, sota la seua responsabilitat, que complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora del procediment administratiu a què es referix esta manifestació per a la realització de l'espectacle o activitat extraordinari d _____; que disposa de la documentació en vigor que així ho acredita respecte de l'establiment destinat a situat a _____, denominat _____, situat a _____, C / Avda. _____, des de les _____ hores a les _____ hores; que es compromet a mantenir el seu compliment durant el temps que cada procediment determine i que la realització de l'esmentada realització no suposa una modificació de les condicions tècniques generals de l'article 4 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, no s'incrementa l'aforament autoritzat i no s'instal·len escenaris o coberts que puguen implicar un perill o risc afegit a la seguretat del local. Així mateix, es declara que l'establiment compta amb:</p> <p>a) Llicència o document d'obertura de l'establiment.</p> <p>b) Certificat de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.</p> <p>c) Butlletí de manteniment periòdic d'instal·lacions de baixa tensió en locals de pública concurrència.</p> <p>d) Contracte d'assegurança de l'establiment per la quantia prevista en el Reglament de desenvolupament d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics.</p> <p>e) Pla d'autoprotecció o, si s'escau, Pla d'actuació davant d'emergències de l'establiment d'acord amb el que preveu la normativa sectorial en vigor.</p> <p>f) Contracte amb l'empresa de seguretat (quan l'aforament siga superior a 500 persones).</p> <p>g) Document de cessió de l'establiment a l'organitzador, si escau, facultant per a la seua realització en este.</p> <p>h) Document que acredite la contractació o la presència de personal de Servei específic d'admissió (espectacle o activitat d'aforament superior a 500 persones).</p> |  | <p>La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación para la realización del espectáculo o actividad extraordinario de _____; que dispone de la documentación en vigor que así lo acredita respecto del establecimiento destinado a _____, denominado _____, sito en _____, C/Avda. _____, desde las _____ horas a las _____ días _____, desde las _____ horas a las _____ horas; que se compromete a mantener su cumplimiento durante el tiempo que cada procedimiento determine y que la realización de la citada celebración no supone una modificación de las condiciones técnicas generales del artículo 4 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, no se incrementa el aforo autorizado y no se instalan escenarios o tinglados que puedan implicar un peligro o riesgo añadido a la seguridad del local. Asimismo, se declara que el establecimiento cuenta con:</p> <p>a) Licencia o documento de apertura del establecimiento.</p> <p>b) Certificado de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.</p> <p>c) Boletín de mantenimiento periódico de instalaciones de baja tensión en locales de pública concurrència.</p> <p>d) Contrato de seguro del establecimiento por la cuantía prevista en el Reglamento de desarrollo de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos.</p> <p>e) Plan de autoprotección o, en su caso, Plan de actuación ante emergencias del establecimiento de acuerdo con lo previsto en la normativa sectorial en vigor.</p> <p>f) Contrato con la empresa de seguridad (cuando el aforo sea superior a 500 personas).</p> <p>g) Documento de cesión del establecimiento al organizador, en su caso, facultándole para su realización en el mismo.</p> <p>h) Documento que acredite la contratación o la presencia de personal de Servicio específico de admisión (espectáculo o actividad de aforo superior a 500 personas).</p> |  |   |   |
| <p>En cas que es tracte d'un espectacle o activitat amb animals, l'interessat manifesta que assumix el compromís i es responsabilitza que els animals no seran objecte de crueltat o maltractament.</p>   |  | <p>En el supuesto de que se trate de un espectáculo o actividad con animales, el interesado manifiesta que asume el compromiso y se responsabiliza de que los animales no serán objeto de crueldad o maltrato.</p>   |  |   |   |
| <p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>  |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA<br/>REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br/>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>  |  | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA | DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |
| REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA   |  |  |  |   |   |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE   |  |  |  |   |   |
| <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>  |  |  |  |   |   |

CHAP - IAC  
DIN - A4

**ANNEX VII DEL REGLAMENT / ANEXO VII DEL REGLAMENTO**

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ D'ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI AMB INCREMENT DE RISC</b><br><b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO CON INCREMENTO DE RIESGO</b> |
|---|--|

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE  |                    |   |  |
|---|--------------------|---|--|
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE       | DNI   | COM A (CÀRREC) EN CALIDAD DE (CARGO)   |
| EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE  |                    |   |  |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA            |                    |   | DNI / CIF                              |
| A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN  |                    |   |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)  |                    | CP  | LOCALITAT / LOCALIDAD                  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA   | TELÈFON / TELÉFONO | FAX   | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO  |                    |   |  |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN  |                    | LOCALITAT / LOCALIDAD                         |  |
| ACTIVITAT / ACTIVIDAD   |                    |   |  |
| RESOLUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBERTURA / RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CONCESIÓN DE LICENCIA DE APERTURA |                    | DATA DE LA RESOLUCIÓ / FECHA DE LA RESOLUCIÓN |  |

**B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

Que mitjançant el present escrit i en compliment del que disposen els capítols I i II del títol III del Reglament pel qual es desplega la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics

*Que mediante el presente escrito y en cumplimiento de lo dispuesto en los capítulos I y II del título III del Reglamento por el que se desarrolla la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.*

**C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD**

|  |                   |                          |                    |                 |
|--|-------------------|--------------------------|--------------------|-----------------|
| DENOMINACIÓ DE L'ESPECTACLE / DENOMINACIÓN DEL ESPECTÁCULO | DIA               | HORA INICI / HORA INICIO | HORA FI / HORA FIN | CAPACITAT AFORO |
| ESTABLIMENT SITUAT A / ESTABLECIMIENTO SITUADO EN          | ADREÇA / DIRECCIÓ |                          |                    |                 |

- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.

- AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.

- SOL·LICITA autorització especial per a la celebració amb caràcter extraordinari de l'activitat referenciada, inclosa en el catàleg de l'annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.

*- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.*

*- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.*

*- SOLICITA autorización especial para la celebración con carácter extraordinario de la actividad referenciada, incluida en el catálogo del anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

|   |
|---|
| REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA                                 |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

CHAP - IAC  
DIN - A4

**ANNEX VII DEL REGLAMENT / ANEXO VII DEL REGLAMENTO**



**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA CELEBRACIÓ D'ESPECTACLES I  
ACTIVITATS RECREATIVES DE CARÀCTER EXTRAORDINARI AMB INCREMENT DE  
RISC  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULOS Y  
ACTIVIDADES RECREATIVAS DE CARÁCTER EXTRAORDINARIO CON INCREMENTO  
DE RIESGO**

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR**

- En el supòsit de persones jurídiques, còpies confrontades de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, així com dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per a la seua confrontació.  
*En el supuesto de personas jurídicas, copias cotejadas de la escritura de constitución y del CIF de la sociedad, así como de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo.*
  
- Declaració responsable, relativa a l'establiment on s'efectuarà l'espectacle o activitat extraordinari, per la qual s'acredita que este compta amb els requisits i condicions legalment exigibles.  
*Declaración responsable, relativa al establecimiento donde se vaya a efectuar el espectáculo o actividad extraordinario, por la que se acredita que éste cuenta con los requisitos y condiciones legalmente exigibles.*
  
- Memòria i documentació gràfica, acompanyada de càlculs tècnics o documents d'homologació referent a elements i instal·lacions provisionals subscrits per tècnic competent, així com el compromís d'emetre certificat de finalització de muntatge d'estes instal·lacions amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment d'acord amb la normativa en vigor que se li aplique.  
*Memoria y documentación gráfica, acompañada de cálculos técnicos o documentos de homologación referente a elementos e instalaciones provisionales suscritos por técnico competente, así como el compromiso de emitir certificado de finalización de montaje de las mismas con anterioridad al inicio del evento de acuerdo con la normativa en vigor que le sea de aplicación.*
  
- Certificat de finalització de muntatge d'instal·lacions a què fa referència l'apartat anterior subscrit per tècnic competent. En cas que el certificat requerit, acreditatiu de les referides condicions de seguretat dels elements i instal·lacions provisionals, no siga possible emetre'l en data adequada o hàbil i una vegada finalitzades les operacions de muntatge, el tècnic competent que el subscriba assistirà sempre a l'assenyalat procés de muntatge per, una vegada conclòs, procedir a efectuar les comprovacions oportunes, emetre el corresponent certificat previ al començament de l'esdeveniment i, així mateix, de fer la tramesa per fax o burofax a l'òrgan competent que corresponga. En el supòsit d'enviament per fax, s'haurà d'enviar posteriorment per correu o procedir al seu lliurament davant l'òrgan competent.  
*Certificado de finalización de montaje de instalaciones a que hace referencia el apartado anterior suscrito por técnico competente. Caso de que el certificado requerido, acreditativo de las referidas condiciones de seguridad de los elementos e instalaciones provisionales, no sea posible emitirlo en fecha adecuada o hábil y una vez finalizadas las operaciones de montaje, el técnico competente que lo suscriba asistirá siempre al señalado proceso de montaje para, una vez concluido, proceder a efectuar las comprobaciones oportunas, emitir el correspondiente certificado previo al comienzo del evento y, asimismo, efectuar su remisión por fax o burofax al órgano competente que corresponda. En el supuesto de envío por fax, se deberá enviar posteriormente por correo o proceder a su entrega ante el órgano competente.*
  
- Memòria i documentació gràfica relativa al càlcul de la capacitat sol·licitada i l'adequació de les vies i recorreguts d'evacuació a eixa capacitat.  
*Memoria y documentación gráfica relativa al cálculo del aforo solicitado y la adecuación de las vías y recorridos de evacuación a dicho aforo.*
  
- Pla d'autoprotecció o, si és el cas, pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'adequaran al que regula la norma bàsica d'autoprotecció i al que preveu el present reglament, segons siga el cas.  
*Plan de autoprotección o, en su caso, plan de actuación ante emergencias. Estos planes se adecuarán a lo regulado en la norma básica de autoprotección y a lo previsto en el presente reglamento, según proceda.*
  
- Certificat acreditatiu de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca l'exercici de l'espectacle o activitat extraordinari amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament. Esta assegurança haurà d'atendre les condicions generals previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.  
*Certificación acreditativa de la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra el ejercicio del espectáculo o actividad extraordinario con indicación expresa de que se encuentra al corriente de pago. Este seguro deberá atender a las condiciones generales previstas en el artículo 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.*
  
- En el supòsit que siga procedent, document que acredite la cessió de l'establiment a l'organitzador de l'espectacle o activitat extraordinari quan siga diferent del titular o prestador d'aquell, facultant-lo per a la seua realització.  
*En el supuesto que proceda, documento que acredite la cesión del establecimiento al organizador del espectáculo o actividad extraordinario cuando sea distinto del titular o prestador de aquél, facultándole para su realización.*
  
- Document que acredite la contractació o la presència de personal de servei específic d'admissió.  
*Documento que acredite la contratación o la presencia de personal de servicio específico de admisión.*
  
- En el supòsit que siga procedent, contracte amb l'empresa de seguretat (espectacle o activitat extraordinari d'aforament superior a 500 persones).  
*En el supuesto que proceda, contrato con la empresa de seguridad (espectáculo o actividad extraordinario de aforo superior a 500 personas).*

D'una altra part, si és el cas, quan la capacitat sol·licitada sobrepassa les 15.000 persones o l'administració competent per a resoldre així ho estimara per raó de la singularitat de l'esdeveniment o de la seua ubicació, l'organitzador de l'activitat extraordinària haurà de comunicar, en el mateix termini d'antelació, la sol·licitud presentada a la delegació del govern i a l'ajuntament en el terme municipal de la qual es pretenga efectuar aquella als efectes oportuns.  
*De otra parte, en su caso, cuando el aforo solicitado sobrepase las 15.000 personas o la administración competente para resolver así lo estimase por razón de la singularidad del evento o de su ubicación, el organizador de la actividad extraordinaria deberá comunicar, en el mismo plazo de antelación, la solicitud presentada a la delegación del gobierno y al ayuntamiento en cuyo término municipal se pretenda efectuar aquella a los efectos oportunos.*

ANNEX VIII DEL REGLAMENT / ANEXO VIII DEL REGLAMENTO

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT<br/>VALENCIANA</b> | <b>DECLARACIÓ RESPONSABLE REFERENT A ESTABLIMENT PER A ESPECTACLE O ACTIVITAT EXTRAORDINARI QUE SUPOSE UN INCREMENT DE RISC I ESPECTACLE O ACTIVITAT SINGULAR O EXCEPCIONAL</b><br><b>DECLARACIÓN RESPONSABLE REFERENTE A ESTABLECIMIENTO PARA ESPECTÁCULO O ACTIVIDAD EXTRAORDINARIO QUE SUPONGA UN INCREMENTO DE RIESGO Y ESPECTÁCULO O ACTIVIDAD SINGULAR O EXCEPCIONAL</b> |
|---|--|

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE   |                    |     |  |
|--|--------------------|-----|--|
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE       | DNI | COM A (CÀRREC) EN CALIDAD DE (CARGO)   |
| EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE   |                    |     |  |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA |                    |     | DNI / CIF                              |
| A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |                    |     |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)   |                    | CP  | LOCALITAT / LOCALIDAD                  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |

**B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE**

|  |  |
|--|--|
| <p>La persona sotasignada declara, sota la seua responsabilitat, que l'establiment destinat a _____, denominat _____, situat a _____, C/Avda. _____, on es realitzarà l'espectacle o activitat extraordinari amb increment de risc, complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora del procediment administratiu a què es referix esta manifestació. En concret l'establiment compta amb:</p> <p>a) Llicència d'obertura en vigor o document equivalent.</p> <p>b) Certificat de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis.</p> <p>c) Butlletí de manteniment periòdic d'instal·lacions de baixa tensió en locals de pública concurrència.</p> <p>d) Contracte d'assegurança de l'establiment en la quantia prevista a la normativa de desenvolupament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.</p> <p>e) Pla d'autoprotecció o d'emergència de l'establiment subscrit pel titular i, si escau, pel tècnic redactor d'acord amb la norma bàsica d'autoprotecció sense perjudici de la inscripció en el Registre Autòmic de Plans d'Autoprotecció quan siga procedent d'acord amb la normativa en vigor.</p> <p>f) Contracte amb l'empresa de seguretat quan siga procedent (aforament superior a 500 persones).</p> <p>g) Document de cessió de l'establiment a l'organitzador de l'esdeveniment, si escau.</p> <p>En el cas que es tracte d'un espectacle o activitat amb animals, l'interessat manifesta que assumix el compromís i es responsabilitza que els animals no seran objecte de crueltat o maltractament.</p> | <p>La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que el establecimiento destinado a _____, denominado _____, sito en _____, C/Avda. _____, donde se va a efectuar el espectáculo o actividad extraordinario con incremento de riesgo, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación. En concreto el establecimiento cuenta con:</p> <p>a) Licencia de apertura en vigor o documento equivalente.</p> <p>b) Certificado de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.</p> <p>c) Boletín de mantenimiento periódico de instalaciones de baja tensión en locales de pública concurrencia.</p> <p>d) Contrato de seguro del establecimiento en la cuantía prevista en la normativa de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.</p> <p>e) Plan de autoprotección o de emergencia del establecimiento suscrito por el titular y, en su caso, por el técnico redactor de acuerdo con la norma básica de autoprotección sin perjuicio de la inscripción en el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección cuando proceda de acuerdo con la normativa en vigor.</p> <p>f) Contrato con la empresa de seguridad cuando proceda (aforo superior a 500 personas).</p> <p>g) Documento de cesión del establecimiento al organizador del evento, en su caso.</p> <p>En el supuesto de que se trate de un espectáculo o actividad con animales, el interesado manifiesta que asume el compromiso y se responsabiliza de que los animales no serán objeto de crueldad o maltrato.</p> |
| _____, _____ d _____ de _____  | _____  |
| Firma: _____   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           REGISTRE D'ENTRADA<br/>REGISTRO DE ENTRADA         </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 5px;">           DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br/>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE         </div>   |

CHAP - IAC  
DIN - A4

ANNEX IX DEL REGLAMENT / ANEXO IX DEL REGLAMENTO

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE CELEBRACIÓ D'ESPECTACLE I ACTIVITAT SINGULAR O EXCEPCIONAL</b><br><b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULO Y ACTIVIDAD SINGULAR O EXCEPCIONAL</b> |   |  |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |  |   |  |
| <b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>  |  |   |  |
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE   | DNI   | COM A (CÀRREC) EN CALIDAD DE (CARGO)   |
| <b>EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE</b>  |  |   |  |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA   |  | DNI / CIF   |  |
| <b>A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>  |  |   |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)   |  | CP  | LOCALITAT / LOCALIDAD                  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO   | FAX   | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |
| <b>DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>  |  |   |  |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN   |  | LOCALITAT / LOCALIDAD   |  |
| ACTIVITAT / ACTIVIDAD  |  |   |  |
| <b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>  |  |   |  |
| <p>Que mitjançant el present escrit i en compliment del que disposen els articles 78, 79 i 80 del reglament pel qual es desenrotlla la Llei 14/2010, de 3 de desembre</p> <p><i>Que mediante el presente escrito y en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 78, 79 y 80 del reglamento por el que se desarrolla la Ley 14/2010, de 3 de diciembre</i></p>  |  |   |  |
| <b>C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>  |  |   |  |
| DENOMINACIÓ DE L'ESPECTACLE / DENOMINACIÓN DEL ESPECTÁCULO   |  | DIA   | HORA INICI / HORA INICIO               |
|  |  |   | HORA FI / HORA FIN                     |
|  |  | CAPACITAT AFORO   |  |
| ESTABLIMENT SITUAT A / ESTABLECIMIENTO SITUADO EN  |  | ADREÇA / DIRECCIÓ   |  |
| <p>- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en esta sol·licitud.</p> <p>- AUTORITZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.</p> <p>- SOL·LICITA autorització especial per a la celebració amb caràcter singular o excepcional de l'espectacle o l'activitat referenciats, inclosa en el Catàleg de l'Annex de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, d'acord amb el que disposen els articles 7.1.e) i 26 de l'esmentada Llei 14/2010, de 3 de desembre.</p> <p>- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.</p> <p>- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.</p> <p>- SOLICITA autorización especial para la celebración con carácter singular o excepcional del espectáculo o la actividad referenciados, incluida en el Catálogo del Anexo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 7.1.e) y 26 de la citada Ley 14/2010, de 3 de diciembre.</p> |  |   |  |
| <p>_____, ____ d _____ de _____</p>  |  |   |  |
| Firma: _____   |  |   |  |
| <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>   |  | <b>REGISTRE D'ENTRADA</b><br><b>REGISTRO DE ENTRADA</b>                                 |  |
|  |  | <b>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</b><br><b>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</b> |  |

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX IX DEL REGLAMENT / ANEXO IX DEL REGLAMENTO



**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ DE CELEBRACIÓ D'ESPECTACLE I  
ACTIVITAT SINGULAR O EXCEPCIONAL**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE CELEBRACIÓN DE ESPECTÁCULO Y  
ACTIVIDAD SINGULAR O EXCEPCIONAL**

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR**

- En el supòsit de persones jurídiques, còpies confrontades de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, així com dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per a la seua confrontació.  
*En el supuesto de personas jurídicas, copias cotejadas de la escritura de constitución y del CIF de la sociedad, así como de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo.*
- Còpia confrontada de la llicència d'obertura de l'establiment.  
*Copia cotejada de la licencia de apertura del establecimiento.*
- Declaració responsable, relativa a l'establiment on s'efectuarà l'espectacle o activitat, per la qual s'acredita que este compta amb els requisits i condicions legalment exigibles.
- Declaración responsable, relativa al establecimiento donde se vaya a efectuar el espectáculo o actividad, por la que se acredita que éste cuenta con los requisitos y condiciones legalmente exigibles.*
- Memòria i documentació gràfica, acompanyada de càlculs tècnics o documents d'homologació referent a elements i instal·lacions provisionals subscrits per tècnic competent, així com el compromís d'emetre certificat de finalització de muntatge d'estes instal·lacions amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment d'acord amb la normativa en vigor que se li aplique.
- Memoria y documentación gráfica, acompañada de cálculos técnicos o documentos de homologación referente a elementos e instalaciones provisionales suscritos por técnico competente, así como el compromiso de emitir certificado de finalización de montaje de las mismas con anterioridad al inicio del evento de acuerdo con la normativa en vigor que le sea de aplicación.*
- Certificat de finalització de muntatge d'instal·lacions a què fa referència l'apartat anterior subscrit per tècnic competent. En cas que el certificat requerit, acreditatiu de les referides condicions de seguretat dels elements i instal·lacions provisionals, no siga possible emetre'l en data adequada o hàbil i una vegada finalitzades les operacions de muntatge, el tècnic competent que el subscriba assistirà sempre a l'assenyalat procés de muntatge per, una vegada conclòs, procedir a efectuar les comprovacions oportunes, emetre el corresponent certificat previ al començament de l'esdeveniment i, així mateix, de fer la tramesa per fax o burofax a l'òrgan competent que corresponga. En el supòsit d'enviament per fax, s'haurà d'enviar posteriorment per correu o procedir al seu lliurament davant l'òrgan competent.
- Certificado de finalización de montaje de instalaciones a que hace referencia el apartado anterior suscrito por técnico competente. Caso de que el certificado requerido, acreditativo de las referidas condiciones de seguridad de los elementos e instalaciones provisionales, no sea posible emitirlo en fecha adecuada o hábil y una vez finalizadas las operaciones de montaje, el técnico competente que lo suscriba asistirá siempre al señalado proceso de montaje para, una vez concluido, proceder a efectuar las comprobaciones oportunas, emitir el correspondiente certificado previo al comienzo del evento y, asimismo, efectuar su remisión por fax o burofax al órgano competente que corresponda. En el supuesto de envío por fax, se deberá enviar posteriormente por correo o proceder a su entrega ante el órgano competente.*
- Memòria i documentació gràfica relativa al càlcul de la capacitat sol·licitada i l'adequació de les vies i recorreguts d'evacuació a eixa capacitat.  
*Memoria y documentación gráfica relativa al cálculo del aforo solicitado y la adecuación de las vías y recorridos de evacuación a dicho aforo.*
- Pla d'autoprotecció o, si és el cas, pla d'actuació davant emergències. Estos plans s'adequaran al que regula la norma bàsica d'autoprotecció i al que preveu el present reglament, segons siga el cas.
- Plan de autoprotección o, en su caso, plan de actuación ante emergencias. Estos planes se adecuarán a lo regulado en la norma básica de autoprotección y a lo previsto en el presente reglamento, según proceda.*
- Certificat acreditatiu de la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil que cobrisca l'exercici de l'espectacle o activitat amb indicació expressa que es troba al corrent de pagament. Esta assegurança haurà d'atendre les condicions generals previstes en l'article 18 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre.
- Certificación acreditativa de la contratación de un seguro de responsabilidad civil que cubra el ejercicio del espectáculo o actividad con indicación expresa de que se encuentra al corriente de pago. Este seguro deberá atender a las condiciones generales previstas en el artículo 18 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre.*
- En el supòsit que siga procedent, document que acredite la cessió de l'establiment a l'organitzador de l'espectacle o activitat quan siga diferent del titular o prestador d'aquell, facultant-lo per a la seua realització.
- En el supuesto que proceda, documento que acredite la cesión del establecimiento al organizador del espectáculo o actividad cuando sea distinto del titular o prestador de aquél, facultándole para su realización.*
- Document que acredite la contractació o la presència de personal de Servei específic d'admissió.  
*Documento que acredite la contratación o la presencia de personal de Servicio específico de admisión.*
- En el supòsit que siga procedent, contracte amb l'empresa de seguretat (espectacle o activitat d'aforament superior a 500 persones).  
*En el supuesto que proceda, contrato con la empresa de seguridad (espectáculo o actividad de aforo superior a 500 personas).*

ANNEX X DEL REGLAMENT / ANEXO X DEL REGLAMENTO

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
|  <b>GENERALITAT<br/>VALENCIANA</b>  | <b>DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INSTAL·LACIONS EVENTUALS,<br/>PORTÀTILS O DESMUNTABLES</b><br><b>DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE INSTALACIONES<br/>EVENTUALES, PORTÁTILES O DESMONTABLES</b> |  |   |   |   |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |  |  |   |   |   |
| <b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>  |  |  |   |   |   |
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE   | DNI  | COM A (CÀRREC)<br>EN CALIDAD DE (CARGO) |   |   |
| <b>EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE</b>  |  |  |   |   |   |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA   |  | DNI / CIF  |   |   |   |
| <b>A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>  |  |  |   |   |   |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)   |  | CP   | LOCALITAT / LOCALIDAD                   |   |   |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO   | FAX  | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO  |   |   |
| <b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>  |  |  |   |   |   |
| <p>La persona sotasignada declara, sota la seua responsabilitat, que la instal·lació eventual, portàtil o desmuntable destinada a _____, amb aforament previst d' _____ persones, situada a _____, C / Avda. _____, on es realitzarà l'espectacle o activitat d' _____, complix amb les condicions tècniques generals i de legalitat (inclosa assegurança de responsabilitat civil) exigides en la normativa reguladora del procediment administratiu a què es referix esta manifestació. En concret l'establiment compta amb:</p> <p>a) Memòria descriptiva de l'espectacle o activitat a la qual es destina la instal·lació, amb inclusió de les dades del titular, justificació de l'emplaçament proposat i incidència de la instal·lació en l'entorn.</p> <p>b) Memòria Tècnica Constructiva.</p> <p>c) Memòria de mesures contra incendis.</p> <p>d) Memòria del sistema i càlcul d'evacuació.</p> <p>e) Memòria d'instal·lacions elèctriques.</p> <p>f) Documentació gràfica.</p> <p>g) Pla d'autoprotecció, o, si escau, pla d'actuació davant emergències.</p> |  | <p>La persona abajo firmante declara, bajo su responsabilidad, que la instalación eventual, portátil o desmontable destinada a _____, con aforo previsto de _____ personas, sita en _____, C/Avda. _____, donde se va a efectuar el espectáculo o actividad de _____, cumple con las condiciones técnicas generales y de legalidad (incluido seguro de responsabilidad civil) exigidas en la normativa reguladora del procedimiento administrativo a que se refiere la presente manifestación. En concreto el establecimiento cuenta con:</p> <p>a) Memoria descriptiva del espectáculo o actividad a la que se destina la instalación, con inclusión de los datos del titular, justificación del emplazamiento propuesto e incidencia de la instalación en el entorno.</p> <p>b) Memoria Técnica Constructiva.</p> <p>c) Memoria de medidas contra incendios.</p> <p>d) Memoria del sistema y cálculo de evacuación.</p> <p>e) Memoria de instalaciones eléctricas.</p> <p>f) Documentación gráfica.</p> <p>g) Plan de Autoprotección, o, en su caso, plan de actuación ante emergencias.</p> |   |   |   |
| <p>_____, _____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>   |  | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA<br/>REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br/>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>  |   | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA | DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |
| REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA  |  |  |   |   |   |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE  |  |  |   |   |   |

ANNEX XI DEL REGLAMENT / ANEXO XI DEL REGLAMENTO

|  |   |
|--|---|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>SOL·LICITUD DE VISAT I APROVACIÓ DEL CARTELL DE CONDICIONS PARTICULARS DE DRET D'ADMISSIÓ</b><br><b>SOLICITUD DE VISADO Y APROBACIÓN DEL CARTEL DE CONDICIONES PARTICULARES DE DERECHO DE ADMISIÓN</b> |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |   |
| <b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>  |   |
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE  |
| DNI  | COM A (CÀRREC) / EN CALIDAD DE (CARGO)  |
| <b>EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE</b>  |   |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA   | DNI / CIF   |
| <b>A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>  |   |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)   | CP  |
| LOCALITAT / LOCALIDAD  | PROVÍNCIA / PROVINCIA   |
| TELÈFON / TELÉFONO   | FAX   |
| CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO   |   |
| <b>DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>  |   |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN   | LOCALITAT / LOCALIDAD   |
| ACTIVITAT / ACTIVIDAD  |   |
| RESOLUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBERTURA / RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CONCESIÓN DE LICENCIA DE APERTURA   | DATA DE LA RESOLUCIÓ / FECHA DE LA RESOLUCIÓN   |
| <b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>  |   |
| <p>Que per mitjà del present escrit i en compliment del que disposa l'article 33 de Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (DOCV núm. 6414, de 10/12/2010) i Títol VI del Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics</p> <p>Que mediante el presente escrito y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33 de Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (DOCV núm. 6414, de 10/12/2010) y Título VI del Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos</p>   |   |
| <b>C DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR</b>   |   |
| <p>En el supòsit de persona jurídiques, còpies cotejades de l'escriptura de Constitució i del CIF de la societat, així com del DNI i dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per al seu confrontació</p> <p><input type="checkbox"/> En el supuesto de persona jurídicas, copias cotejadas de la escritura de Constitución y del CIF de la sociedad, así como del DNI y de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo</p> <p><input type="checkbox"/> Còpia confrontada de la llicència o autorització d'obertura de què disposa l'establiment.</p> <p><input type="checkbox"/> Copia cotejada de la licencia o autorización de apertura de que dispone el establecimiento.</p> <p>Model del cartell amb unes dimensions mínimes són de 30 cm d'ample per 20 cm d'alt, en el que es farà constar: Denominació i activitat del local, adreça de l'establiment i localitat, nom o raó social del titular, CIF o NIF del titular, referència a les condicions d'accés a l'establiment i, si és el cas, l'expressió «Reservat el dret d'admissió».</p> <p><input type="checkbox"/> Modelo del cartel con unas dimensiones mínimas de 30 cm de ancho por 20 cm de alto, en el que se hará constar: Denominación y actividad del local, dirección del establecimiento y localidad, nombre o razón social del titular, CIF o NIF del titular, referencia a las condiciones de acceso al establecimiento y, en su caso, la expresión «Reservado el derecho de admisión».</p> |   |
| <b>D DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>  |   |
| <p>- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.</p> <p>- AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.</p> <p>- SOL·LICITA el visat i l'aprovació del Cartell de condicions particulars d'Admissió.</p> <p>- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.</p> <p>- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.</p> <p>- SOLICITA el visado y la aprobación del Cartel de condiciones particulares de admisión.</p>   |   |
| _____, _____ d _____ del _____   | _____   |
| Firma: _____   | _____   |
| <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>   | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA   |
|  | DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE   |

C/JAAPP - IAC  
DIN - A4



**ANNEX XII DEL REGLAMENT / ANEXO XII DEL REGLAMENTO**



**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A ORGANITZAR SESSIONS DIRIGIDES A ASSISTENTS AMB UNA EDAT MÍNIMA DE CATORZE ANYS I QUE SIGUEN MENORS DE DÍHUIT ANYS D'EDAT**

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ORGANIZAR SESIONES DIRIGIDAS A ASISTENTES CON UNA EDAD MÍNIMA DE CATORCE AÑOS Y QUE SEAN MENORES DE DIECIOCHO AÑOS DE EDAD**

**E**

**DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR**

- En el cas de persones jurídiques, còpies confrontades de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, com també dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per a la seua confrontació.  
*En el supuesto de personas jurídicas, copias cotejadas de la escritura de constitución y del CIF de la sociedad, así como de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo.*
  
- Còpia confrontada de la llicència o autorització d'obertura de què disposa l'establiment.  
*Copia cotejada de la licencia o autorización de apertura de que dispone el establecimiento.*

DIN - A4  
CHAP - IAC

**ANNEX XIII DEL REGLAMENT / ANEXO XIII DEL REGLAMENTO**

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>  | <b>SOL·LICITUD D'AMPLIACIÓ D'HORARI DELS ESTABLIMENTS PÚBLICS, LOCALS D'ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES</b><br><b>SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE HORARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, LOCALES DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS</b> |   |   |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>   |   |   |   |
| <b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>  |   |   |   |
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE  |   |   |
| DNI  | COM A (CÀRREC) / EN CALIDAD DE (CARGO)  |   |   |
| <b>EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE</b>  |   |   |   |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA   |   |   |   |
| DNI / CIF  |   |   |   |
| <b>A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>  |   |   |   |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)   |   |   |   |
| CP   | PROVÍNCIA / PROVINCIA   |   |   |
| LOCALITAT / LOCALIDAD  | TELÈFON / TELÉFONO  |   |   |
| FAX  | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO  |   |   |
| <b>DADES DE L'ESTABLIMENT / DATOS DEL ESTABLECIMIENTO</b>  |   |   |   |
| DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN   | LOCALITAT / LOCALIDAD   |   |   |
| ACTIVITAT / ACTIVIDAD  |   |   |   |
| RESOLUCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CONCESSIÓ DE L·LICÈNCIA D'OBERTURA<br>RESOLUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CONCESIÓN DE LICENCIA DE APERTURA  | DATA DE LA RESOLUCIÓ<br>FECHA DE LA RESOLUCIÓN  |   |   |
| <b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>  |   |   |   |
| <p>Que per mitjà del present escrit i en compliment del que disposa l'article 35 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (DOCV núm. 6414, de 10/12/10), i els articles 160 i 161 del Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics.</p> <p>Que mediante el presente escrito y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (DOCV núm. 6414, de 10/12/10), y los artículos 160 y 161 del Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos.</p>   |   |   |   |
| <b>C DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR</b>   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> En el cas de persones jurídiques, còpies confrontades de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, com també dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per a la seua confrontació.<br><i>En el supuesto de personas jurídicas, copias cotejadas de la escritura de constitución y del CIF de la sociedad, así como de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo.</i>   |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Còpia confrontada de la llicència o autorització d'obertura de què disposa el establiment.<br><i>Copia cotejada de la licencia o autorización de apertura de que dispone el establecimiento.</i>  |   |   |   |
| <input type="checkbox"/> Memòria justificativa de les causes per què es pretén el canvi sol·licitat. Indicant horari sol·licitat, motivació per la qual s'interessa la dita sol·licitud i mesures que pretenga adoptar per a garantir, en tot cas, el compliment de les normes sobre la qualitat ambiental, prevenció de la contaminació acústica i seguretat ciutadana.<br><i>Memoria justificativa de las causas por las que se pretende el cambio solicitado. Indicando horario solicitado, motivación por la que se interesa dicha solicitud y medidas que pretenda adoptar para garantizar, en todo caso, el cumplimiento de las normas sobre la calidad ambiental, prevención de la contaminación acústica y seguridad ciudadana.</i>  |   |   |   |
| <b>D DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>  |   |   |   |
| LOCAL  | SITUAT A / SITO EN  |   |   |
| HORARI / HORARIO   |   |   |   |
| CONSIDERACIONS PER A L'AMPLIACIÓ / CONSIDERACIONES PARA LA AMPLIACIÓN  |   |   |   |
| <p>- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.</p> <p>- AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.</p> <p>- SOL·LICITA ampliació de l'horari general de tancament del local, per un període màxim d'un any, fonamentant esta sol·licitud les CONSIDERACIONS exposades.</p> <p>- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.</p> <p>- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.</p> <p>- SOLICITA ampliación del horario general de cierre del local, por un período máximo de un año, fundamentando esta solicitud las CONSIDERACIONES expuestas.</p>               |   |   |   |
| <p style="text-align: center;">_____, d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>  |   |   |   |
| <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p> |   |   |   |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA<br/>REGISTRO DE ENTRADA</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT<br/>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</td> </tr> </table>  |   | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA | DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |
| REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA  |   |   |   |
| DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE  |   |   |   |

CJAAPP - IAC  
DIN - A4

ANNEX XIV DEL REGLAMENT / ANEXO XIV DEL REGLAMENTO

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>SOL·LICITUD DE REDUCCIÓ D'HORARI DELS ESTABLIMENTS PÚBLICS, LOCALS D'ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES</b><br><br><b>SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE HORARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, LOCALES DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS</b> |
|---|--|

**A IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN**

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

|                     |              |     |                                      |
|---------------------|--------------|-----|--------------------------------------|
| COGNOMS / APELLIDOS | NOM / NOMBRE | DNI | COM A (CÀRREC) EN CALIDAD DE (CARGO) |
|---------------------|--------------|-----|--------------------------------------|

**EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE**

|  |           |
|--|-----------|
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA | DNI / CIF |
|--|-----------|

**A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

|  |                    |                       |
|--|--------------------|-----------------------|
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA) | CP                 | LOCALITAT / LOCALIDAD |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO | FAX                   |
| CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO                                       |                    |                       |

davant la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana compareix i com millor s'ajuste a Dret  
 ante la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana comparece y como mejor proceda en Derecho

**B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN**

Que considerant l'existència de molèsties veïnals per les circumstàncies concurrents en l'espectacle, per mitjà del present escrit i basant-se en el que disposa la corresponent Orde de la Conselleria de Governació per la qual es regulen els horaris d'espectacles i establiments públics, en relació amb l'article 35 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (DOCV núm. 6414, de 10/12/10).

Que considerando la existencia de molestias vecinales por las circunstancias concurrentes en el espectáculo, mediante el presente escrito y en base a lo dispuesto en la correspondiente Orden de la Conselleria de Gobernación por la que se regulan los horarios de espectáculos y establecimientos públicos, en relación con el artículo 35 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (DOCV núm. 6414, de 10/12/10)

**C SOL·LICITUD I DECLARACIONS / SOLICITUD Y DECLARACIONES**

- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.
- AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.
- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.
- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.

- SOL·LICITA / SOLICITA:

Reducció de l'horari general de tancament del local \_\_\_\_\_ situat en \_\_\_\_\_  
 Reducción del horario general de cierre del local \_\_\_\_\_ sito en \_\_\_\_\_

C/ \_\_\_\_\_ fins a les \_\_\_\_\_ hores, per un període màxim d'un any.  
 hasta las \_\_\_\_\_ horas, por un período máximo de un año.

CONSIDERACIONS / CONSIDERACIONES:

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR**

En el cas de persones jurídiques, còpies confrontades de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, com també dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per a la seua confrontació.  
 En el supuesto de personas jurídicas, copias cotejadas de la escritura de constitución y del CIF de la sociedad, así como de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La persona interessada / La persona interesada

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

**ANNEX XV DEL REGLAMENT / ANEXO XV DEL REGLAMENTO**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|  <b>GENERALITAT<br/>VALENCIANA</b>   | <b>SOL·LICITUD DE REVOCACIÓ DE L'AMPLIACIÓ DE L'HORARI DELS ESTABLIMENTS PÚBLICS, LOCALS D'ESPECTACLES I ACTIVITATS RECREATIVES</b><br><b>SOLICITUD DE REVOCACIÓN DE LA AMPLIACIÓN DEL HORARIO DE LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, LOCALES DE ESPECTÁCULOS Y ACTIVIDADES RECREATIVAS</b> |   |   |
| <b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>  |  |   |   |
| <b>DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>   |  |   |   |
| COGNOMS / APELLIDOS   | NOM / NOMBRE   | DNI   | COM A (CÀRREC)<br>EN CALIDAD DE (CARGO) |
| <b>EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE</b>   |  |   |   |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA  |  | DNI / CIF   |   |
| <b>A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>   |  |   |   |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)  |  | CP  | LOCALITAT / LOCALIDAD                   |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA   | TELÈFON / TELÉFONO   | FAX   | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO  |
| davant la Direcció General de Seguretat i Protecció Ciutadana compareix i com millor s'ajuste a Dret<br><i>ante la Dirección General de Seguridad y Protección Ciudadana comparece y como mejor proceda en Derecho</i>  |  |   |   |
| <b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>   |  |   |   |
| <p>Que considerant l'existència de molèsties veïnals, per mitjà del present escrit i basant-se en el que disposa la corresponent Orde de la Conselleria de Governació per la qual es regulen els horaris d'espectacles i establiments públics, en relació amb l'article 35 de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics (DOCV núm. 6414, de 10/12/10)</p> <p><i>Que considerando la existencia de molestias vecinales, mediante el presente escrito y en base a lo dispuesto en la correspondiente Orden de la Conselleria de Gobernación por la que se regulan los horarios de espectáculos y establecimientos públicos, en relación con el artículo 35 de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (DOCV núm. 6414, de 10/12/10)</i></p>  |  |   |   |
| <b>C CONSIDERACIONS / CONSIDERACIONES</b>   |  |   |   |
| LOCAL / LOCAL   |  | SITUAT A / SITO EN  |   |
| CONDISERACIONS PER A OPOSAR-SE A L'AMPLIACIÓ DE L'HORARI / CONSIDERACIONES PARA Oponerse A LA AMPLIACIÓN DEL HORARIO  |  |   |   |
| <b>D DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR</b>  |  |   |   |
| <p>En el cas de persones jurídiques, còpies confrontades de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, com també dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per a la seua confrontació.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el supuesto de personas jurídicas, copias cotejadas de la escritura de constitución y del CIF de la sociedad, así como de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo.</i></p>   |  |   |   |
| <b>E DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD</b>   |  |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.</li> <li>- AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.</li> <li>- SOL·LICITA es revoque l'ampliació de l'horari general de tancament del local descrit per les consideracions al·legades</li> </ul> <p><i>- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.</i></p> <p><i>- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.</i></p> <p><i>- SÓLICITA se revoque la ampliación del horario general de cierre del local descrito por las consideraciones alegadas</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p>Firma: _____</p> |  |   |   |
|   |  | REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA                               |   |
|   |  | DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |   |

CJAAPP - IAC  
DIN - A4

ANNEX XVI DEL REGLAMENT / ANEXO XVI DEL REGLAMENTO

|   |  |
|---|--|
|  <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> | <b>SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A CELEBRACIÓ DE PROVES ESPORTIVES</b><br><b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CELEBRACIÓN DE PRUEBAS DEPORTIVAS</b> |
|---|--|

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

| DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE   |                    |     |  |
|--|--------------------|-----|--|
| COGNOMS / APELLIDOS  | NOM / NOMBRE       | DNI | COM A (CÀRREC) EN CALIDAD DE (CARGO)   |
| EN REPRESENTACIÓ DE / EN REPRESENTACIÓN DE   |                    |     |  |
| NOM DE L'ENTITAT O COGNOMS I NOM DE LA PERSONA FÍSICA / NOMBRE DE LA ENTIDAD O APELLIDOS Y NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA |                    |     | DNI / CIF                              |
| A EFECTES DE NOTIFICACIÓ / A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN   |                    |     |  |
| DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)   |                    | CP  | LOCALITAT / LOCALIDAD                  |
| PROVÍNCIA / PROVINCIA  | TELÈFON / TELÉFONO | FAX | CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO |

**B AUTORITZACIÓ/ AUTORIZACIÓN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.*

*Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

Autoritze / Autorizo                       No autoritze / No autorizo

**C DECLARACIÓ I SOL·LICITUD / DECLARACIÓN Y SOLICITUD**

|   |                       |             |                  |
|---|-----------------------|-------------|------------------|
| DENOMINACIÓ DE LA PRUEBA / DENOMINACIÓN DE LA PROVA | LOCALITAT / LOCALIDAD | DIES / DÍAS | HORARI / HORARIO |
|---|-----------------------|-------------|------------------|

- DECLARA, sota la seua responsabilitat, que són certes i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud.

- AUTORIZA, la verificació i confrontació de les dades personals incloses en la sol·licitud o obrants en l'expedient, així com la cessió a altres organismes o entitats de caràcter públic que exercisquen competències en matèria d'espectacles.

- SOL·LICITA autorització per a la celebració de la prova esportiva de les característiques especificades de conformitat amb el que disposa l'article 7.1.a) de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics i Activitats Recreatives i Establiments Públics (DOGV núm. 6414, de 10/12/2010), els articles 10 i 170 del Reglament de desplegament de la Llei 14/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, i en l'article 55 i l'annex 2 del Reglament General de Circulació, aprovat pel Reial Decret 1428/2003 (BOE núm. 306, de 23/12/03).

- DECLARA, bajo su responsabilidad, que son ciertos y comprobables los datos que consigna en la presente solicitud.

- AUTORIZA, la verificación y cotejo de los datos personales incluidos en la solicitud u obrantes en el expediente, así como la cesión a otros organismos o entidades de carácter público que ejerzan competencias en materia de espectáculos.

- SOLICITA autorización para la celebración de la prueba deportiva de las características especificadas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.1.a) de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos (DOGV núm. 6414, de 10/12/2010), los artículos 10 y 170 del Reglamento de desarrollo de la Ley 14/2010, de 3 de diciembre, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, y en el artículo 55 y el anexo 2 del Reglamento General de Circulación, aprobado por el Real Decreto 1428/2003 (BOE núm. 306, de 23/12/03).

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

|   |
|---|
| REGISTRE D'ENTRADA<br>REGISTRO DE ENTRADA                                 |
| DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT<br>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE |

CHAP - IAC  
DIN - A4

ANNEX XVI DEL REGLAMENT / ANEXO XVI DEL REGLAMENTO



**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A CELEBRACIÓ DE  
PROVES ESPORTIVES  
SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CELEBRACIÓN DE  
PRUEBAS DEPORTIVAS**

**D DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR**

- En el cas de persones jurídiques, còpies confrontades de l'escriptura de constitució i del CIF de la societat, com també dels poders de representació atorgats per la referida mercantil, original i fotocòpia per a la seua confrontació.  
*En el supuesto de personas jurídicas, copias cotejadas de la escritura de constitución y del CIF de la sociedad, así como de los poderes de representación otorgados por la referida mercantil, original y fotocopia para su cotejo.*
- Permís d'organització expedit per la Federació Esportiva corresponent.  
*Permiso de organización expedido por la Federación Deportiva correspondiente.*
- Relació dels ajuntaments titulars de vies pels quals transcórrega la prova esportiva.  
*Relación de los Ayuntamientos titulares de vías por los que transcurra la prueba deportiva.*
- Autorització escrita del propietari de vies privades, si les proves discorren per estes.  
*Autorización escrita del propietario de vías privadas, si las pruebas discurren por estas.*
- Set exemplars de la Memòria de la prova on es farà constar:  
*Siete ejemplares de la Memoria de la prueba en la que se hará constar:*
- Nom de l'activitat i, si és el cas, número cronològic de l'edició.
  - Reglament de la prova.
  - Croquis precís del recorregut, data de celebració, itinerari, perfil, horari probable de pas pels diversos punts determinants del recorregut i mitjana prevista tant del cap de la prova com del tancament d'èsta.
  - Identificació dels responsables de l'organització, i concretament del director executiu i del responsable de seguretat viària, que dirigirà l'activitat del personal auxiliar habilitat.
  - Número aproximat de participants previstos.
  - Proposició de mesures de senyalització de la prova i de la resta dels dispositius de seguretat previstos en els possibles llocs perillosos, com també la funció que haja d'exercir el personal auxiliar habilitat.
- Nombre de la actividad y, en su caso, número cronológico de la edición.*
- Reglamento de la prueba.*
- Croquis preciso del recorrido, fecha de celebración, itinerario, perfil, horario probable de paso por los distintos puntos determinantes del recorrido y promedio previsto tanto de la cabeza de la prueba como del cierre de ésta.*
- Identificación de los responsables de la organización, y concretamente del Director ejecutivo y del responsable de seguridad vial, que dirigirá la actividad del personal auxiliar habilitado.*
- Número aproximado de participantes previstos.*
- Proposición de medidas de señalización de la prueba y del resto de los dispositivos de seguridad previstos en los posibles lugares peligrosos, así como la función que deba desempeñar el personal auxiliar habilitado.*
- Justificant de la contractació de les assegurances de responsabilitat civil i d'accidents a què es referix l'article 14 de l'annex II del Reial Decret 1428/2003 (BOE núm. 306, de 23/12/03).  
*Justificante de la contratación de los seguros de responsabilidad civil y de accidentes a los que se refiere el artículo 14 del anexo II del Real Decreto 1428/2003 (BOE núm. 306, de 23/12/03).*
- Declaració de l'organitzador en què es farà constar que es disposarà l'existència durant la celebració de l'activitat de la presència obligatòria dels servicis sanitaris segons el nombre de participants, com a mínim d'una ambulància i un metge, en base, als que es referix l'article 10 de l'annex II del Reial Decret 1428/2003.
- Declaración del organizador en la que se hará constar que se dispondrá la existencia durante la celebración de la actividad de la presencia obligatoria de los servicios sanitarios según el número de participantes, como mínimo de una ambulancia y un médico, en base, a los que se refiere el artículo 10 del anexo II del Real Decreto 1428/2003.*